CONTRATO NÚMERO: 1.440-12.14-0379 **FECHA:** 15 DE NOVIEMBRE DE 2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: LINA MARCELA TABORDA LOZANO

VALOR: $7.000.000 SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003882 DEI 05 DE OCTUBRE DE 2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600043200 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2022

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DE 15 NOVIEMBRE DE 2022 Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO"CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

LOS SUSCRITOS **MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 16.590.523 DE CALI-VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **LINA MARCELA TABORDA LOZANO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.088.025.766 DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Powered by CamScanner

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. APOYAR LA ELABORACIÓN DE ARCHIVOS, MATRICES, INFORMES, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS TÉCNICOS PRODUCTO DE LA GESTIÓN DE LA SADS EN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD.

2. APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SADS

3. CONSOLIDAR UNA BASE DE DATOS CÓMO HERRAMIENTA EN EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA SADS.

4. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

5. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.

6. PRODUCTO: FORMULAR UN PERFIL DE PROYECTO QUE PROMUEVA LA CONSERVACIÓN DEL BOSQUE SECO TROPICAL Y SU BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

OBLIGACIÓN 1. Apoyar la elaboración de archivos, matrices, informes, actas y demás documentos técnicos producto de la gestión de la SADS en la conservación de la biodiversidad.

ACTIVIDADES NOVIEMBRE	ACTIVIDADES DICIEMBRE
• Durante el presente mes la contratista asistió a la reunión de la mesa forestal que se llevó a cabo de forma virtual por la	• La contratista durante el presente mes hace las correcciones emendadas por el profesional universitario Leonardo Guevara en el

Powered by CamScanner

plataforma de Meet, esta reunión tuvo la finalidad de establecer un espacio de diálogo, articulación y concertación para la ordenación, manejo, restauración, conservación y desarrollo forestal sostenible de los bosques naturales, plantaciones forestales y otras en el departamento Del Valle del Cauca. • De igual manera la contratista realiza acta de la reunión de la junta directiva de la mesa forestal. • La contratista asistió a la reunión convocada por la presidencia de la república, del plan especial de protección sentencia STL 510 de 2021, ordenamiento ambiental del territorio en área con función amortiguadora. Ejercicio de autoridad ambiental. Participación social y usos productivos sostenibles. Recuperación de ecosistemas la cual tuvo como objetivo revisar,	informe de reunión plan especial de protección sentencia stl 510 de 2021-ordenamiento ambiental del territorio en área con función amortiguadora. Ejercicio de autoridad ambiental, participación social y usos productivos sostenibles. Recuperación de ecosistemas. Subiendo los registros de asistencia y pantallazos de la reunión virtual.

OBLIGACIÓN 2. Apoyar la estructuración, implementación y seguimiento del proceso de rendición de cuentas de la SADS.

ACTIVIDADES NOVIEMBRE	ACTIVIDADES DICIEMBRE
• En la ejecución del mes la contratista contribuyo la realización del formato digital encuesta de caracterización de	• En la ejecución del mes la contratista realiza archivo de la documentación empleada para

Powered by CamScanner

ciudadanos y grupos de interés y encuesta de satisfacción y de Recomendaciones - Espacios de Diálogo y Capacitación para el Procedimiento de Rendición de Cuentas de la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	el proceso de la rendición de cuentas y así apoyar la estructuración e implementación del mismo.

OBLIGACIÓN 3. Consolidar una base de datos cómo herramienta en el seguimiento a la gestión de la SADS.

ACTIVIDADES NOVIEMBRE	ACTIVIDADES DICIEMBRE
• La contratista con el fin de dar cumplimiento a las actividades del presente mes, llevó a cabo la revisión de los procesos contractuales para ajustar la matriz de gestión de la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, el objetivo de la matriz es mapear toda la información biológica para medir el impacto en cuencas, ecosistemas y especies donde la secretaria de ambiente ha hecho intervención. • La contratista consulta los objetivos de Desarrollo Sostenible, frente a los cuales las líneas de acciones serán ejecutadas.	• En el desarrollo de actividades, apoyo en el proceso de gestión de la SADS en la revisión del capítulo IV. Línea estratégica: valle departamento verde y sostenible del plan de desarrollo "valle invencible" periodo 2020-2023, para el diligenciamiento de la matriz en las líneas de acción, programas, subprogramas, metas de resultados y productos esperados

OBLIGACIÓN 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
La contratista asistió a la reunión virtual liderada por el grupo de MIPG, de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el propósito de socializar sobre las leyes que acogen al contratista y las cuales también el contratista debe conocer

OBLIGACIÓN 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES NOVIEMBRE	ACTIVIDADES DICIEMBRE
• La contratista se reunió con el profesional universitario Leonardo Guevara para consolidar la mesa de trabajo y las obligaciones a desarrollar durante el proceso de contratación, de lo concretado y hablado durante la mesa de trabajo se realiza Acta	• La contratista asistió a la capacitación virtual "Diligenciamiento de Actas de cierre contractual" liderada por Juan Camilo López de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el propósito de dar las pautas para diligenciar las actas de cierre, final de cumplimiento, pago final y entrega recibo final. • La contratista durante el presente mes hace las correcciones emendadas por el profesional universitario Leonardo Guevara en el Acta 20221-1 de la mesa de trabajo.

Powered by CamScanner

	• La contratista creó carpeta en el Drive llamada Fotos San pedro, y organizó las fotos compartidas por el profesional universitario Leonardo Guevara. • La contratista asistió a la reunión programada en la biblioteca del edificio de la CVC, para la revisión del acta de constitución y adopción del reglamento por medio de la cual se formaliza el comité local de control al tráfico ilegal de especies silvestres de flora y fauna en el valle del Cauca.

OBLIGACIÓN 6. PRODUCTO: Formular un perfil de proyecto que promueva la conservación del Bosque Seco Tropical y su biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.

ACTIVIDADES NOVIEMBRE	ACTIVIDADES DICIEMBRE
• La contratista realizo búsqueda de información para la redacción de los objetivos, introducción, y antecedentes que corresponden a la formulación del proyecto "Conservación del Bosque Seco	• En el desarrollo del mes se empezó a consolidar la información y delimitación del área de proyecto, escogiendo el enclave subxerofítico de Atuncela en el municipio de Dagua, Valle del Cauca para su conservación y

Powered by CamScanner

Tropical y su Biodiversidad en el Departamento del Valle.	restauración, debido a que es un ecosistema único y con un alto índice de endemismo, que se ha estado degradando por desconocimiento de la importancia ecológica del lugar y falta de Esfuerzos técnicos y económicos para implementar acciones de manejo para el área protegida Distrito de Manejo Integrado de Atuncela.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$7.000.000 ✓
VALOR EJECUTADO:	$7.000.000 ✓
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**100%**

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$7.000.000 ✓
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$3.500.000 ✓
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$3.500.000 ✓
SALDO A FAVOR DE EL CONTRATISTA:	$3.500.000 ✓
SALDO A FAVOR DE EL DEPARTAMENTO:	$0

Powered by CamScanner

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2022.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN
CC: 16.590.523
SUPERVISOR

LINA MARCELA TABORDA LOZANO
CC. 1.088.025.766
CONTRATISTA

Powered by CamScanner