**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Dosquebradas 01 de mayo de 2023

Señor (a)
**MÓNICA ELIZABETH SOLARTE BASTIDAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4471063**
Profesional G 02
Centro de Diseño e Innovacion Tecnologica Industrial
Dosquebradas

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4471063 del año 2023

Juan Carlos Martinez Castaño, identificado con la cédula de ciudadanía No.1088288704 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
Se fija como valor total del contrato es la suma **TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.400.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de enero de 2023 por valor de **OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($800.000).** b) diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000),** y c) Un último pago correspondientes al mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE** ($1.600.000).

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. | Se presenta cronograma de trabajo en el que se muestran las actividades propuestas para realizarse durante el mes de abril de 2023<br><br>Asistencia a la reunión mensual para aprobar el cronograma presentado para el mes de abril en conjunto con el equipo de trabajo. | Se anexa registro fotográfico<br><br>Se anexa registro fotográfico y acta |
| 2 | Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices | - Se realiza inducción a fichas virtuales de formación titulada el 11 de abril del 2023<br><br>- Se realiza acompañamiento a las inducciones a aprendices los días 19 de abril y 20 de abril del 2023.<br><br>- Se realiza inducción con los aprendices de la ficha de confección provenientes del municipio de santa rosa el viernes 21 de abril del 2023 | Se anexa registro fotográfico<br><br>Se anexa registro fotográfico.<br><br>Se anexa registro fotográfico |
| 3 | Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación. | Se realiza la organización de los elementos del gimnasio y la solicitud de reparación al docente de soldadura para reparación de los equipos. | Se anexa registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se realizan actividades correspondientes a la práctica deportiva con los aprendices del centro de formación en el gimnasio, entrenamientos deportivos y actividades recreativas dentro de las diferentes jornadas de formación.<br><br>se realiza la inscripción de personas nuevas inscritas para un total de 284, 54 personas más durante el mes de abril. | Se anexa registro fotográfico de la actividad.<br><br>Se anexa pantallazo del formulario y conteo del registro |
| 4 | Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores. | - Inscripción de los equipos del sena cditi en el torneo ionterno. | Se anexa registro fotográfico |
| 5 | Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación | Se realiza difusión e invitación a los aprendices a participar de la caminata del día mundial de la actividad física en compañía de diferentes organizaciones e instituciones educativas en la que el sena Regional Risaralda fue uno de los organizadores.<br><br>Se realiza difusión a los aprendices de las diferentes actividades y entrenamientos a realizar dentro de la sede CDITI. | Se anexa registro fotográfico<br><br>Se anexa pantallazo de la actividad |
| 6 | Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de | Se realizan Rutinas individualizadas de entrenamiento deportivo para los aprendices asistentes al gimnasio y se les solicita iniciar con los registros en alimentación | Se anexa registro fotográfico de los aprendices en el gimnasio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable. | para motivar el proceso en ellos.<br><br>Se realiza la caminata del día mundial de la actividad física para la que se invita a la comunidad sena a nivel general y a se apoya desde tarima con una canción para el evento de cierre. | Se anexa registro fotográfico |
| 7 | Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen. | Se realiza solicitud de poda de la cancha de fútbol para iniciar con el torneo de fútbol 10 para los aprendices del centro de formación.<br><br>Se realiza reorganización del gimnasio contando con apoyo de los monitores debido a impases medio ambientales ocurridos con las carpas.<br><br>se realiza préstamo de escenarios deportivos a los aprendices de las diferentes jornadas de formación | Se anexa registro fotográfico de la cancha.<br><br>Se anexa registro fotográfico<br><br>Se anexa registro fotográfico |
| 8 | Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. | Se continúa con el seguimiento a los aprendices participantes de las actividades del gimnasio y se brinda acompañamiento para la mejora de hábitos saludables en los aprendices, enfocando los entrenamientos de acuerdo a las necesidades particulares. | Se envía registro fotográfico de aprendices entrenando. |
| 9 | Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a | Se realiza envío masivo de mensajes a través de WhatsApp a los aprendices | Se anexa pantallazo de los |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollar, dentro de su objeto contractual. | inscritos en las diferentes actividades del área de deportes con invitación. | mensajes enviados a los aprendices. |
| 10 | Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz. | Se realiza charla sobre descanso y hábitos saludables para mejorar calidad de vida en los aprendices de el área de desarrollo de software y sistemas en las jornadas de mañany tarde a las 10:00 am y a las 2:00 pm. Aplicando técnicas de pomodoro para manejo de tiempo, estrategias de planificación de tiempo, recomendaciones prácticas y tareas específicas para la mejora de la calidad de sueño. | Se anexa registro fotográfico. |
| 11 | Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO. | Se realiza el cargue de las actividades a la plataforma Sofía plus. | Se anexa registro de asistencias subidas a Sofía plus. |
| 12 | Contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, adaptación al cambio, habilidades socioemocionales, comunicación asertiva y efectiva, estrategias para solución de conflictos, estrategias psicoafectivas, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo | Se mantienen buenas relaciones con los compañeros de las diferentes áreas de trabajo de bienestar al aprendiz y demás áreas administrativas para el cumplimiento del objeto contractual. | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, se presenta aportes a salud, pensión y arl con No. de planilla **7874599397** correspondiente al mes de febrero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**Firma**
**JUAN CARLOS MARTINEZ CASTAÑO**
**Contratista**

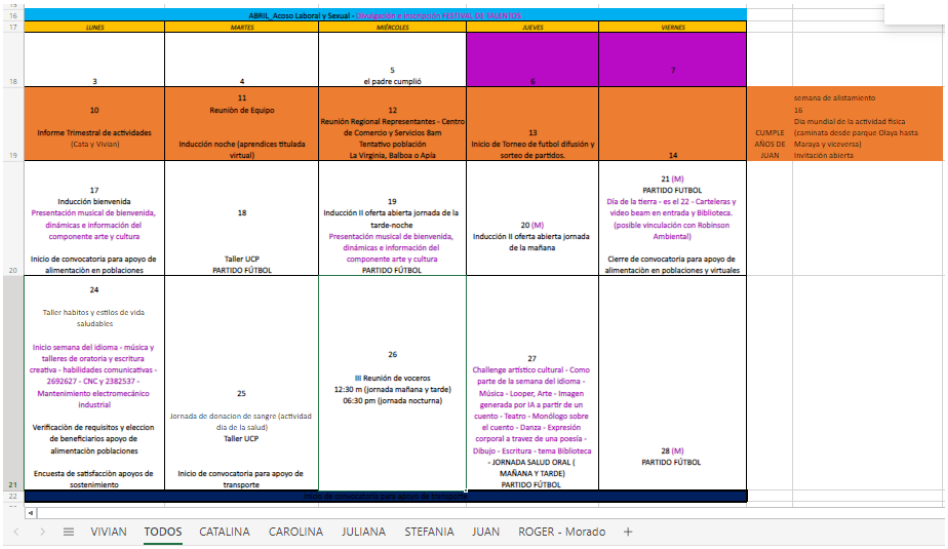
**C.C. No. 1.088.288.704 de Pereira**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**MÓNICA ELIZABETH SOLARTE BASTIDAS**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4471063 de 2023**
**Profesional G 02**

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

## CRONOGRAMA MES DE ABRIL



ABRIL Acoso Laboral y Sexual - Divulgación e inducción FESTIVAL DE TALENTOS

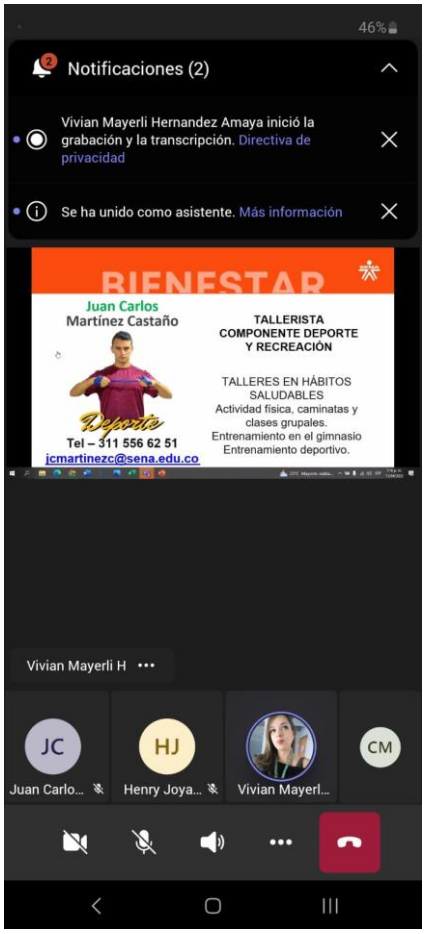
| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 4 | 5<br>el padre cumplió | 6 | 7 | | |
| 10<br>Informe Trimestral de actividades<br>(Cata y Vivian) | 11<br>Reunión de Equipo<br>Inducción noche (aprendices titulada virtual) | 12<br>Reunión Regional Representantes - Centro de Comercio y Servicios 8am<br>Tentativo población<br>La Virginia, Balboa o Apia | 13<br>Inicio de Torneo de futbol difusión y sorteo de partidos. | 14 | CUMPLE AÑOS DE JUAN | semana do alistamiento<br>16<br>Dia mundial de la actividad física<br>(caminata desde parque Olaya hasta Maraya y viceversa)<br>Invitación abierta |
| 17<br>Inducción bienvenida<br>Presentación musical de bienvenida, dinámicas e información del componente arte y cultura<br>Inicio de convocatoria para apoyo de alimentación en poblaciones | 18<br>Taller UCP<br>PARTIDO FÚTBOL | 19<br>Inducción II oferta abierta jornada de la tarde-noche<br>Presentación musical de bienvenida, dinámicas e información del componente arte y cultura<br>PARTIDO FÚTBOL | 20 (M)<br>Inducción II oferta abierta jornada de la mañana | 21 (M)<br>PARTIDO FUTBOL<br>Día de la tierra - es el 22 - Carteleras y video beam en entrada y Biblioteca. (posible vinculación con Robinson Ambiental)<br>Cierre de convocatoria para apoyo de alimentación en poblaciones y virtuales | | |
| 24<br>Taller habitos y estilos de vida saludables<br>Inicio semana del idioma - música y talleres de oratoria y escritura creativa - habilidades comunicativas - 2692627 - CNC y 2382537 - Mantenimiento electromecánico industrial<br>Verificación de requisitos y eleccion de beneficiarios apoyo de alimentación poblaciones<br>Encuesta de satisfacción apoyos de sostenimiento | 25<br>Jornada de donacion de sangre (actividad día de la salud)<br>Taller UCP<br>Inicio de convocatoria para apoyo de transporte | 26<br>III Reunión de voceros<br>12:30 m (jornada mañana y tarde)<br>06:30 pm (jornada nocturna) | 27<br>Challenge artístico cultural - Como parte de la semana del idioma - Música - Looper, Arte - Imagen generada por IA a partir de un cuento - Teatro - Monólogo sobre el cuento - Danza - Expresión corporal a travez de una poesía - Dibujo - Escritura - tema Biblioteca - JORNADA SALUD ORAL ( MAÑANA Y TARDE)<br>PARTIDO FÚTBOL | 28 (M)<br>PARTIDO FÚTBOL | | |

VIVIAN | TODOS | CATALINA | CAROLINA | JULIANA | STEFANIA | JUAN | ROGER - Morado | +

## REUNIÓN MENSUAL EQUIPO DE BIENESTAR



**SE REALIZA INDUCCIÓN A FICHAS VIRTUALES**



**INDUCCIÓN MIÉRCOLES 19 DE ABRIL**






**INDUCCIÓN JUEVES 20 DE ABRIL**




**INDUCCIÓN VIERNES 21 ABRIL**



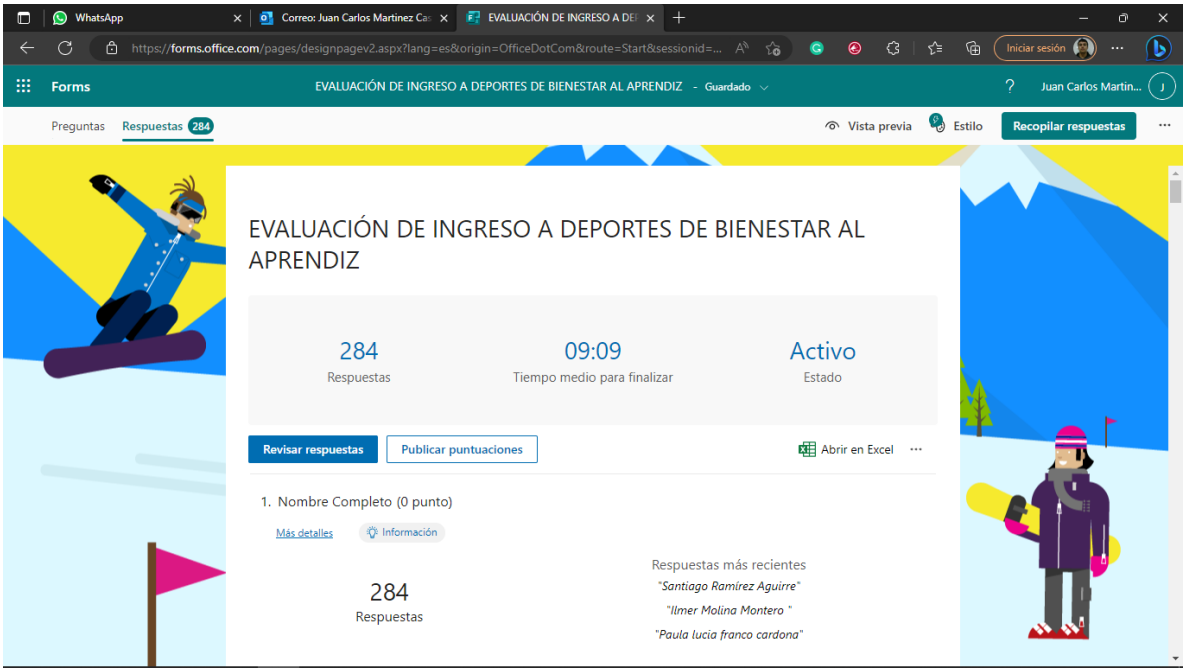
**GIMNASIO**




**ENTRENAMIENTO EN EL GIMNASIO**



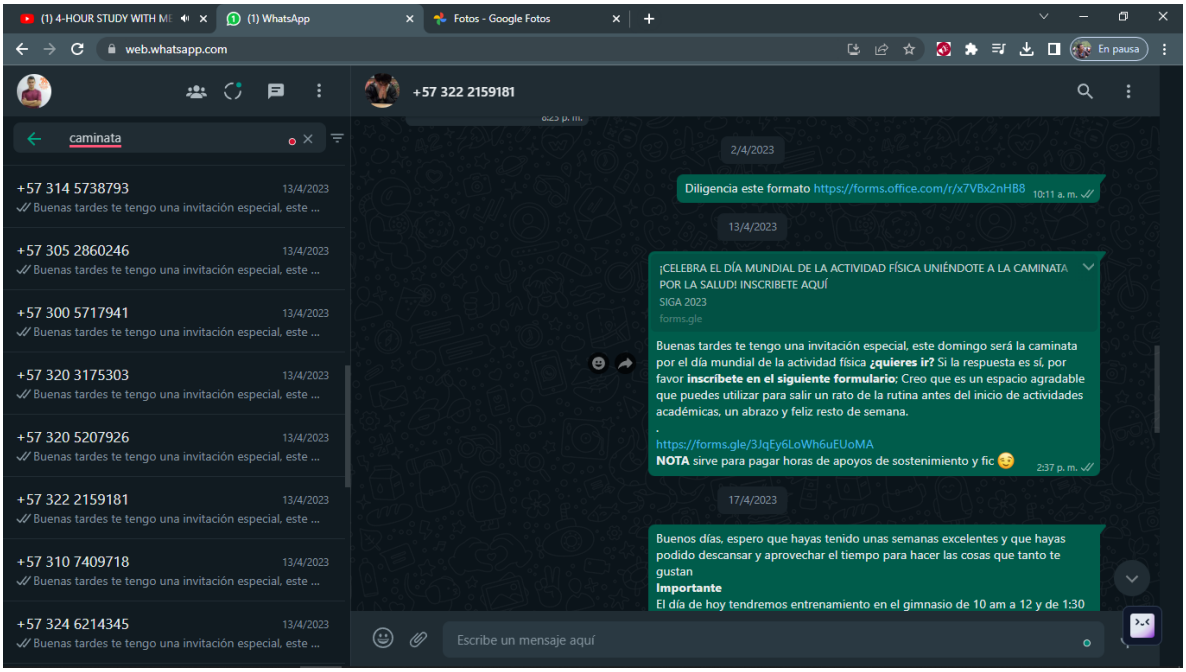
## EVALUACIÓN DE INGRESO A DEPORTES




## INSCRIPCIÓN TORNEO DE FÚTBOL



## INVITACIÓN A LA CAMINATA




## RUTINAS EN EL GIMNASIO



**CAMINATA DÍA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA**





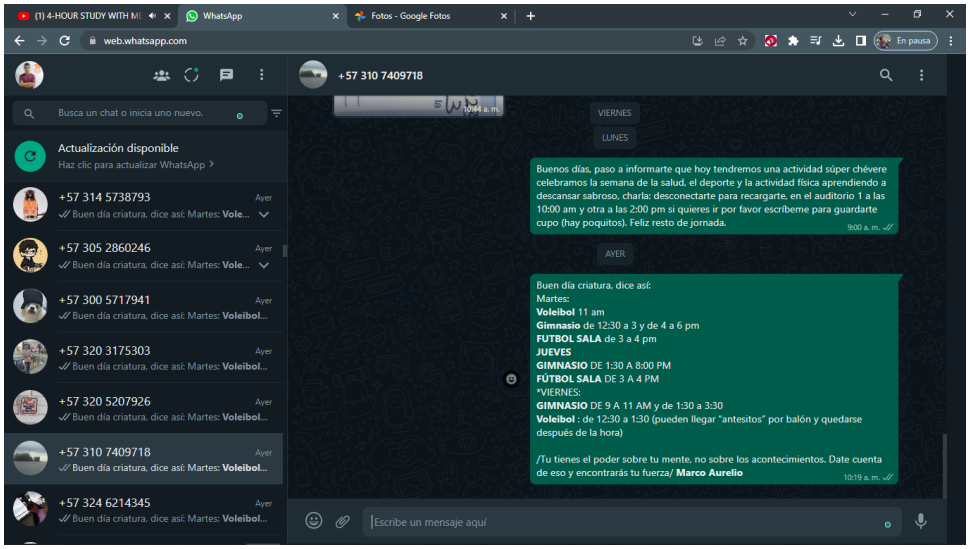
**SOLICITUD DE PODA PARA LA CANCHA**



**ENTRENAMIENTOS INDIVIDUALES DE LOS APRENDICES**



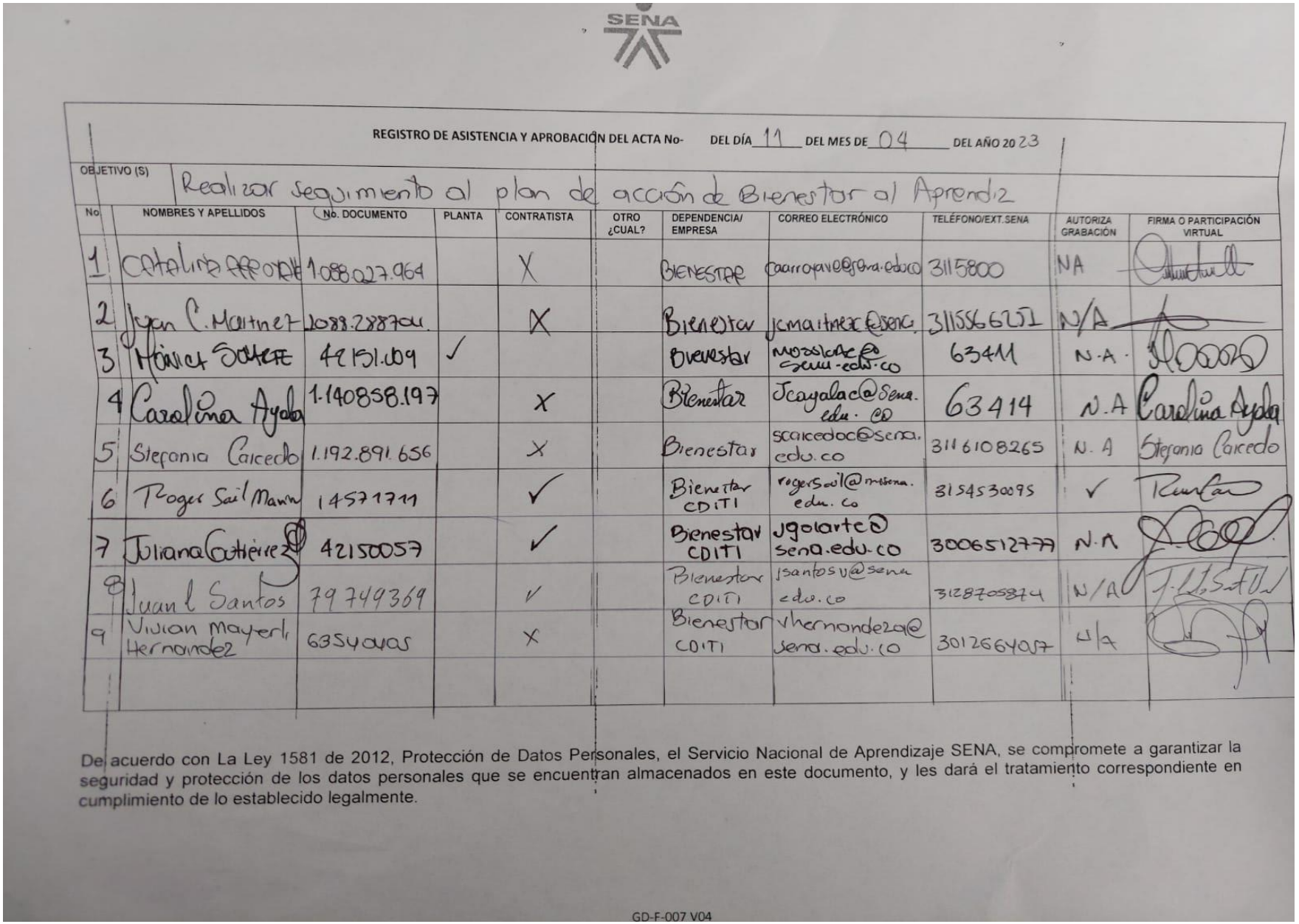
## ENVÍO DE MENSAJES MASIVOS




## CHARLA DESCANSO





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento al plan de acción de Bienestar al Aprendiz

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Catalina [illegible] | 1088027.964 | | X | | BIENESTAR | caarroyave@sena.edu.co | 3115800 | NA | |
| 2 | Juan C. Martinez | 1088.288704 | | X | | Bienestar | jcmartinez@sena. | 3115566251 | N/A | |
| 3 | Mónica Sotelo | 42151.009 | ✓ | | | Bienestar | Mosolotc@sena.edu.co | 63411 | N.A | |
| 4 | Carolina Ayala | 1.140858.197 | | X | | Bienestar | Jcayalac@sena.edu.co | 63414 | N.A | Carolina Ayala |
| 5 | Stefania Caicedo | 1.192.891.656 | | X | | Bienestar | scaicedoc@sena.edu.co | 3116108265 | N.A | Stefania Caicedo |
| 6 | Roger Sail Mann | 14571711 | | ✓ | | Bienestar CDITI | rogersail@misena.edu.co | 3154530095 | ✓ | |
| 7 | Juliana Gutierrez | 42150057 | | ✓ | | Bienestar CDITI | jgolarte@sena.edu.co | 3006512779 | N.A | |
| 8 | Juan L Santos | 79749369 | | ✓ | | Bienestar CDITI | jsantosv@sena.edu.co | 3128705874 | N/A | |
| 9 | Vivian Mayerli Hernandez | 63540145 | | X | | Bienestar CDITI | vhernandezg@sena.edu.co | 3012664057 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

GD-F-007 V04

| ACTA No.18 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: 4TA REUNIÓN DE EQUIPO** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:11/04/2023, Dosquebradas** | **HORA INICIO: 1:00 p.m.** | **HORA FIN: 3:00 p.m.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de Bienestar al Aprendiz** | **Centro de Diseño e Innovación Industrial** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
**1.Saludo.**

**2. Realizar un primer acercamiento con el coordinador misional.**

**2. establecer y coordinar el cronograma de actividades para el trimestre vigencia 2023.**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Efectuar reunión mensual para planeación de logística de actividades de Bienestar al Aprendiz y seguimiento al impacto de actividades de acuerdo con el plan de acción.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se inicia la reunión con un saludo por parte de la líder de área Vivian Mayerli; después se compartió el objetivo del encuentro que es poder analizar y coordinar el cronograma de las próximas actividades del mes.

Para esta reunión nos acompaño el nuevo coordinador misional Jhon Alexander Marín, con el fin de que él pudiera tener un primer acercamiento con el área y que conozca como opera cada uno de los profesionales que la conforman. Para esto la líder de área le presento la circular y los lineamientos de Bienestar para dar a conocer desde el reglamento cuales son los alcances con los que se deben cumplir por medio del Plan de acción, también se hablo sobre las inducciones dejando claro que estas son deber de el equipo ejecutor y que el área de Bienestar entra a realizar un apoyo en el momento 4.

Después, la líder recordó sobre la importancia de realizar de manera constante la alimentación de la información en el formato de apadrinamiento con el fin de poder tener un reporte claro y conciso de los casos de alertas tempranas de deserción, acompañamiento con talleres de habilidades blandas y consejería; además, de que este es una base e insumo para poder tener información veraz y actualizada de los trimestres en los que se encuentran los programas de formación y las fichas activas en etapa lectiva dentro del Centro de Formación.

**CONCLUSIONES**

Se logro identificar los diferentes compromisos que se deben tener durante los próximos meses para cumplir con las metas y objetivos establecidos dentro del plan de acción, teniendo en cuenta la información del contexto, así como los eventos en elcorto y mediano plazo.

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| -Realizar acta | -Catalina Arroyave | -12/04/2023 |

**Instrucciones**

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma. | |
| ACTA No. | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces. | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar. | |
| CIUDAD Y FECHA: | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión. | |
| HORA INICIO /HORA FIN | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización | |
| DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión. | |
| LUGAR Y/O ENLACE | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión. | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión | |

| | | |
|---|---|---|
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar. | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |
| CONCLUSIONES | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados. | |
| COMPROMISOS | Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento. | Realice revisión compromisos anteriores |
| FIRMAS | Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL) | |
| **LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO** | | |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | |
| DATO PERSONAL: | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables | |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento | |

| | | |
|---|---|---|
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos | |
| TITULAR | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento | |
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión | |
| FINALIDAD | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto | |

sigo

**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ**

Versión: 02
Código: GAP-F-111

CIUDAD Y FECHA: DOSQUEBRADAS 24 - 04 - 2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: RISARALDA - CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTREGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL EN SU PROCESO FORMATIVO.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: GENERAR EN LOS APRENDICES PRACTICAS ASOCIADAS A LA PREVENCION DE LA ENFERMEDAD Y LA PROMOCION DE LA SALUD A TRAVES DE LA GESTION CON ENTIDADES COMPETENTES.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Habitos Saludables - Descontrate para Conectarse

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

| NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | # DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | NÚMERO DE FICHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | JORNADA DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si se formato en diligencia de manera física) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Robinson Cervus | CC | 1003852466 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | Tecnologo C | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | yale.mvs66@misena | 3217410951 | Robinson |
| Nathalia Mercado | CC | 1004670697 | F | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | Tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | mercadonathalia16@gmail | 3226945050 | Nathalia Mercado B. |
| Jhojan Agudelo | CC | 1004 [illegible] | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | Tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | davi073bar@gmail.com | 3127430067 | |
| Miguel A. Paez | CC | 1088336[illegible] | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | Tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | miguelpaez3220@gmail.com | 3217028033 | |
| Kevin Morales | CC | 1093269193 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | Tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | Kmolo13@gmail.com | 3215189141 | Kevin M. |
| Santiago Gómez M | CC | 1088332770 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | TGO | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | sgomez017@misena | 3046942284 | |
| Mavi Garcia Ortiz | CC | 1116937144 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | Tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | garciaortizraul14@gmail.com | 322 5618334 | |
| Sebastian Sanchez | CC | 1004790076 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | ~ | ~ | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | Sanchez23547@gmail.com | 3052863149 | |
| Sebastian Bonnegra | CC | 1000727111 | M | 2465417 | Presencial | -0- | -0- | -0- | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | sbonnegra17@misena.edu.co | 3116700612 | Sebas B. |
| Andrés Gómez | CC | 1088339657 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | andresgomezguirao23@gmail.com | 3113210837 | Andrés G. |
| Randall | C.C | 1089096837 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | rbrandon730misena.edu | 3008684141 | |
| Guillermo Duque | CC | 1004518875 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | guillermo.dm09@gmail.com | 3002513525 | Guillermo Duque |
| Steven Pino | CC | 1088276771 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | Tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | spino170@misena.edu.co | 3105913296 | |
| Juan Diego Cañola | CC | 1004669860 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | — | — | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | Juandiegocarara634 | 3106483198 | |
| Jhoan Sebastian Z. | CC | 1088332652 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | Tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | jhoan2h21@gmail.com | 3146313668 | Sebastian Z |
| Simon Ramirez G. | CC | 1093731545 | M | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | Tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | moncho1146@gmail.com | 3114622922 | Simon R. |
| Angie Jimenez | C.C | 1019983679 | F | 2465417 | Presencial | ADSO | Diurna | Tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | angielizeth.jimenez0015@gmail.com | 3043844240 | Angie Jimenez. |
| Kevin Andres otavo | T.I | 1106771071 | M | 2671624 | Presencial | | Diurna | Tecnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | Kevinandres otavo segovia50@gmail.com | 3133137174 | |
| Juan Manuel Murgas S. | T.I | 1088027039 | M | 2777284 | Presencial | TASME | Diurna | Tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | Juanmanuelmurgassanchez@gmail.com | 3148967295 | |

sigo

**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ**

Versión: 02

Código: GFPI-F-111

CIUDAD Y FECHA: DOSQUEBRADAS 29-09-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: RISARALDA - CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTREGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL EN SU PROCESO FORMATIVO.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: GENERAR EN LOS APRENDICES PRACTICAS ASOCIADAS A LA PREVENCION DE LA ENFERMEDAD Y LA PROMOCION DE LA SALUD A TRAVES DE LA GESTION CON ENTIDADES COMPETENTES.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Habitos Saludables - Descanso Laure para Conductores

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

| NOMBRES Y APELLIDO DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | # DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | NÚMERO DE FICHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | JORNADA DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Eliana López Cardona | T.I | 1096641332 | F | 2711296 | Presencial | Programación de Software | Mixta | Técnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | ellopez6005@gmail.com | 3126257005 | Eliana López C |
| Gabriela Morales | T.I | 1089381643 | F | 2711296 | Presencial | Programación Software | Mixta | Técnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | bedosogabriela28@gmail.com | 3145880152 | Gabriela Morales |
| Erick Velasquez | C.C | 1088285234 | M | 2711296 | Presencial | Programacion de software | Mixta | Tecnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | erick.velasquez2004@gmail.com | 3244540270 | erick V. |
| Santiago Gomez | T.I | 1089600402 | M | 2711296 | Presencial | Programacion de Software | mixto | tecnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | santiagogomez24360@gmail.com | 321 7724123 | Santiago |
| Sebastian Gómez Vargas | CC | 1089930018 | M | 2711296 | Presencial | Programacion de Software | Mixta | Técnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | sgomezvargas18@gmail.com | 3005392779 | Sebastian Gómez V |
| Juan Pablo Rodriguez | CC | 1004572383 | M | 2711296 | Presencial | Programacion Software | Mixta | tecnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | Rodriguezjuanpablo@gmail.com | 3215498242 | |
| Luis Esteban Castillo M. | T.I | 1093225388 | M | 2711296 | Presencial | Programacion SOFTWARE | Mixta | Tecnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | luisteban2006@gmail.com | 3147462240 | |
| Julián Arango | T.I | 1054478681 | M | 2711296 | Presencial | Programacion Software | Mixta | Tecnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | JulianArangoL@sena.edu.co | 3206982528 | Julián Arango |
| Salomé Londoño | TI | 1088718104 | F | 2711296 | Presencial | Programacion Software | Mixta | Técnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | salomelondono@gmail.com | 3122439845 | |
| Juan Pablo Garcia | C.C | 1193000978 | M | 2711296 | Presencial | Programacion Soft. | Mixta | tecnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | Gusmp123.jpgc@gmail.com | 3233949697 | Juan Pablo G. |
| Ilmer molina | T.I | 1087989703 | M | 2711296 | Presencial | Programación Soft. | Mixta | Técnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | ilmermolina74@gmail.com | 3106069383 | |
| Juan Esteban salazar | T.I | 1087990000 | M | 2711296 | Presencial | Programación de software | Mixta | Técnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | Jsalazargallegos@gmail.com | 3217533410 | |
| Cristhian Arcos D. | CC | 1004610 | M | 2711296 | Presencial | Programacion | Mixto | Tecnica | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | elkartus007@gmail.com | 3106078898 | Cristhian Arcos |
| Miguel Angel Caldas | T.I | 1112149287 | M | 2711296 | Presencial | Programacion de software | Mixta | Tecnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | miguelangelcaldasalvarez@gmail.com | 3207095665 | Miguel Caldas. |
| Juan David Ocampo | C.C | 1024471813 | M | 2692965 | Presencial | TIC | Mañana | Tecnologo | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | stiven12845@gmail.com | 3207404097 | |
| Camilo Grajales | CC | 1004776 | M | 2560152 | Presencial | Tecnico Software | tarde | tecnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | Camilo.626@hotmail.com | 3222694 | Camilo G |
| Johan Portilla | CC | 1275319 | M | 2560152 | Presencial | TECNICO SOFTWARE | Mixta | TECNICO | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | Jportilla687@misena.edu.co | 3106802012 | |
| Kevin Andres | CC | 1053612 | M | 2560152 | Presencial | Tecnicos software | mixta | tecnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | puertam45@gmail.com | 3234798590 | Kevin Andres Puerta |
| Brandon londoño | CC | 1089431 | M | 2560152 | Presencial | Programacion de software | mixta | Tecnico | CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL | bolondono40@misena.edu.co | 305 3142061 | Brandon Londoño |

sigo

**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ**

Versión: 03
Código: GFPI-F-135

**CIUDAD Y FECHA:** Dosquebradas 29 - 04 - 2023

**REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN:** Risaralda - Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:** Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

**OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:** Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

**ACTIVIDAD A REALIZAR:** Taller Habitos Saludables - Desconectarse para conectarse

**PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:**

| NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | # DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | NÚMERO DE FICHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | JORNADA DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bernardo Ramirez | TI | 1089933138 | M | 2711296 | Presencial | Programación Software | mixta | tecnico | CDITI | Juniorvilla726@... | 3014109688 | Bernardo |
| Miguel Angel Cua | CC | 1087[illegible]283 | M | 2711296 | Presencial | programación de software | Mixta | tecnico | CDITI | [illegible] | 3235338248 | [signature] |
| Camila Castaño | TI | 1089600072 | F | 2711345 | Presencial | tecnico sistemas | Diurna | tecnico | CDITI | Cami756@gmail.com | 3126856494 | Camila |
| Leidy Marcela Flor | CC | 1004700334 | F | 2711345 | Presencial | Técnico Sistemas | Diurna | Tecnico | CDITI | leidyflor2@[illegible] | 3193178613 | Leidy Flor |
| Samuel Orejuela S. | T.I. | 1089833386 | M | 2711345 | Presencial | Tecnico sistemas | Diurna | Tecnico | CDITI | Samuelorejuela@gmail.com | 3213112036 | Samuel Orejuela |
| juan David Marín S | II | 1087[illegible]436 | M | 2711296 | presencial | programación software | Mixta | Tecnico | CDITI | juandavidmarin[illegible] | 3147362768 | [signature] |
| Johan Sebastian B. | T.I | 1059[illegible]3308 | M | 2711296 | Presencial | Programacion Software | Mixta | tecnico | CDITI | [illegible] | 3242267223 | [signature] |
| Leslie Ramirez | CC | 1004752072 | F | 2711296 | Presencial | Programacion Software | Mixta | Tecnico | CDITI | [illegible] | 3217704693 | Leslie Ramirez |
| Anthony Delgado Restrepo | TI | 1088827595 | M | 2711296 | Presencial | programacion software | Mixta | tecnico | CDITI | anthonydelgadorestrepo@gmail.com | 3142200934 | Anthony D |
| Luis Orlando | TI | 1055[illegible] | M | 2711296 | Presencial | Programacion Software | Mixta | tecnico | CDITI | Angelmail[illegible]@gmail.com | 3145976702 | [signature] |
| Gilbert J. Santiago | C.C | 1054[illegible]574 | M | 2711356 | presencial | mantenimiento hibridos y electricos | mixta | tecnico | CDITI | gilbert[illegible]@gmail.com | 3216680373 | Gilbert Gomez |
| Jhon Fredy Trejos M | TI | 1054917566 | M | 2711296 | Presencial | Programación de software | Mixta | tecnico | CDITI | Jhonfredytrejosmorales@gmail.com | 3215569549 | Jhon Fredy Trejos |
| Jose Albeiro | C.C | 1004962806 | M | 2560152 | Presencial | Programación de Software | mixta | Tecnico | CDITI | Joseariza2002@gmail.com | 3148858699 | [signature] |
| Santiago cañon | C.C | 1.089[illegible] | M | 2560152 | Presencial | programacion de software | Mixta | tecnico | CDITI | [illegible] | 3027184641 | Santiago cañon |
| Juan Carlos Gomez O | CC | 75102252 | M | 2560152 | Presencial | tec. programacion | mixta | tecnico | CDITI | [illegible] | 3033694360 | Juan Gomez |
| Santiago Garcia | C.C | 1088524788 | M | 2560152 | Presencial | Programación software | mixta | Tecnico | CDITI | [illegible] | 3092[illegible] | Santiago G. |
| Miguel Angel Lopez | C.C | 1004680104 | M | 2560152 | presencial | Programación software | Mixta | tecnico | CDITI | [illegible] | 3233733813 | Miguel Angel G. |
| Kevin Jaramillo O. | C.C | 1002[illegible]632 | M | 2560152 | Presencial | Programación software | mixta | tecnico | CDITI | Kevinjaramillo[illegible]@gmail.com | 3205504277 | Kevin Jaramillo |
| Angelly Agudelo | C.C | 1088825009 | F | 2560152 | presencial | programacion de software | Mixta | técnico | CDITI | angellyhaz[illegible]@gmail.com | 3054111190 | Angelly Agudelo |
| Valentina Toro Pena | C.C | 1087887523 | F | 2560152 | Presencial | Programación software | Mixta | Tecnico | CDITI | vtoro325@[illegible]edu.co | 3146949167 | Valentina P. |
| Carlos Botavista | TI | 1087990361 | M | 2641629 | Presencial | mantenimiento de [illegible] | Diurna | tecnico | CDITI | Carlosbotavista[illegible]@gmail.com | 3738528889 | [signature] |