INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Alexandra Naranjo Cardona

C.C 30.321.612

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de abril 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76934189000

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, abril de 2023

Señor (a)
Myriam Claudina García Naranjo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 4557264
Coordinador Academico.
Centro de Procesos Industriales y Construcción
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 de abril del año 2023

Referencia: Contrato No. 4557264 del año 2023.

ALEXANDRA NARANJO CARDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30321612 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Procesos Industriales y Construccipon, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **DOCE MILLONES DOCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($12.290.490), incluido IVA** (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: **a) un (1) pago** por valor de **TRES MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.277.464), un (1) dos pagos iguales en los meses de marzo y abril** por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE y un último pago** en el mes de mayo por valor **de OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (819.366)** que se cancelarán desde el mes de **febrero** hasta el mes **de mayo de 2023.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570084170002558 de Davivienda, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución será de diez (3) meses, contados a partir del primero (7) de febrero de 2023, hasta el treinta (5) de mayo de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 7 de febrero 2022
Fecha terminación: 5 de mayo de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar temporalmente los servicios profesionales, como instructor, por período fijo, para ejecutar acciones de formación profesional, presenciales o virtuales, apoyar el desarrollo de las actividades de formación, en el área de inglés (virtual)

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para la ejecución de la formación se manejan sitios como el portal SENA Virtual Plataforma Territorium, SENA Sofia Plus	En el presente mes se orientó formación en los siguientes programas de formación: ***English Does Work 1 ficha 2729951*** ***English Does Work 2 ficha 2729857*** ***English Does Work 2 ficha 2729858*** ***English Does Work 2 ficha 2729859***
2	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para participar en jornadas de diseño, estoy presta en caso	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

		de requerir el Centro el apoyo	
3	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
4	Entregar la Planilla Formato de Asistencia debidamente diligenciada y firmada por el aprendiz, como soporte del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria virtual.	Se adjunta en la carpeta Planeación y/o Ejecución de la formación el reporte de ingresos de cada aprendiz en las respectivas fichas.	Registro de Ingresos por ficha Evidencias Drive.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato, aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apoyar al centro en las siguientes acciones de Formación: En el presente mes se orientó formación en los siguientes programas de formación:	En el presente mes se orientó formación en los siguientes programas de formación: ***English Does Work 1 ficha 2729951*** ***English Does Work 2 ficha 2729857*** ***English Does Work 2 ficha 2729858*** ***English Does Work 2 ficha 2729859***
6	Dentro del proceso de mejora continua de la formación virtual y a distancia, acatar recomendaciones que se identifiquen en fichas donde se evidencien aspectos por mejorar,	Como acción de mejora continua en los procesos de Ejecución de la Formación virtual y a distancia, se tendrán en cuenta las	Listas de chequeo M1 y M2, en donde

	de acuerdo con la Guía de Orientaciones AVAvs04 y las relacionadas con la formación titulada virtual.	recomendaciones y aspectos por mejorar de acuerdo con la guía de orientaciones AVAvs04 y las relacionadas con la formación titulada virtual.	evidencie el cumplimiento de los ítems por mejorar.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este momento los programas de formación se encuentran en ejecución, es por ello que no se han realizado acciones de cierre.	En este momento los programas de formación se encuentran en ejecución, es por ello que no se han realizado acciones de cierre
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que a entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a) Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b) Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de los aprendices al momento de iniciar la acción de formación	Pantallazo Evidencias Drive Ruta de Aprendizaje Plataforma Teritorium
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En la plataforma se encuentra en la semilla de cada curso el Manual de convivencia y el reglamento del(la) aprendiz	Pantallazo Evidencias Drive Reglamento del (la) Aprendiz, normas convivencia, Plataforma Territorium
10	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para participar en procesos de registro calificado para los	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

		programas en nivel tecnólogo del área. Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.	No, he sido asignada para participar en procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área, estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia, según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
12	Apoyar y acompañar, cuando el centro de formación lo requiera, los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo
13	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que 8 GTH-F-075 V.07 celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, por razones de experticia técnica e idoneidad	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para prestar apoyo a la supervisión de contratos que celebre el Sena. Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para prestar apoyo a la supervisión de contratos que celebre el Sena. Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.
14	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para prestar apoyo a verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para prestar apoyo a verificación y

		contratación de la entidad. Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.	evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad. Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7875710011** expedido por SOI para el mes de marzo de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



ALEXANDRA NARANJO CARDONA
Contratista
C.C. No. 30321612 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Myriam Claudina García Naranjo

Supervisor Contrato. 4557264 DE 2023
Coordinador Academico
Centro de Procesos Industriales y Construcción