



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, abril del 2023

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4514982
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4514982 del 2023

LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.077.421.068 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDiatecnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$24.500.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagos iguales de MARZO a AGOSTO del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (3.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de	En el mes de abril, se continuó con el desarrollo del proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir. Para el curso técnico en	Anexo No 1: Proyecto formativo y Planeación pedagógica. (Ver en Sofia Plus) Evidencias fotográficas



	formación profesional.	<p>Contabilización de operaciones comerciales y financieras.</p> <p>Como actividades se desarrollaron guías de aprendizajes en el salón de clases, se continúan las exposiciones para enriquecer el conocimiento y actividades orales.</p>	
2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	<p>En el mes de abril, con los aprendices del Grado 10 a y 10 b, se finalizó el desarrollo de la Competencia: Introducir al aprendiz en el desarrollo de la formación profesional integral, de acuerdo con la normatividad vigente en la entidad. El resultado de aprendizaje: identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Cuya finalidad era Reconocer la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. identificaron los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA</p> <p>Con las Aprendices del Grado 11^a y 11b, se desarrolló la competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y</p>	Anexo No 1: Desarrollo de las clases de forma presencial y listados de asistencia



		social. Cuyo resultado de aprendizaje es 1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	
2.3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.	En el mes de abril se apoyó a los directivos y aprendices en la participación de un taller de emprendimiento realizado por la Universidad UNAD.	Anexo N°1 – Imagen fotográfica de la actividad
2.4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para el mes de abril se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras en articulación con la IE. Femenina De Enseñanza Media	Planeacion pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricular del técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras (Ver en SENA Sofia Plus)
2.5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Para el mes de abril, mediante la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje se realiza el seguimiento, evaluación y los planes de mejora de los aprendices, los procesos de formación que se desarrollan a través de la gestión estratégica de la institución educativa.	Anexo No 1: Actividades de plan de mejora
2.6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de abril, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	Ver planeacion pedagógica y Registro de tiempo en Sofia Plus



2.7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	De acuerdo al programa de articulación con la media técnica se realizó la asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje y se procedió a emitir los juicios evaluativos	Ver en SENA Sofia Plus
2.8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación	Se está haciendo uso de los medios virtuales dispuestos por el Sena para el registro de aprendices en la plataforma de Sofia Plus y la creación de un grupo de whatsapp para el envío de información del programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Creación de un grupo de Whatsapp para envío de información
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No Aplicó para el mes de abril	No Aplica
2.10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril se reportaron las horas correspondientes de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica	Ver Registro de tiempo en Sofia Plus
2.11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativos	Anexo N° 1 - Certificado
2.12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de abril	Informe mensual



	los informes de ejecución del contrato		
2.13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se esta cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato reportadas en el informe y visitas realizadas al lugar de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.66963503 correspondiente al mes de marzo expedido por Mi planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS

Contratista

C.C. No. 1.077.421.068 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4514982

Coordinadora Académica



ANEXOS

Anexo No 1: Obligacion N 1 - Desarrollo de la formación presencial y desarrollo de la guía de aprendizaje.





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral
- Código del Programa de Formación: 41311582
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto: Inducción
- Actividad de Proyecto: Contextualizar la Formación Profesional Integral, de Acuerdo a la Política Institucional.
- Competencia: Inducción
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.

Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. Apropiación del conocimiento

Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. Transferencia

Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. Transferencia

- Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

La Formación Profesional Integral del Sena se desarrolla en el marco del Modelo Pedagógico que propende una parte, por la formación de seres humanos integrales, con valores, principios y actitudes que aporten a la sociedad. Por todo lo anterior el Sena les brindará durante este proceso, información pertinente sobre la Institución más querida por los colombianos como: la historia Sena, visión, misión valores y principios entre otros factores, que le permitirán acercarse, conocerla y por ende hacer parte fundamental de ella.

Lo invitamos entonces, a participar de este proceso con responsabilidad y compromiso, buscando comprender todos aquellos conceptos que vamos a vivir durante el recorrido por el SENA, como son: los derechos, deberes y prohibiciones del aprendiz Sena; la metodología de Formación por Proyectos; etapas de formación durante el proceso formativo; plataforma tecnológicas Sena y portafolios entre otros temas a desarrollar.

Bienvenidos a la mejor institución de nuestro país. SENA

www.sena.edu.co
© ® SENAComunica

GPI-F-019-V03



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

BIENVENIDA AL SENA

Los aprendices se encuentran en el lugar antes citados para esta actividad (Auditorio Sena Regional Chocó sede principal). Se realiza la bienvenida por parte de los instructores (todos de pie hacen un círculo y escogen una pareja a la cual se les hará 3 preguntas: cual es su nombre, que programa va a estudiar y su comida favorita, después de este corto dialogo en pareja, una de ellas presenta a la otra y así sucesivamente).

- Ambiente Requerido: Auditorio
- Tiempo 2 horas

Reconocimiento y socialización de los aprendices y Contexto institucional

Para esta actividad el instructor les proyectará unos videos sobre: la historia Sena contada por Rodolfo Rodríguez Tono, el logo, la misión, visión, valores y principios de la Institución. En grupo de 5 aprendices elaboran graficos en hojas de papel bond sobre lo que entendieron de los videos (Cada grupo se le asignará un tema), seguidamente un integrante de cada grupo compartirá cada grafico y su explicación para todos los asistentes.

- Ambiente Requerido: Auditorio
- Tiempo 2 Horas
- Materiales: Papel periódico, marcadores

Cantemos juntos el Himno del SENA

En esta actividad todos los asistentes nos ponemos de pie y cantamos el himno Sena, éste se proyectará en letras de manera que todos podamos leerlo al cantar. Posteriormente en grupo de 6 aprendices el instructor les entrega una hoja con el himno el cual deben repasar y aprenderse por lo menos una estrofa de él. Cada grupo elegirá una persona para que cante dicha estrofa sin equivocarse, así las cosas el grupo o aprendiz que lo haga mejor ganará y se le dará un fuere aplauso.

- Ambiente Requerido: Auditorio
- Tiempo 2 Horas
- Materiales: Hojas Papel Bond

3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de Aprendizaje: Conocer el impacto de las diferentes Políticas del SENA y de Bienestar y Liderazgo en mi rol como Aprendiz SENA.

Actividad 1: Conociendo la Política De Bienestar y Liderazgo al Aprendiz:

www.sena.edu.co
© © © SENAComunica

GPH-F-019-V03



- a) Escucho activamente las presentaciones y participo en la socialización sobre los servicios de Bienestar:
- b) Es importante y fundamental para mi desempeño en el SENA que reconozca la Política de Bienestar y Liderazgo al Aprendiz y sus nueve componentes: Competencias Básicas, Liderazgo y Responsabilidad Social, Cultura, Deporte, Salud, Convivencia, Hábitos socio-emocionales y/o para la vida en el proceso de formación integral. También es importante recibir información sobre el Contrato de Aprendizaje y las actividades desarrolladas para mi beneficio, al momento de iniciar la etapa productiva.
- c) Ahora, desarrollar la sopa de letras donde identifique palabras y expresiones relacionadas con: los nueve componentes "Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz", (Salud, Equidad e Igualdad de Oportunidades, Competencias Básicas, Habilidades Socio emocionales para la vida, Cultura, Deporte, Liderazgo, Responsabilidad Social, Convivencia).
- d) Continuamos con la charla informativa sobre: "Alternativas de Etapa Productiva" para ello socializa El (La) instructor(a) la "INDUCCIÓN" Presentación Etapa Productiva.
- e) Presentar la Sopa de Letras en medio digital como evidencia de Aprendizaje con el nombre "INDUCCIÓN" Actividad Sopa de Letras Bienestar" para ser cargada en el portafolio del aprendiz y la plataforma Territorium.

Tiempo 2 Horas

Actividad 2: Sistema Integrado de Gestión, Autocontrol SIGA, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad en el SENA:

Participo en la en la presentación sobre "Una mirada al Sistema Integrado de Gestión, Autocontrol SIGA, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad en el SENA", donde me explican que, El SENA a través de su política de mejoramiento continuo en sus servicios de Formación Profesional Integral, se compromete con sus clientes y con los grupos de interés a generar una cultura de la calidad que, permita el fortalecimiento de cada uno de los procesos y de los procedimientos que hacen parte del que hacer misional.

Tiempo: 2 horas

Actividad 3: "Mi formación con TIC":

Me dispongo a realizar las siguientes actividades de aprendizaje, en compañía del(a) instructor(a) asignado(a) con el propósito de reconocer las plataformas tecnológicas dispuestas por la institución para la formación y la administración educativa.

- a) Participo del recorrido guiado por la plataforma www.senasofiaplus.edu.co para ello, sigo las instrucciones del(a) Instructor(a).
- b) **Observo los videos:**
 - Video ingresar a la plataforma Territorium
 - Video como participar en un foro
 - Video como subir una evidencia a la plataforma Territorium

Tiempo: 4 horas

www.sena.edu.co
© © © SENAComunica

GPH-F-019 V03



3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

4 Uso de las herramientas para la Comunicación y la Información (TIC)

Descripción de la actividad:

Se orienta la actividad para que los aprendices ingresen al correo Institucional, a la plataforma virtual del SENA y otras plataformas institucionales (inglés, contrato de aprendizaje, servicio de empleo, sistema de bibliotecas SENA, entre otros), así como, al aplicativo SOFIA Plus y LMS Territorium.

Esta actividad pretende permitirles a los aprendices registrar o complementar sus datos básicos, realizar un primer acercamiento a las tecnologías de la información y Comunicación (TIC) dispuestas por el SENA y diagnosticar su grado de alfabetización frente a las mismas. Por lo anterior, deberán trabajar en equipo (4 personas) y estar guiados por instructores que dominen bien el uso de cada plataforma y aplicativo.

Es necesaria la creación del correo electrónico de los aprendices, dado que, es uno de los medios por el cual la institución puede notificarle decisiones institucionales, académicas y sociales. Así mismo, es importante el recorrido en el aplicativo SOFIA Plus- LMS Territorium pues, en adelante, deberán gestionar su formación y trámites desde allí.

En esta actividad realizarán ejercicios prácticos y lúdicos de la siguiente manera:

Momento 1:

- Diseñar una presentación de un noticiero con los siguientes temas: TICS, Sofiaplus y, para ello debe consultar sobre estos conceptos.
- Crear su correo misena, tenga en cuenta el tutorial del documento adjunto "Cómo ingreso a la comunidad de aprendizaje misena".
- A través del aplicativo Sofiaplus, investigue cuál es el rol del Instructor y del Aprendiz en los nuevos ambientes de aprendizaje en el SENA y prepare un socio drama con base en esta información, para presentarlo en el tiempo acordado.

Duración de la actividad: 2 horas

Momento 2:

Indague sobre los siguientes conceptos y participe en una mesa redonda sobre:

- ¿Qué características tiene el aprendizaje autónomo?
- ¿Qué es formación por proyectos?
- ¿Qué es etapa lectiva?
- ¿Qué es etapa productiva?
- ¿Cuál es la diferencia entre etapa lectiva y etapa productiva?
- ¿Qué relación tiene el SENA con las empresas?
- ¿Qué relación existe entre la etapa productiva y las empresas?
- A partir de la revisión del programa de formación, identifique y elabore un escrito sobre cuáles son las competencias que va a adquirir durante el proceso.
- Lea y analice el proyecto formativo y a partir de él explique cuál es su plan de formación.

www.sena.edu.co
© @ SENAComunica

GPH-F-019V03



Momento 3: Identifico Mi Estilo de Aprendizaje

Descripción de la actividad:

Identificar su estilo de aprendizaje. Con el acompañamiento de un instructor de la temática, se precisan las características de cada estilo de aprendizaje y se orienta a los aprendices para que cada uno identifique sus particularidades, diligencie el formato y lo guarde con su nombre en el portafolio de evidencias.

Trabajando en equipo(4 personas), ingresen a la plataforma virtual LMS Territorium con el usuario de uno de los participantes y descargan el formato publicado en la carpeta "Conociendo mi estilo de aprendizaje". Se orienta a los aprendices en el uso de dicho formato, y posteriormente, cada aprendiz lo diligencia e ingresa con su usuario al espacio virtual para enviar el archivo del formato con el estilo de aprendizaje que ha identificado para sí mismo.

Nota: Estas evidencias deben ser elaboradas en grupos de 4 personas mediante trabajo colaborativo,

- **Ambiente Requerido:** Ambiente de Formación con video beam, computadores y Entorno Empresarial.
 - **Materiales:** Papel bond tamaño carta, bolígrafos, computadores, agendas, lápices, marcadores borrables, guía de aprendizaje y otros.
- Duración:** 2 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Preguntas relacionadas con la investigación (Misión, Visión, símbolos, himno, entre otros del Sena).	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos	Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Sociodrama sobre la presentación de un noticiero con los siguientes temas: TICs, Plataforma Blackboard y, para ello debe consultar sobre estos conceptos.	Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del Sena.	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo
Interacción con Sofia Plus		



Evidencias de Producto: Creación del correo misena. Formato diligenciado con el estilo de aprendizaje		Instrumento: Lista de chequeo
--	--	--------------------------------------

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Misión: Se enfoca en los objetivos a cumplir en el presente. Debe estar definida de manera precisa y concreta para guiar al grupo de trabajo en el día a día.

Visión: describe una expectativa ideal sobre lo que se espera que la organización sea o alcance en un futuro.

Senar: es un establecimiento público de Colombia que ofrece formación gratuita con programas técnicos, tecnológicos y complementarios enfocados en el desarrollo económico, tecnológico y social del país. Está adscrito al Ministerio del Trabajo de Colombia aunque goza de autonomía administrativa.

Aprendiz: es quien tiene la cualidad de aprender, o sea, de incorporar conocimientos de algún arte, técnica, oficio o profesión, tomándolo de otro que ya lo posee, quien se convierte en su maestro y guía.

Perfil: Es una variedad o conjuntos de aspecto particulares, o un costado, que se presentan en una cosa, persona o conjunto determinado, describiendo o delimitando linealmente si es representado en plano físico, las cualidades o rasgos propios del objeto, persona o el conjunto determinado, palabra en sí que denomina los complementos y detalles que determina la perfección de lo que se aprecia.

Formación: Nivel de conocimientos que una persona posee sobre una determinada materia.

Programa: hace referencia a un plan o proyecto organizado de las distintas actividades que se irá a realizar.

Estructura Curricular: hace referencia a un plan o proyecto organizado de las distintas actividades que se irá a realizar.

Correo: es el sistema de comunicación que permite la comunicación entre dos partes diferentes a través de elementos concretos, normalmente cartas o documentos que son enviados protegidos tanto por sobres o por paquetes dependiendo de las posibilidades para cada caso.

Sofiaplus: es el sistema de administración mediante el cual los procesos de formación aumentan su eficiencia y calidad brindando transparencia y flexibilidad a los aprendices en formación del SENA permitiendo la gestión, operación y evaluación de la arquitectura organizacional.

Aprendizaje: Se denomina aprendizaje al proceso de adquisición de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, posibilitado mediante el estudio, la enseñanza o la experiencia.

Instructor
Tics: son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

Logotipo: es definido estrictamente en el área del marketing como el diseño tipográfico, o sea, el diseño del nombre de la marca en sí. El logotipo en este sentido tiene dimensiones, colores, formas y disposiciones específicas y reguladas del nombre de una empresa o institución.



Plataforma: es un sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

BIBLIOGRAFÍA

www.sena.edu.co
www.senasoftplus.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Cándida Asprilla Jaramillo	Instructor	Coordinación Académica	24/04/2020
	Dennys Hernández Payares	Instructor		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Ludy Cordoba Palacios	Instructor		15/02/2022	Definición de Glosario términos



Anexo No 1: Obligacion N 2- Desarrollo de las clases de forma presencial y listados de asistencia





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Atender clientes de acuerdo a la normativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	BERRIO PANDALES KATHERIN YINETH	1077427146				ARENDIZ	SENIA / IEFEM	Katherin.yinethberrio.panda@gmail.com	3106317275	X	Katherin B.
2	BLANDON ORDIZ SARA DILENA	1071893071				ARENDIZ	SENIA / IEFEM	Sara Valera Blandon Ordiz@gmail.com	3184393147	X	Sara @
3	CARJAS COPETE ANA MARIA	107848454				ARENDIZ	SENIA / IEFEM	anadiazcopete@gmail.com	3135385633	X	Ana M.
4	CORDOBA HINESTROZA NATHALIE YULIETH	1078458330				ARENDIZ	SENIA / IEFEM	Nathalie Cordoba Zucco@gmail.com	312643046	X	Nathalie
5	DIAZ BUENAFIOS YIRLEY PATRICIA	1077437349				ARENDIZ	SENIA / IEFEM	Yirley.diazbuena@gmail.com	3108428463	X	Yirley
6	GARCIA VALENCIA KEYSY MILENA	1077999736				ARENDIZ	SENIA / IEFEM	Keysy Milena Garcia Valencia2007@gmail.com	313589666	X	Keysy
7	HINESTROZA MOSQUERA ALESSA	1128724741				ARENDIZ	SENIA / IEFEM	Alessa Hinestroza Mosquera Vitero@gmail.com	3234878277	X	Alessa
8	LOPEZ CUESTA VALERIA	1013885010				ARENDIZ	SENIA / IEFEM	Valeria Lopezcuesta@gmail.com	3225981181	X	Valeria
9	LOPEZ MOSQUERA LUISA FERNANDA	1063875380				ARENDIZ	SENIA / IEFEM	Luisa Lopez Mosquera@gmail.com	3225986939	X	Luisa
10	LOPEZ PALACIOS KEYLLA YIBETH	1078158140				ARENDIZ	SENIA / IEFEM	Keylla Yibeth Lopez Palacios@gmail.com	3213192610	X	Keylla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Atender clientes de acuerdo a la normativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
11	LOPEZ RESTREPO MAROL SALOME	1078458375				APRENDIZ	SENIA / IEFEM	marloper85@gmail.com	3147067415	X	Marol
12	MOSQUERA RENTERIA SHERIAN ELISSA	1018458184				APRENDIZ	SENIA / IEFEM	Sherian Elissa Mosquera Renteria@gmail.com	3105560398	X	Sherian
13	PALACIOS PALACIOS ADRIANA GISELA	1078458292				APRENDIZ	SENIA / IEFEM	Adriana Palacios@gmail.com	3107176600	X	Adriana
14	PALACIOS TELLO YOSUARY	1077997161				APRENDIZ	SENIA / IEFEM	Yosuary Palacios Tello@gmail.com	3234875090	X	Yosuary P.T.
15	PEREA MOSQUERA LUISA FERNANDA	1078458355				APRENDIZ	SENIA / IEFEM	Luisa Fernanda Perea Mosquera@gmail.com	3148954858	X	Luisa
16	RIVAS DELGADO WENDY YINETH	1078458189				APRENDIZ	SENIA / IEFEM	Wendy Yineth Rivas Delgado@gmail.com		X	Wendy
17	RIVAS PALACIOS YOSIARY	1077434959				APRENDIZ	SENIA / IEFEM	Yosuary Rivas Palacios@gmail.com	3013825365	X	Yosuary
18	ROMAÑA MORENO ELY CELENA	1077997254				APRENDIZ	SENIA / IEFEM	Ely Celeda Romanamora@gmail.com	3202417218	X	Ely
19	ROMERO COSSIO YELCY CAROLINA	1077997387				APRENDIZ	SENIA / IEFEM	Yelcy Carolina Romero Cossio@gmail.com	3122321447	X	Yelcy C.
20	SALAS GUTIERREZ WESLY NATALIA	1077439820				APRENDIZ	SENIA / IEFEM	Wesly Natalia Salas Gutierrez@gmail.com		X	Wesly S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Anexo No 1: Obligacion N 3 - Reunion con los directivos, el jefe de área de la modalidad de comercio y los padres de familia

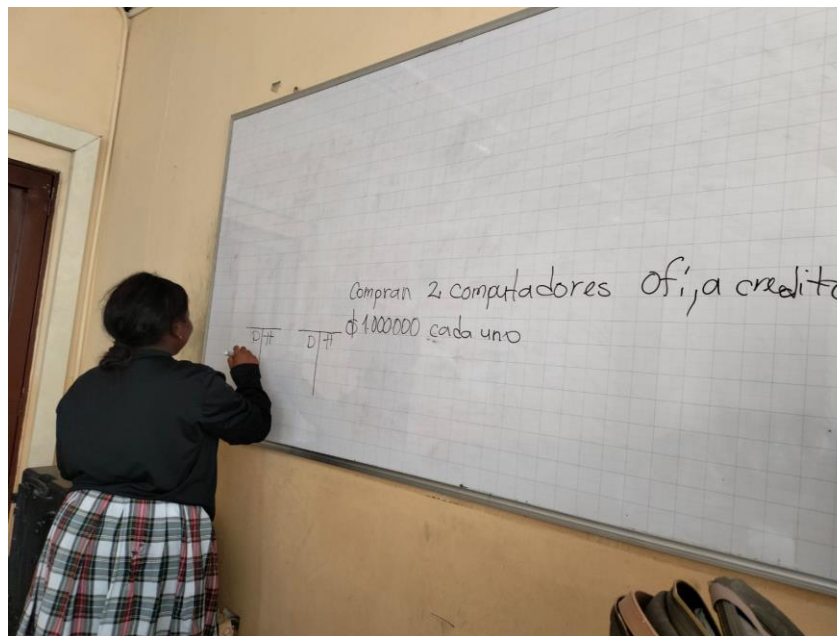




Anexo No 1: Obligacion N 4- Planeación pedagógica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA												
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol												
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional												
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO												
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIAS Y BIODIVERSIDAD	CIUDAD Y FECHA:	BOGOTÁ, FEBRERO 1 DE 2023									
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	131900									
NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL, CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA EMPRESA DIADACTA BEY DEL MUNICIPIO DE QUIBO	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2279575									
FASE DEL PROYECTO:	ANÁLISIS	EQUIPO EJECUTOR:	LUIS STELLA CORDOBA PALACIOS									
Nº. ID FECHA:	2724139	FECHA DE INICIO:										
		FECHA DE TERMINACIÓN:										
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (HRS)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE	OBJETIVO
INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA ENTIDAD.	0,5	Reconoce la estructura de la institución.	1. IDENTIFICAR LA COMÚNICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.				ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGUN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA		

Anexo No 1: Obligacion N 5- Actividades de plan de mejora





Anexo No 1: Obligacion N 6 – Gestión de tiempo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515915 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2705663 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas Informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2023	26/04/2023	OTROS	2,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			2,00

INSTRUCTOR: LUDY SHELLEA CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD



Anexo No 1: Obligacion N 8 - Emision de juicios evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		26/04/2023							
Fecha de Caracterización:		27/05/2023							
Código:		133100							
Versión:		2							
Denominación:		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.							
Estado de la Ficha de:		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		27/02/2023							
Fecha Fin:		15/11/2024							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Región:		27 - REGIONAL CHOCÓ							
Centro de Formación:		9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD							
Documento	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registre el juicio evaluativo	
TI	1021924722	KENDRA JULIETH	ABADIA CUESTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1022146113	SHARON AELYN	RIVAS COUTIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1022147189	ISABELLA	PALACIOS MONSALVE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1025764052	ANGIE MELISSA	DAÍZ ARISTIZABAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1026062321	ISABELA	CANO CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1027804632	ARLETH JULIANA	ARIAS VALOYES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		26/04/2023							
Fecha de Caracterización:		25/03/23							
Código:		133100							
Versión:		2							
Denominación:		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.							
Estado de la Ficha de:		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		15/03/2022							
Fecha Fin:		17/11/2023							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Región:		27 - REGIONAL CHOCÓ							
Centro de Formación:		9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD							
Documento	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registre el juicio evaluativo	
TI	1023875880	LUISA FERNANDA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1023875880	LUISA FERNANDA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1023875880	LUISA FERNANDA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1023875880	LUISA FERNANDA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1023875880	LUISA FERNANDA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1023875880	LUISA FERNANDA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de la inducción.	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1023875880	LUISA FERNANDA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de la inducción.	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1023875880	LUISA FERNANDA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de la inducción.	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1023875880	LUISA FERNANDA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de la inducción.	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1023875880	LUISA FERNANDA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	601390 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		26/04/2023							
Fecha de Caracterización:		25/03/23							
Código:		133100							
Versión:		2							
Denominación:		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.							
Estado de la Ficha de:		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		15/03/2022							
Fecha Fin:		17/11/2023							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Región:		27 - REGIONAL CHOCÓ							
Centro de Formación:		9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD							
Documento	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registre el juicio evaluativo	
TI	1021906452	VALERY PATRICIA	MENA HILERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1021906452	VALERY PATRICIA	MENA HILERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1021906452	VALERY PATRICIA	MENA HILERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1021906452	VALERY PATRICIA	MENA HILERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1021906452	VALERY PATRICIA	MENA HILERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1021906452	VALERY PATRICIA	MENA HILERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de la inducción.	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1021906452	VALERY PATRICIA	MENA HILERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de la inducción.	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1021906452	VALERY PATRICIA	MENA HILERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de la inducción.	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1021906452	VALERY PATRICIA	MENA HILERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de la inducción.	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	
TI	1021906452	VALERY PATRICIA	MENA HILERA	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	601390 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 1077421068 - LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	



Anexo No 1: Obligacion N 8- Grupos de whatsapp



Anexo No 1: Obligacion N 11- Certificado de Formacion Profesional Integral

