PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó abril de 2023

Señor
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4639319
Cargo del supervisor
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4639319 del año 2023

DAVINSON ANDRES QUINTERO PALACIOS identificado con la cédula de ciudadanía No1077432949 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para este contrato la suma de la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($19.488.786) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS VEITITRE PESOS ($1.407.523) MCTE.; b) Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio del 2023 por valor de: TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS ($3.248.131) MCTE. Cada uno; C) Un último Pago correspondiente al mes de agosto 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISIENTOS Y OCHO PESOS ($1.840.608) MCTE

Plazo: Estas contracciones requieren por seis (6) meses. Sin exceder de diciembre 2023

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cinco (55) Instructor para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria regular, programada por Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad del Chocó, para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional yel enfoque metodológicoadoptado	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago en el mes de marzo fueron las siguientes acciones: Realice visita en zona donde se efectuara formación para identificar el conocimiento previo a la temática que se desarrollara , así, logramos identificar el nivel de conocimiento del aprendiz, para su respectiva enseñanza aprendizaje , evaluación según el programa	Realización de actividades del curso y trabajos de consulta referente a temas vistos en la programación y resolución de talleres. Guías de aprendizaje
2	Orientar procesos de enseñanza-aprendizaje- según las necesidades detectadas en los proceso de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se seleccionaron los sitios de clase para desarrollar la formación presencial. de acuerdo a las directrices desde la coordinación académica, teniendo en cuenta los parámetros establecidospor la dirección general y la sub dirección regional	Actividades con respecto a los resultados propuestos.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Durante el mes de ejecución se desarrollaron las siguientes actividades tales como: Que administración deportiva, teoría clásica de la administración deportiva, conceptos contemporáneos para la organización deportiva, gestión deportiva, planeación, tipos de planeación, planeación, estratégica.	Se logra realizar las actividades programadas con los aprendices

		Realice una exposición donde los aprendices identifiquen que determina anticipadamente cuáles son los objetivos que deben alcanzarse y que debe hacerse para alcanzarlo. Empieza por la determinación de objetivos y detalla planes para alcanzarlos. Contempla una jerarquía a la hora de hacerlos realidad. objetivos organizacionales, políticas directrices, metas, programas, procedimientos, métodos y normas. Aplicar conceptos contemporáneos para la organización deportiva Explique cómo se realiza una gestión deportiva Realizar un listado y definir cuáles son los objetivos principales para una excelente administración deportiva.	

4	Llevar el registro deevidencias de la actividadenseñanza-aprendizaje enel portafolio personal, para cuando sea requerido.	**Competencia**: gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización **resultado de aprendizaje:** Formalizar la constitución de un club deportivo según parámetros establecidos y normatividad vigente. Identificar la normatividad vigente requerida para la creación de clubes deportivos dentro de la estructura del sistema nacional del deporte. Formular el plan de desarrollo para el club deportivo de acuerdo con la función social, la disciplina deportiva, y la normatividad vigente. Reconocer los principios de la administración para las organizaciones deportivas dentro del marco del sistema nacional del deporte. **técnicas básicas de taekwondo ficha:** 52520052 técnicas básicas. definición. características. tipos. aplicación. determinar las capacidades condicionales pertinentes para el proceso (resistencia aeróbica, fuerza, velocidad, potencia y flexibilidad). Dotación deportiva. elementos de seguridad. indumentaria. tipos, clasificación reconocer los implementos de seguridad necesarios en la	Consultas y talleres relacionados con el tema. Guías de aprendizaje

		aplicación de las técnicas básicas (canilleras, protectores de antebrazos, de genitales casco y pechera). reglamento básico. características. restricciones. aplicación. llevar cabo e identificar el reglamento del taekwondo en competencia para direccionar las técnicas básicas. test físicos. definición. tipos. características, usos. **Competencia:** fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva **Resultados de Aprendizaje**: ejecutar los diferentes fundamentos técnicos básicos de pateo, defensas y puños del taekwondo según estrategias metodológicas para la disciplina deportiva. evaluar la ejecución técnica del taekwondo para pateo, defensas y puños según parámetros específicos del cinturón blanco reconocer los fundamentos técnicos básicos de pateo, defensas y puños según las condiciones técnicas de la disciplina del taekwondo duración de la guía: 40 horas	

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Presentación del portafolio y de evidencia personal	Formulación de Preguntas, talleres
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Elaboración de planeación pedagógica al igual que del reporte de horas de transversales , guías de aprendizaje , actas de concertación , plan concertado , reportar juicios evaluativos etc	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se realizaron diversas actividades. De acuerdo con las temáticas establecidas para la formación y para la capacitación de aprendices registrados en fichas.	Apoyo en las charlas informativas referentes al área impartida. Talleres guias de aprendizaje
8	Atender oportunamente los requerimientosdel supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucióndel contrato.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en la formación complementaria.	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.

9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas. Asistir al encuentro de seguimiento de la formación correspondiente al primer trimestre	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas. Fotografías
10	Reportar 160 horas mes delabores en la formación titulada y/o complementaria	Apoyar con los conocimientos técnicos previa designación del Director Regional	Apoyo en cuanto a conocimientos técnicos del área de sistemas.
11	Aplicar proceso de certificación de normas de competencias " Orientar formación presencial de acuerdo con técnico normativo", según las normas que aplican a la función de instructor.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en la formación complementaria. 12pm a 6pm	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En proceso	En proceso
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en el ambiente de formación.	En proceso	En proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 62306544** de la planilla, operador y periodo expedido por SOI correspondiente al mes de Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,
Firma:
DAVINSON ANDRES QUINTERO PALACIOS
ContratistaC.C. No. 1.077.432949
Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisora Contrato N° 4639319 de 2023

REGISTRO FOTOGRAFICOS

https://www.significados.com/recreacion/

https://www.significados.com/ludico/

https://www.significados.com/tiempo-libre/

Actividades del mes de abril con los aprendices de formación complementaria con numero de ficha 52520052 y 66420048 en el Municipio de Quibdó

ENLACE GOOGLE DRIVE EVIDENCIA

Ficha 66420048 Exponiendo los conceptos a los aprendices sobre ¿qué es la administración deportiva, y la teoría clásica de la administración deportiva?,





Ficha 52520052 explicándole a los a aprendices los conceptos básicos sobre la práctica del taekwondo su origen y la preparación que se debe tener para ejecutar dicha práctica.





Ficha 66420048 debatiendo con los aprendices como se realiza una cómo se realiza una gestión deportiva y son los objetivos principales para una excelente administración deportiva.





Quibdó abril de 2023

Nombre de la institución: Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Centro de formación: centro de recursos naturales industria y biodiversidad

Denominación: complementaria

Código del Programa: 664209

Competencia: complementaria.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ Formalizar la constitución de un club deportivo según parámetros establecidos y normatividad vigente.
- ✓ Identificar la normatividad vigente requerida para la creación de clubes deportivos dentro de la estructura del sistema nacional del deporte.
- ✓ Formular el plan de desarrollo para el club deportivo de acuerdo con la función social, la disciplina deportiva, y la normatividad vigente.
- ✓ Reconocer los principios de la administración para las organizaciones deportivas dentro del marco del sistema nacional del deporte

TRABAJAR.

Nombre del aprendiz:

Nombre del instructor: Davinson Andrés Quintero Palacios

Municipio: Quibdó

Fecha:

TALLER 17 de abril 2023

1 Explique el origen de la administración deportiva

2 Explique que es admiración.

3 explique las teorías clásicas de la administración

4 Investigue conceptos contemporáneos para la organización deportiva

5 Explique que es gestión deportiva

6 investigue las o pasos para una buena planeación

7 investigue los tipos de planeación

INSTRUCTOR

DAVINSON QUINTERO

DAVINSON ANDRES QUINTERO PALACIOS

Quibdó abril de 2023

Nombre de la institución: Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Centro de formación: centro de recursos naturales industria y biodiversidad

Denominación: complementaria

Código del Programa: 664209

Competencia: complementaria.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ Formalizar la constitución de un club deportivo según parámetros establecidos y normatividad vigente.
- ✓ Identificar la normatividad vigente requerida para la creación de clubes deportivos dentro de la estructura del sistema nacional del deporte.
- ✓ Formular el plan de desarrollo para el club deportivo de acuerdo con la función social, la disciplina deportiva, y la normatividad vigente.
- ✓ Reconocer los principios de la administración para las organizaciones deportivas dentro del marco del sistema nacional del deporte

TRABAJAR.

Nombre del aprendiz:

Nombre del instructor: Davinson Andrés Quintero Palacios

Municipio: Quibdó

Fecha:

TALLER 21 de abril 2023

1 Explique el objetivo propuesto por la organización

2 para usted cual es la importancia de tener una buena admistracion

3 explique qué pasa si no se hace una planificación en un evento

4 Investigue los fundamentos de la administración deportiva
5 Explique que es gestión deportiva

6 como realizaría usted planeación para poder administrar un evento o club deportivo

INSTRUCTOR

Davinson Quintero

DAVINSON ANDRES QUINTERO PALACIOS

Quibdó abril de 2023

Nombre de la institución: Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Centro de formación: centro de recursos naturales industria y biodiversidad

Denominación: complementaria

Código del Programa: 52520052

Competencia: fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ejecutar los diferentes fundamentos técnicos básicos de pateo, defensas y puños del taekwondo según estrategias metodológicas para la disciplina deportiva.
- evaluar la ejecución técnica del taekwondo para pateo, defensas y puños según parámetros específicos del cinturón blanco
- reconocer los fundamentos técnicos básicos de pateo, defensas y puños según las condiciones técnicas de la disciplina del taekwondo

TRABAJAR.

Nombre del aprendiz:

Nombre del instructor: Davinson Andrés Quintero Palacios

Municipio: Quibdó

Fecha:

TALLER 19 de abril 2023

1 Diga cuales son los elementos o indumentaria para la práctica taekwondo

2 explique las capacidades condicionales pertinentes para el proceso

3 explique los conceptos

Resistencia aeróbica:_____
fuerza_____
velocidad_____
potencia_____
flexibilidad_____

4 explique las reglas básicas del taekwondo_____
_____-
_____
_____
_____
_____
_____
5 Explique que el origen de esta practica deportiva_____
_____
_____
_____

INSTRUCTOR

DAVINSON QUINTERO

DAVINSON ANDRES QUINTERO PALACIOS