Bitácora Mensual de Actividades

CONTRATISTA:	IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA		
Cedula de Ciudadanía	80244576		
Número de contrato	1284-2023		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ		
Fecha de Acta de Inicio	1/2/2023		
Fecha de terminación	30/11/2023		
Unidad Operativa	CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURIA MI REFUGIO		
Apoyo a la supervisión	VIVIANA GONZALEZ VERANO		
Numero de informe	3		
Periodo del Informe	***23/03/2023 al 30/03/2023***		
Ejecución	***Ejecución Financiera: 10***		***Ejecución Física: 20***
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	***ACTIVIDAD DESARROLLADA***	***FECHA DE LA ACTIVIDAD***	***EVIDENCIAS***
1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Durante este periodo recibí socialización al cargo, lineamientos, bitácoras, formatos de informes, formatos de valoración integral de los participantes del programa entre otros.	24/3/2023	Ficha metodológica, correos electronicos

2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Realicé acompañamiento a la jornada de valoración integral así dando cumplimiento a la etapa de socialización lineamientos de actividades a desarrollar durante el contrato.	24/3/2023	Listado de asistencia
3. Planear e implementar actividades psicosociales que promuevan y fortalezcan procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores en el marco de lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	N/A por tiempo de ejecución		
4. Adelantar las acciones de identificación de las personas mayores orientando el ingreso al Servicio Social Centro Día de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad, para dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	Se realiza ingreso de persona adulta mayor al programa, diligenciamiento de ficha SIRBE solicitud de servicio.	29/3/2023	Solicitud de servicio Ficha SIRBE

5. Realizar acompañamiento y seguimiento psicosocial en la Unidad Operativa a las personas mayores participantes del servicio Social Centro Día en el marco del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor, lo que permita el reporte de posibles casos de vulneración acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día.	Realicé acompañamiento encuentro a la persona mayor en el centro día casa de la sabiduria mi refugio cominicación y lenguaje	29/03/2023 30/03/2023	Listado de asistencia
6. Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.	Realicé acompañamiento de la actividad de seguimiento entrega de bonos persona mayor, orientando y diligenciando listados de asistencia de las personas que asistieron al supermercado metro	28/3/2023	Listados de asistencia
7. Implementar estrategias que permitan la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales, en el marco de la implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, y el lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	N/A por tiempo de ejecución		

8. Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	N/A por tiempo de ejecución		
9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	N/A por tiempo de ejecución		
10. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	N/A por tiempo de ejecución		

11. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	N/A por tiempo de ejecución		
12. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	N/A por tiempo de ejecución		



IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
C.C. 80244576