PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, marzo de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4552991**
Coordinara academica
Dependencia Poblacion Victima
Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No (4552991) del año (2023)

(**JUAN JOSE PINO MOSQUERA**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 11809440 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Poblacion Victima), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 4552991, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($21.005.820), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a 24 dias del mes de marzo por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($2.917.475), cuatro (4) pago iguales de ABRIL A JULIO del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($3.500.970) C/U.

Plazo: Será hasta el (31) de (julio) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria victima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de Enseñanza-Aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir	Foto del instalación donde se está impartiendo la formación
2	Orientar los procesos de Enseñanza –Aprendizaje, según las necesidades detectadas e los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje Fortalecer habilidades emprendedoras. Importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades. Características y competencias emprendedoras personales. Proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad Características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal Emision de juicios evaluativos correspondientes a cada ficha	Registro fotográficas y lista de asistencia
3	Programar las actividades de Enseñanza-Aprendizaje evaluación de conformida con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registro fotográficas y lista de asistencia

	la ejecución de acciones de formación profesional		
4	Llevar el registro de evidencias de las actividades enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registro fotográfico y consultar el driver
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza el reporte del estado de la formación	Registro foto gráficos
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registro foto gráficos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de **MARZO**	Informe subido a la plataforma secop 2
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicio, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	Registro foto gráficos
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Reporte de la formación impresa de la plata forma
10	Aplicar proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función de instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Cuando se requiera instrutor
11	Las demás para el cabal cumplimiento de del objeto contractual	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera instrutor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4485962744** de la planilla, expedida por **SOI** corresponiende al mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN JOSE PINO MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 11809440

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 4552991 de 2023
Coordinadora academica

Evidencias registro fotográficos








Fortalecer habilidades emprendedoras

Taller en clase.

Integrantes:.
Nicodemo Vargas Palacios
~~Magdalena Córdoba Mora~~
Ana Moreno
Vicenta Iro Valencia.
Maria Virgelina Urragama Pipicai

Emprendimiento: Cria de pollos. (numero 100 pollos)

¿como lo vamos a hacer?

* Primero compraremos 50 pollos y después de un mes compraremos los otros 50 pollos.
* Los 50 pollos serán alimentados durante 45 dias, utilizando 8 bultos de purina (5 de inicio y 3 de engorde)
* Cuando los pollos esten listo para su comercialización serán ofrecidos a familiares, amigos, vecinos y ~~parti~~ también se ofrecerán de casa en casa.
* El costo de venta de cada pollo será definido por el estudio de costo de producción que realizamos inicialmente a nuestra unidad productiva.
* El pollo se entregará a domicilio y será gratuito para barrios cercanos, de lo contrario será pago por el cliente o se ~~encontrará~~ llegara a un acuerdo en el cual ninguna de las dos parte pierdan y queden satisfechas.

Programar las actividades de Enseñanza-Aprendizaje

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA: **13410017** VERSION_____SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

_____

FECHA: INICIO: **6/03/2023** TERMINACIÓN: **6/03/2023** TOTAL HORAS:**48**

Nº APRENDICES: **23** MUNICIPIO: **QUIBDO**

VEREDA: _____DIRECCIÓN:

HORARIO			
1ºDIA		HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	QUIBDO	08:00 AM	10 : AM
MARTES	QUIBDO	08:00 AM	10 : AM
MIERCOLES	QUIBDO	08:00 AM	10 : AM
JUEVES	QUIBDO	08:00 AM	10 : AM
VIERNES	QUIBDO	08:00 AM	10 : AM
SABADO	QUIBDO	08:00 AM	10 : AM
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JUAN JOSE PINO MOSQUERA** CC. Nº **11.809.440**

TELEFONO: **310-358-56-46** EMAIL: **juanjopimo1109@yahoo.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO:_____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

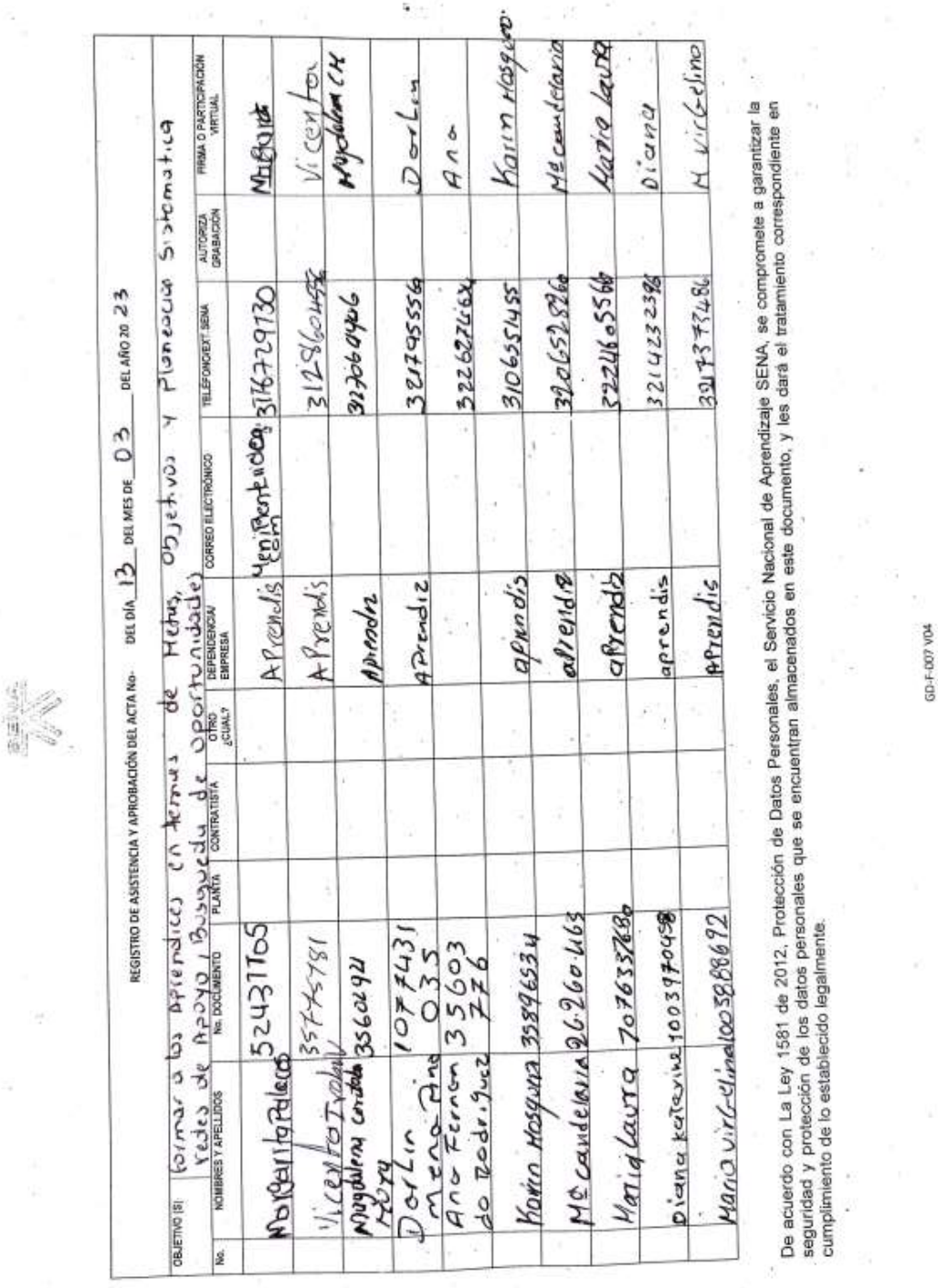
Asimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐
	Anónima			Cooperativas		
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales
	Colectiva			Mutuales		ONGS
	Unipersonal			Fondos de Empleados		Grupos

Juan José Pino Mosquera

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Llevar el registro de evidencias de las actividades enseñanza aprendizaje



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): formar a los aprendices en temas de Redes, objetivos y Planeación Sistemática

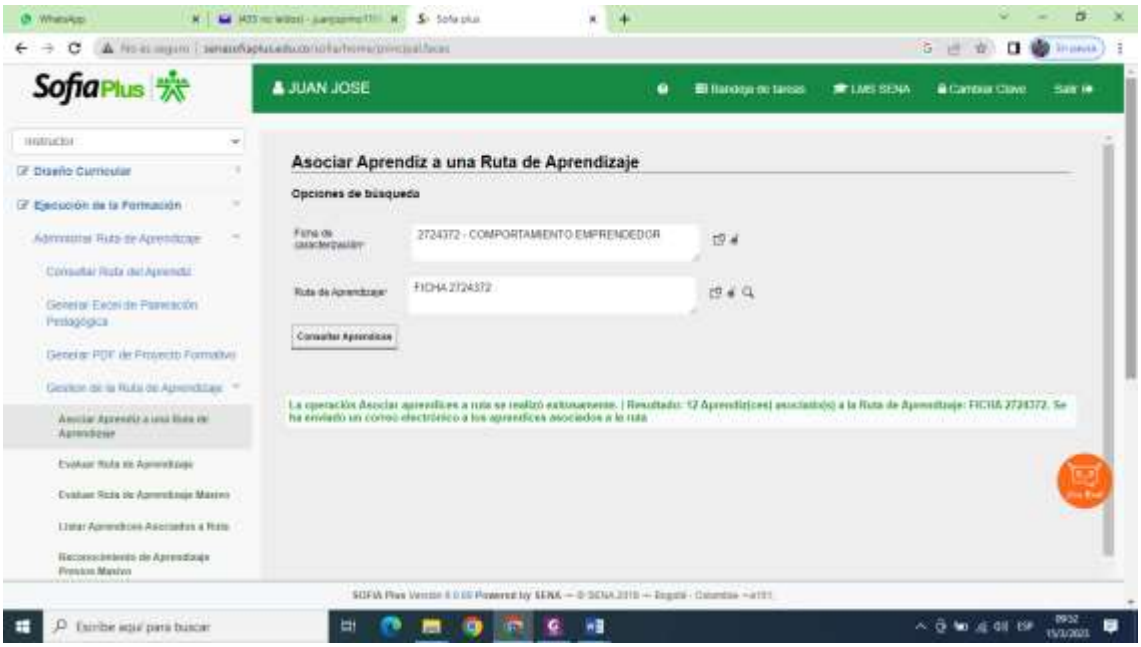
Redes de Apoyo Psicosocial de oportunidades

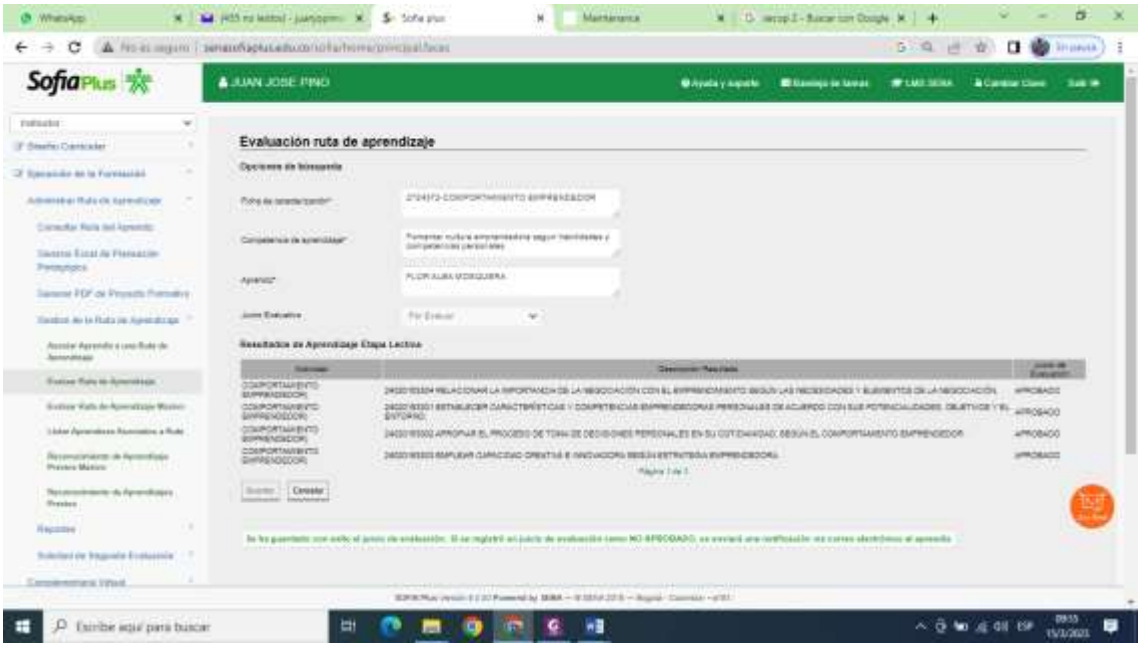
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Norberto Palacios	5243705				Aprendiz	Yeminpalacios@	3176729730		Norberto
	Vicente Ivan	35775781				Aprendiz		3125860455		Vicente
	Magaly Cristina Perez	36602902				Aprendiz		3230649806		Magaly
	Darlin Meneses	1067741431				Aprendiz		3217455556		Darlin
	Ana Fernanda Rodriguez	35603776				aprendiz		3226276626		Ana
	Karin Hoyos	35896534				aprendiz		3106551455		Karin Hoyos
	Ma candelaria	26.260.463				aprendiz		3206528266		Ma candelaria
	Katiglaura	70763578				aprendiz		3224605566		Katia Laura
	Diana katerine	1003970458				aprendiz		3214232388		Diana
	Mario Cleodoldo	5288692				Aprendiz		3197374486		M Cleodoldo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Evaluar la formación de los aprendices





Juicios evaluativos

Reportar 160 horas mes de labores en la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE PINO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 07/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2724372 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN JOSE PINO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD