PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de abril de 2023

Señor
Oswaldo De Jesús Monroy Urrego
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4564218
Coordinador académico
Centro de Comercio- Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4564218 del año 2023

Martha Andrea Giraldo Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053799602 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio de la regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) y proporcional por fracción del mes.
.

Plazo: Será hasta el 7 de noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES , DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE IDIOMAS - IDIOMAS, DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÒN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participo en las reuniones periódicas de planeación del proceso formativo	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y actas de reunión del equipo ejecutor enviadas al coordinador académico
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas	A la fecha no aplica evidencia

	de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	de diseño curricular de programas de formación profesional integral.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas 2069413, 2163780, 2163786, 2184798	A la fecha no aplica evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecuto la formación conforme con programación	Formatos de ejecución de la formación enviadas al supervisor del contrato.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en la modalidad presencial y a distancia teniendo en cuenta el estilo constructivista y el modelo de formación por Proyectos	Guías de aprendizaje ubicadas en la plataforma Territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	A la fecha no aplica evidencia

	del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes realicé el juicio valorativo de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas, éste se realiza al final del trimestre.	Archivo en Excel con juicios valorativos, descargado de la plataforma Sofia plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerido para entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación	A la fecha no aplica evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos,	Realicé seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define, verificando la totalidad de los aprendices en formación a través de Sofía plus y comunicando inconsistencias en la información al coordinador académico	Reportes de aprendices en formación descargados de Sofía plus.

	los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Hice cumplir el reglamento al aprendiz durante todo el proceso con llamados de atención, reportes de inasistencia.	Reportes enviados al coordinador académico en formatos de reporte por deserción, registro de inasistencias en Sofía plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área de bilingüismo	A la fecha no aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y los lineamientos del SST.	Certificado de inducción al SST enviado a la página SECOP. .

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para apoyar al centro de comercio en la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha no aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar seguimiento en la etapa productiva a ningún aprendiz.	A la fecha no aplica evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no fui requerido para responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato	A la fecha no aplica evidencia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,	Durante este mes no realicé proceso de certificación a la norma, se encuentra vigente	No aplica la evidencia para el presente mes

	con plazo máximo a 31 de julio de 2023.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerido para acompañar a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz	A la fecha no aplica evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación de nivel tecnólogo del centro de comercio.	A la fecha no aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para participar en actividades de diseño curricular.	A la fecha no aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor realizó informes mensuales de supervisión, estadístico y de ejecución.	Informe de supervisión subido al drive del supervisor del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61795911 de la planilla del mes de abril, operador ARUS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 4 folios
Comprobante de pago de seguridad social.
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios
Evidencias de formación.

Cordialmente,

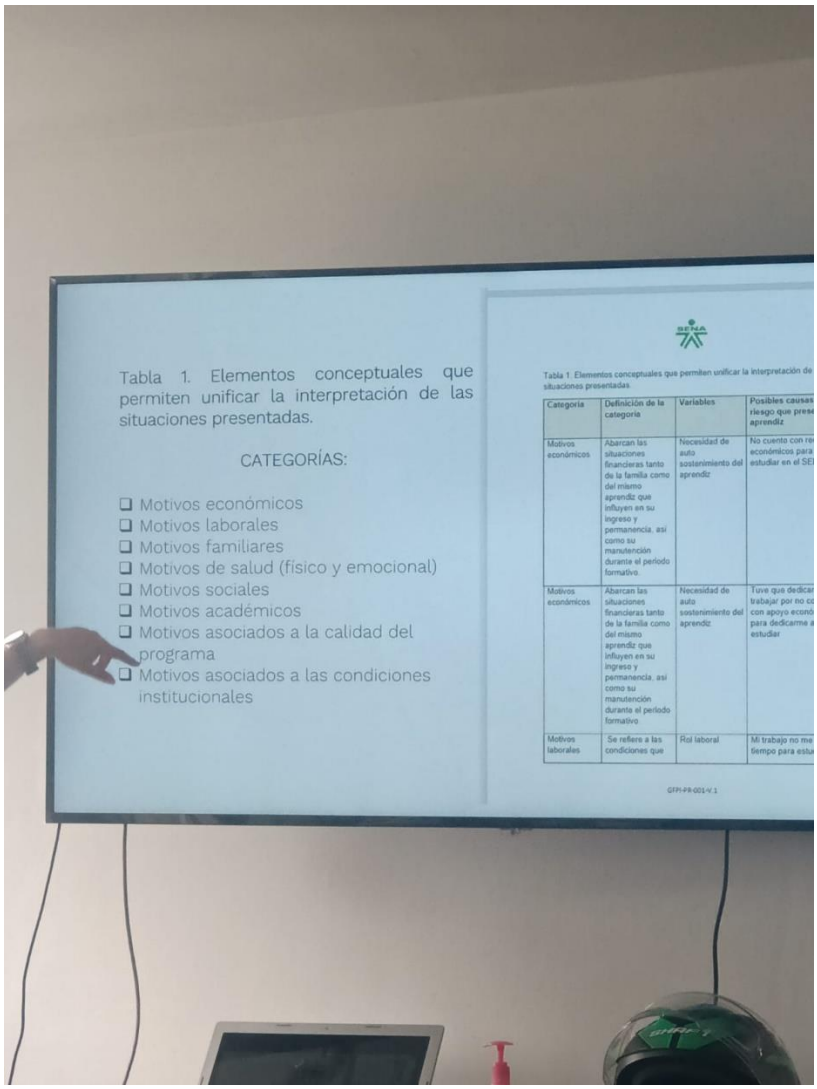


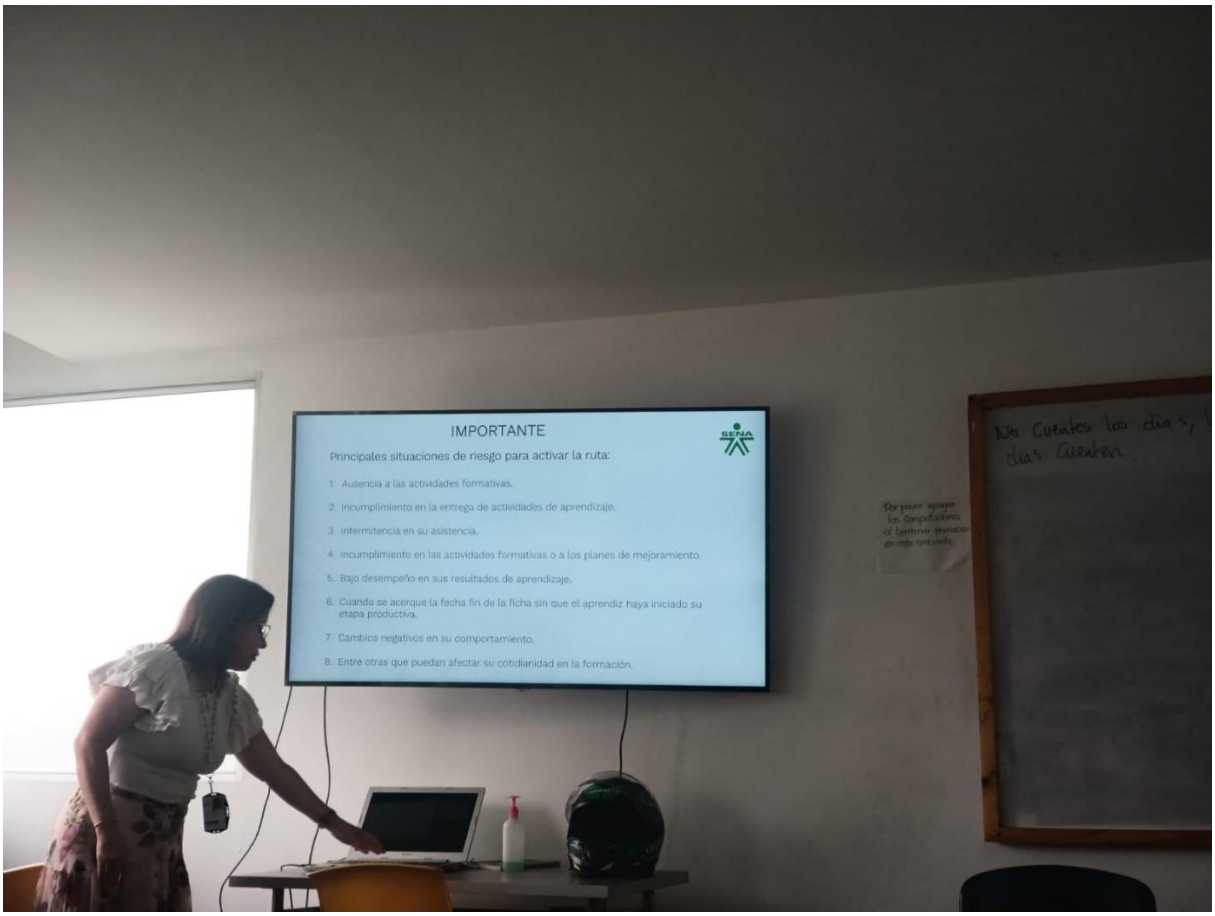
Martha Andrea Giraldo Bernal
Contratista
C.C. No. 1'053.799.602

Recibí a satisfacción:

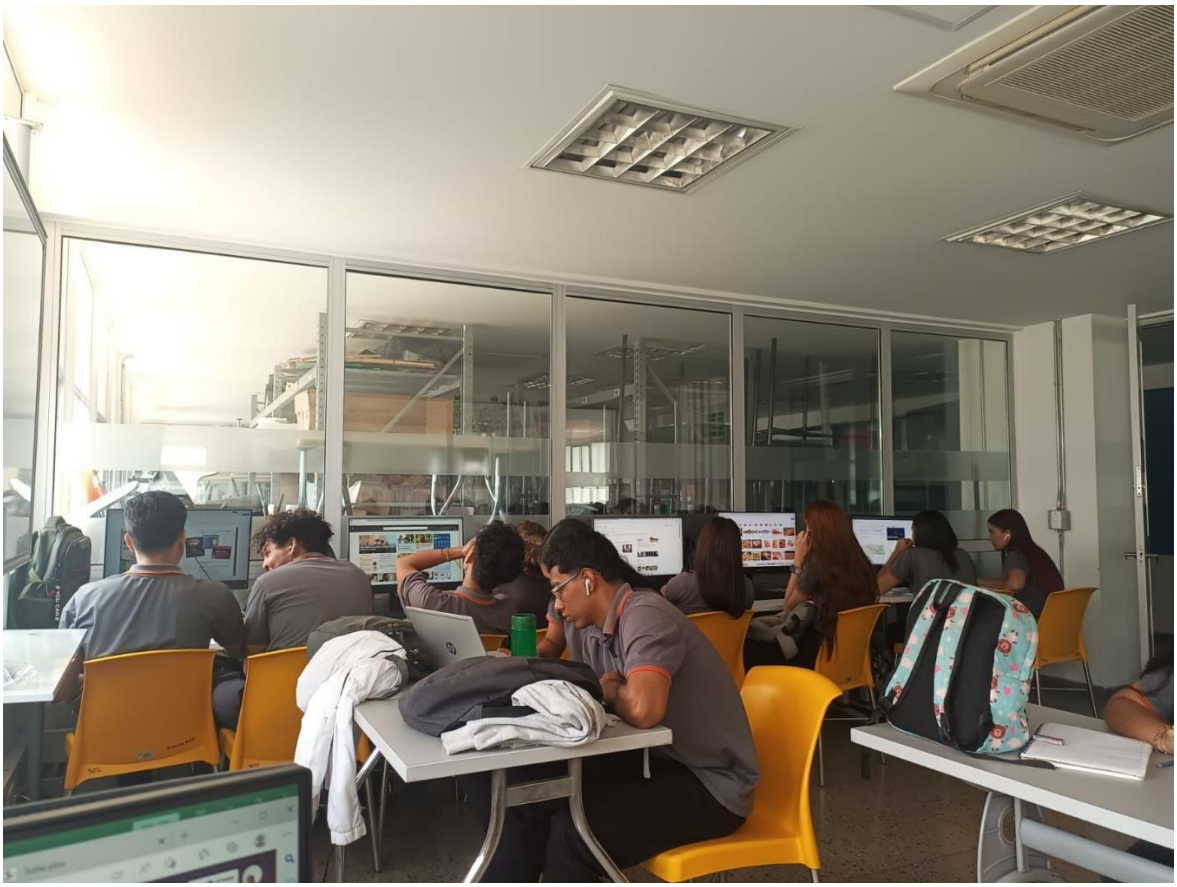
Oswaldo de Jesus Orrego Monroy
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4564218 del año 2023
Coordinador académico

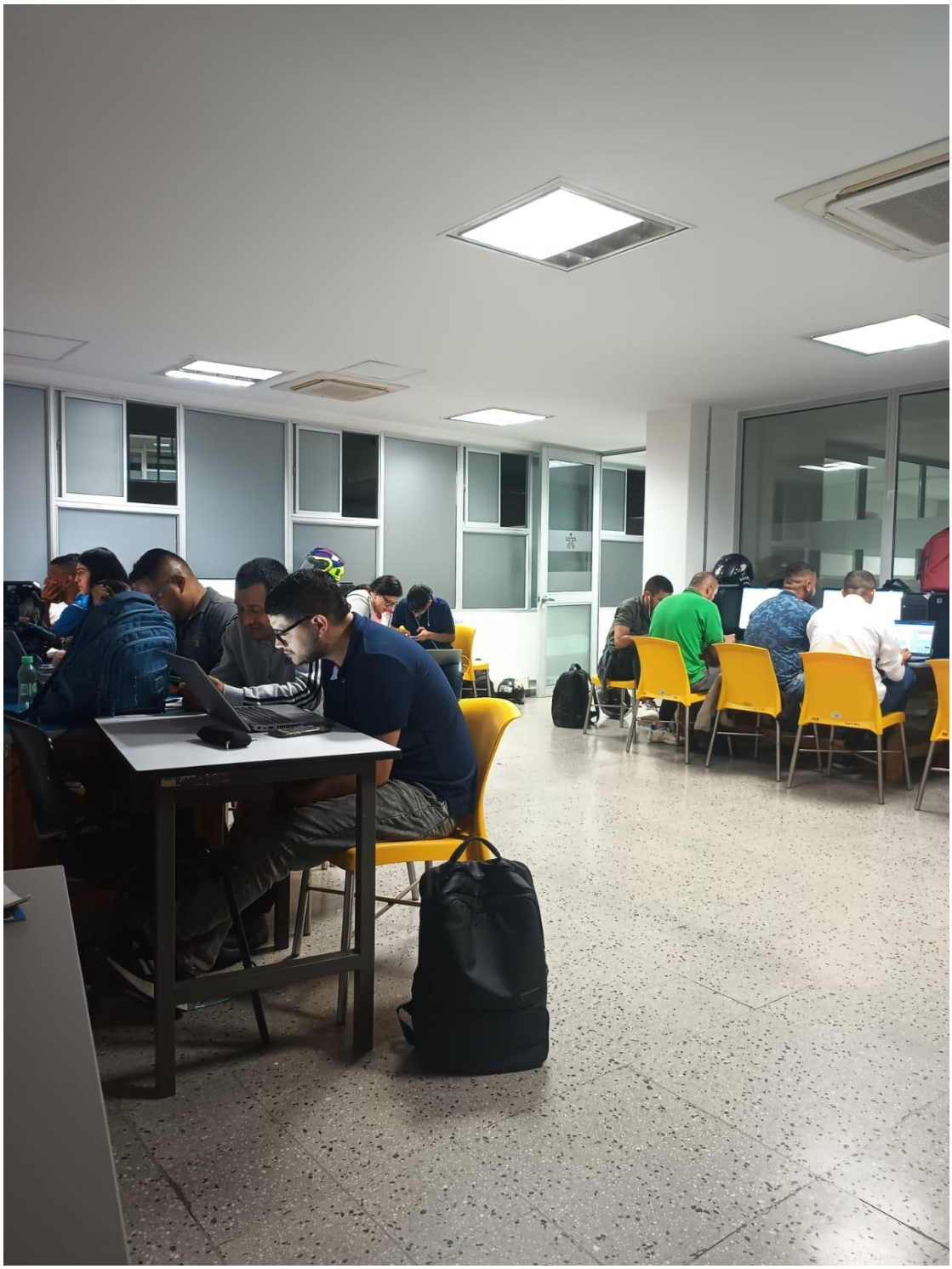
ANEXO 1
EVIDENCIAS




IMPORTANTE
Principales situaciones de riesgo para activar la ruta:
1. Ausencia a las actividades formativas.
2. Incumplimiento en la entrega de actividades de aprendizaje.
3. Intermitencia en su asistencia.
4. Incumplimiento en las actividades formativas o a los planes de mejoramiento.
5. Bajo desempeño en sus resultados de aprendizaje.
6. Cuando se acerque la fecha fin de la ficha sin que el aprendiz haya iniciado su etapa productiva.
7. Cambios negativos en su comportamiento.
8. Entre otras que puedan afectar su cotidianidad en la formación.

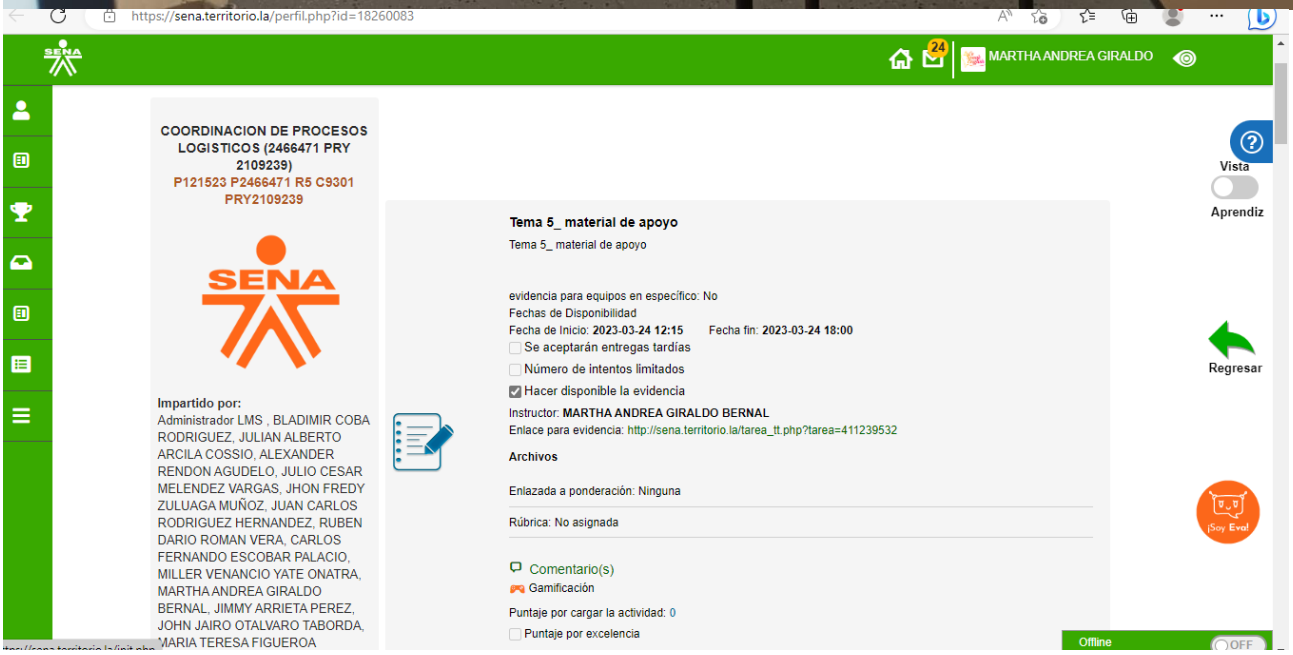


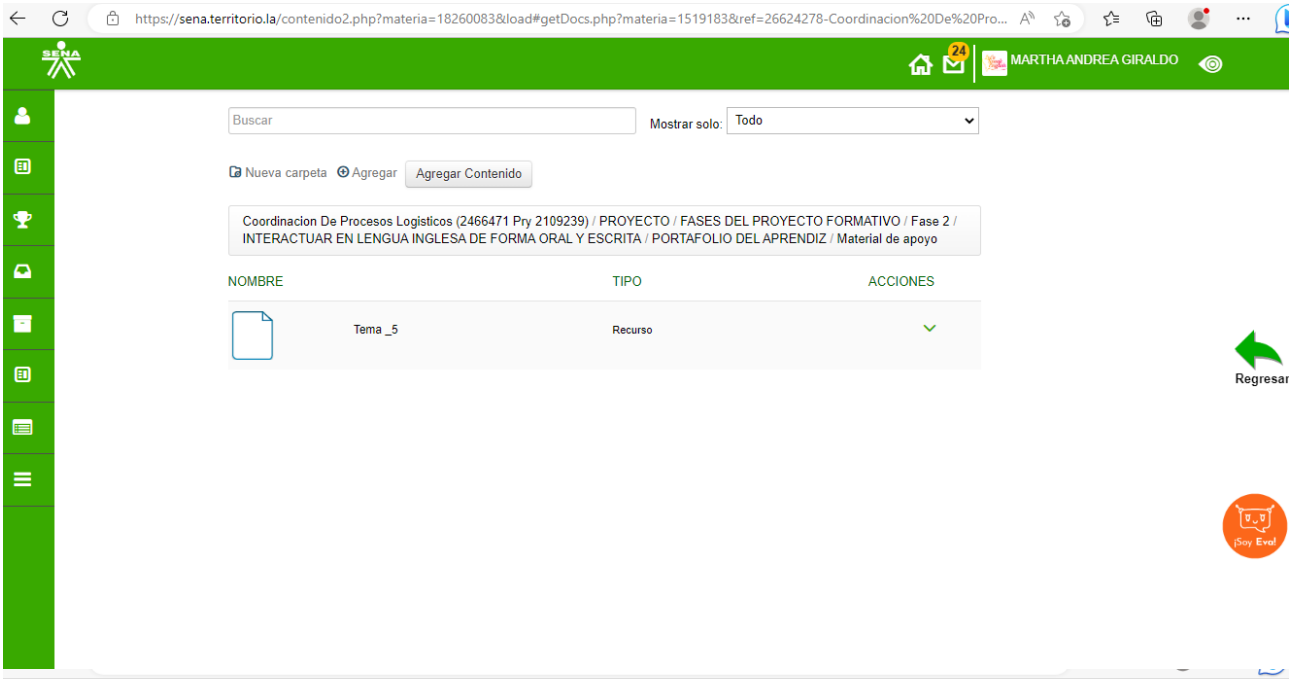


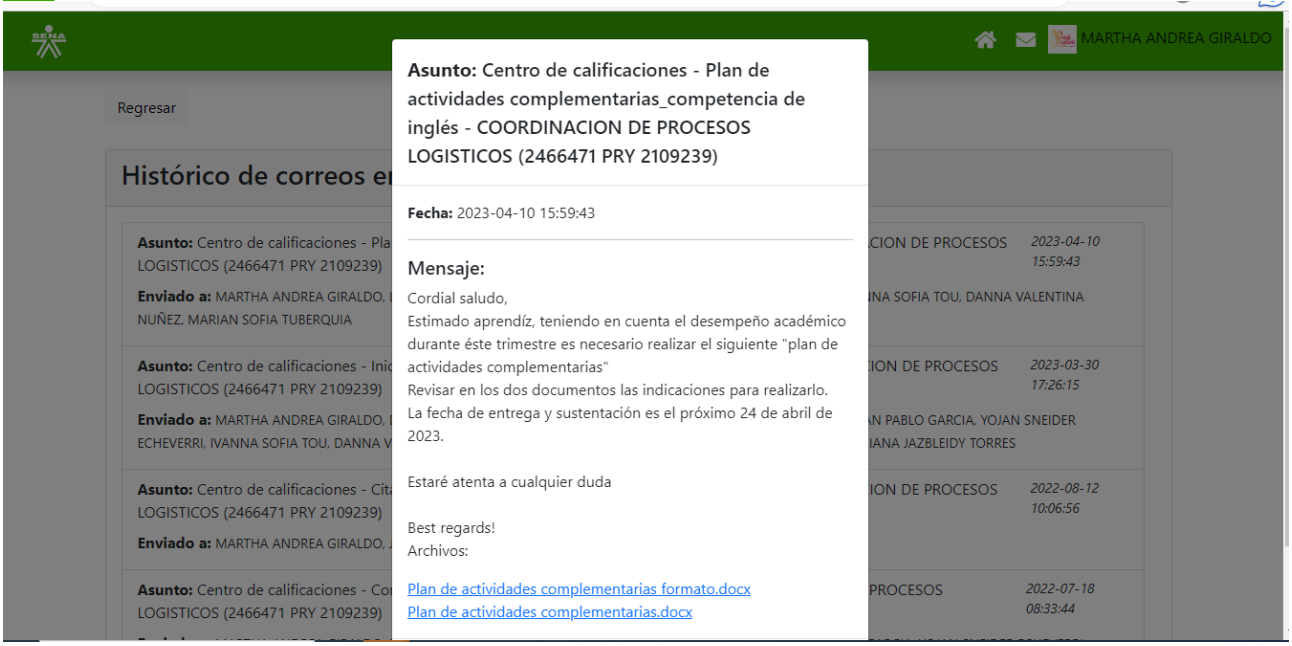



BRIGADISTA




https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18260083
MARTHA ANDREA GIRALDO
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2466471 PRY 2109239)
P121523 P2466471 R5 C9301 PRY2109239
Impartido por:
Administrador LMS , BLADIMIR COBA RODRIGUEZ, JULIAN ALBERTO ARCILA COSSIO, ALEXANDER RENDON AGUDELO, JULIO CESAR MELENDEZ VARGAS, JHON FREDY ZULUAGA MUÑOZ, JUAN CARLOS RODRIGUEZ HERNANDEZ, RUBEN DARIO ROMAN VERA, CARLOS FERNANDO ESCOBAR PALACIO, MILLER VENANCIO YATE ONATRA, MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL, JIMMY ARRIETA PEREZ, JOHN JAIRO OTALVARO TABORDA, MARIA TERESA FIGUEROA
Tema 5_ material de apoyo
Tema 5_ material de apoyo
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-24 12:15 Fecha fin: 2023-03-24 18:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=411239532
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=18260083&load#getDocs.php?materia=1519183&ref=26624278-Coordinacion%20De%20Pro...
MARTHA ANDREA GIRALDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Coordinacion De Procesos Logisticos (2466471 Pry 2109239) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 / INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA / PORTAFOLIO DEL APRENDIZ / Material de apoyo
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Tema _5
Recurso
Regresar


MARTHA ANDREA GIRALDO
Regresar
Histórico de correos
Asunto: Centro de calificaciones - Plan de actividades complementarias_competencia de inglés - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2466471 PRY 2109239)
Fecha: 2023-04-10 15:59:43
Mensaje:
Cordial saludo,
Estimado aprendíz, teniendo en cuenta el desempeño académico durante éste trimestre es necesario realizar el siguiente "plan de actividades complementarias"
Revisar en los dos documentos las indicaciones para realizarlo.
La fecha de entrega y sustentación es el próximo 24 de abril de 2023.
Estaré atenta a cualquier duda
Best regards!
Archivos:
Plan de actividades complementarias formato.docx
Plan de actividades complementarias.docx