PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota abril de 2023

Señor (a)
Claudia Patricia Guevara Armenta.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4623311
Cargo del supervisor: instructor grado 19
Dependencia Coordinación de Salud Pública
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2023

Referencia: No . CO1.PCCNTR.4623311 del año 2023
(German Silva Fandiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073676305 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de formación de talento humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS .. COP incluido IVA ($36871470), de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago inicial por el mes de febrero de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS .COP incluido IVA ($2184976).

b) OCHO (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ..COP incluido IVA ($4096830) cada uno.

c)Un último pago por el mes de noviembre de 2023, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS . COP incluido IVA ($1911854)

Plazo: Será hasta el (14) de Noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	`planeación y orientación de clases de bilingüismo para 8 fichas presenciales y 2 virtuales para el centro de formación de talento humano en salud, siguiendo la línea de tiempo del programa de bilingüismo.	Fotos, talleres realizados en clase y grabaciones de clase.
2	2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Impartir formación profesional integral y las demás derivadas del objeto del contrato para las fichas, 2560930, 24449331, 2504661,2504615, 2671439, 2620433, 2620316, 2560939, 2516385, 23955131 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Fotos de encuentros presenciales, grabaciones de los encuentros virtuales
3	3. Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Se hace uso de plataformas como google meet, google drive, territorium, livewrksheets, youtube etc.	Pantallazos y de las actividades durante las clases.
4	4. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se atiende a las reuniones convocadas por la coordinación de salud pública.	Fotos de la reunión Realizadas en la sede de la calle 45 e INCAP

5	5. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
6	6. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar, ejecutar e impartir la formación profesional integral en la materia transversal de bilingüismo. Desarrollar la formación profesional integral orientando el proceso de formación	Pantallazos Territorium con actividades de los de contenidos bilingüismo.
7	7. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se suben los reportes de las fichas en sena sofia solicitados por la coordinación	Patallazos del aplicativo Sofia Plus
8	8. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar actividades y evidencias en plataforma Territorium, Juicios evaluativos.	Actividades en la plataforma territorio
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	No aplica por este mes	No aplica por este mes.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.

12	12. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
13	13. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se informa sobre los posibles daños y desperfectos de los equipos del centro.	
14	. Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	Se les exige a los aprendices a siempre dejar el salón ordenado y limpio.	
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presenta el formato GTH-F-062 y se suben las evidencias al drive.	Documentos entregados y evidencias en el drive
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
18	18. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se presentan los certificados de afiliación a eps y pension en la primera cuenta de cobro.	Documentos enviados a la supervisora de contrato para su revisión.
19	. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.

20	0. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
23	23. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Aún no ha sido solicitado por la coordinación del centro.	Aún no ha sido solicitado por la coordinación del centro.
24	24. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos)	Se les explica a los estudiantes sobre las distintas bases de datos disponibles en el sena para su uso y apropiación.	
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 1054273140 del operador simple de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma:
German Anselmo Silva Fandiño C.C. No. 1073676305

Recibí a satisfacción:

Observaciones: De acuerdo con las evidencias reportadas, en el presente informe aún no se evidencia el cumplimiento a las actividades relacionadas con el Sistema PREVIOS, formulación de acciones de investigación o innovación, fomento y uso de las bases de datos institucionales, informe de las estrategias de retención de aprendices.

Claudia Patricia Guevara Armenta
Supervisora Contrato N° CO1.PCCNTR.4623311
Coordinadora Académica Salud Pública

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4623311 **de 2023.**
Cargo

