AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JUAN ALFONSO VARGAS ANTELIZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	88.250.092	CONTRATO No.	812-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 15 AL 31 DE MARZO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SAN JOSE DE CUCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar el proceso productivo colectivo e individual en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo a la normativa y métodos operativos vigentes.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes.	Durante este periodo se realizó revision documental de los lineaminetos y protocolos porlos para que poblacion en proceso de reincorporación tengan acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes.
2.Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente.	Durante este periodo se realizó revsion bibliografia de los fotmatos para el seguimineto a proyectos indiviales.(Instructivo de Seguimiento Proyectos Productivos Individuales) Se compartió a los facilitadores por correo electrónico, base de programación del trimestre de seguimientos a proyectos productivos individuales y relación por facilitador de los seguimientos pendientes, .
3.Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación.	Durante este periodo se realizó revision documental para orientar los procesos con las diferentes formas asocitativas deacuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación.
4. Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019.	Durante este periodo se recibió capacitación sobre como apoyar los procesos de asisitencia tecnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación socila y económica establecida en la resolución 4309 de 2019.
5.Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la reincorporación.	Durante este periodo se acompañó al profesional de corresposabiliad en la reunión con la secretaria de gobierno del municipio de Hacrí donde se trataron temas sobre el plan de desarrollo para proyectos productivos para la poblacion en proceso de reincorporación.
6. Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores,	Durante este periodo se brindó el apoyo a los falicitadores en las inquietudes presentadas en firentes PRE-PP 33398,PRE-PP 36433 tambien se brindo Solicitud de información proyecto productivo - entrega de elementos de proyecto - CODA: JH-60-07052-02
7. Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo.	Durante este periodo se recibió capacitación sobre como Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo.
8. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Durante este periodo se recibió capacitación sobre como eleborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.
9. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.	Durante este periodo se recibió capacitación sobre como Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Durante este periodo se particpó en cada una de las reuniones citadas por la coordiancion GT Norte de Santader, a simismo se parcipó en la induccion en aspectos administrativos e induccion sobre las actividades que realiza la ARN.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Registre si se cumplimieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato. Se da cumpliminto a cada unas de las oblicaciones generales y las demas contenias en el contrato 812-2023.

JUAN ALFONSO VARGAS ANTELIZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): **CAROLINA CETINA ZORRO**

Fecha VoBo: 31-marzo-2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co