SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**50659-697598**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
Correo electrónico contratista: nnaucil@sena.edu.co
C.C. 1.123.329.575 **IP/Nº de contacto** 3173425389

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 598348316

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 184/2023 **Nº Compromiso SIIF** **18423**

Valor Total del Contrato	$ 42.545.412	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 34.389.742	**3**	**Del**	**01/04/2023**	**Al**	**30/04/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 30.311.907		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.696.876**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9448919658**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 17.100	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.019.458	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 898.959	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.696.876,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa, Instructor de Formación Articulación con la media, Especialidad: Turismo
Actividades desarrolladas del 1 al 30 de Abril de 2023.
1. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2484026; Competencia: 260201063; RAP 3; horas 32.
2. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2507559; Competencia: 260201063; RAP 3; horas 24.
3.Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2698308; Competencia: 260201063; RAP: 1; horas 24.
4.Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2698293; Competencia: 260201063; RAP: 1; horas 32.
5.Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2698304; Competencia: 260201063; RAP: 1; horas 32.
Proceso de Integración Curricular; Fichas: 2698308 - 2507559; horas 16.
Total Horas de Formación 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123329575		NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LAS PALMAS II	ORITO-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2023368120	9448919658	I	2023/04/20	2023/04/14	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$482,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1123329575	NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	25-14	30	$1,631,134	$261,000	EPSIC5	30	$1,631,134	$203,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,631,134	$17,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,631,134**	**$261,000**			**$1,631,134**	**$203,900**			**$0**	**$0**			**$1,631,134**	**$17,100**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,000	$0	$0	$261,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$261,000	$0	$0	$261,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,100	$0	$0	$17,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,100	$0	$0	$17,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$203,900	$0	$0	$203,900
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$203,900	$0	$0	$203,900
TOTAL				**1**	**$482,000**	**$0**	**$0**	**$482,000**

Usuario: 1123329575
Contraseña: Engell2014

2023/04/14 09:50 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, abril 31 de 2023

Señor
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **0184 – 2023**
Coordinador Académico
COORDINACIÓN ACADEMICA ZONA MEDIO Y ALTO
MOCOA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No 0184 – 2023 del año 2023

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($42.545.412).** Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de $4.077.835 y un (01) último pago realizado el mes de Diciembre por el valor de $1.767.062. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 598348316 del BANCO BBVA**,** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.	Portafolio del Instructor: Técnico en Operación Turística Local ficha 2484026 Técnico en Operación Turística Local ficha 2507559

	Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, asi como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor	Ficha N°2484026 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R3. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad, en el Municipio de Mocoa, 32 h. Ficha N°2507559 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R3. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad, en el Municipio de Mocoa, 24 h. Ficha N°2698308 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él, en el Municipio de Mocoa, 24 h. Ficha N°2698293 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él, en el Municipio de Villagarzón, 32 h. Ficha N°2698304 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él, en el Municipio de Villagarzón, 32 h.	Técnico en Operación Turística Local ficha 2698308 Técnico en Operación Turística Local ficha 2698293 Técnico en Operación Turística Local ficha 2698304

		Proceso de Integración Curricular, Fichas N°2698308-N°2507559. Horas: 16 h Total Horas 160	
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Realizar proceso de etapa productiva de las fichas 2484026 y 2507559 del Técnico en Operación Turística Local.	One Drive: ETAPA PRODUCTIVA 2023 Bitácoras de Etapa Productiva de las fichas: 2484026 y 2507559 del Técnico en Operación Turística Local
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso para realizar en el mes de octubre de acuerdo con lineamiento de Articulación	Proceso para realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulación.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA en el mes de abril para fichas de grado 10.	Matriz de integración Curricular I.E – SENA y acta mes de abril.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus. Fichas: 2698293, 2698304, 2698308.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium. Fichas 2698293, 2698304, 2698308.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).		
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Ficha: 2484026, 2507559, 2698308, 2698293, 2698304 de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Proyectos Formativos subidos en Drive de Comité Técnico Pedagógico para su revisión y aprobación
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL. Ficha N°2484026 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R3. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad, en el Municipio de Mocoa, 32 h. Ficha N°2507559 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R3. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad, en el Municipio de Mocoa, 24 h. Ficha N°2698308 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R1. Caracterizar la actividad turística del territorio a	Portafolio del Instructor: Técnico en Operación Turística Fichas: 2484026, 2507559, 2698308, 2698293, 2698304

		partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él, en el Municipio de Mocoa, 24 h. Ficha N°2698293 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él, en el Municipio de Villagarzón, 32 h. Ficha N°2698304 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él, en el Municipio de Villagarzón, 32 h. Proceso de Integración Curricular, Fichas N°2698308-N°2507559. Horas: 16 h Total Horas 160	
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Portafolio del instructor de la **FICHAS**: 2484026, 2507559, 2698308, 2698293, 2698304.
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica. Reunión virtual: PLANEACIÓN 2023, dirigida por la Líder de la secretaría de educación departamental y líder del programa de articulación con la media SENA. Miércoles 26 de abril del 2023.	Listado de asistencia.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos,	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Certificados generados Listado de Asistencia.

	programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptad o por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.		
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera	Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular	Correo/Listado de asistencia.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.	Fichas con menor índice de novedades
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
16	Promover que los procesos comunicativos,	Manejar la comunicación	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario

	donde se da la formación, sean asertivos.	asertiva	
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **abril** de 2023, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **abril** de 2023.
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la inducción de aprendices de las fichas 2698293, 2698304 y 2698308 grado decimo.	Acta de inicio y lista de asistencia de Inducción.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con compromiso, territorium y sofia plus.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar los juicios valorativos de las fichas: 2484026, 2507559, 2698308, 2698293, 2698304 en el aplicativo SofiaPlus.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas 2484026, 2507559, 2698308, 2698293, 2698304.
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia

	implementados en el proceso de formación.		
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del Instructor de las fichas asignadas: Fichas 2484026, 2507559, 2698308, 2698293, 2698304.
24	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL. Ficha N°2484026 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R3. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad, en el Municipio de Mocoa, 32 h. Ficha N°2507559 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R3. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad, en el Municipio de Mocoa, 24 h. Ficha N°2698308 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él, en el Municipio de Mocoa, 24 h. Ficha N°2698293 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R1. Caracterizar la actividad turística del territorio a	Portafolio del Instructor: Técnico en Operación Turística Local. Fichas: 2484026, 2507559, 2698308, 2698293, 2698304

		partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él, en el Municipio de Villagarzón, 32 h. Ficha N°2698304 Competencia código 260201063: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio, R1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él, en el Municipio de Villagarzón, 32 h. Proceso de Integración Curricular, Fichas N°2698308-N°2507559. Horas: 16 h Total Horas 160	
25	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
26	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos
27	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
28	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta		
29	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Atender los requerimientos del SIGA.	Lista de asistencia Certificados de cursos
30	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia

	en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
31	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.	Documentación en Drive Matriculas 2023 link https://drive.google.com/drive/folders/1Qy-LPx2KNCEMawv0K-z2v2hZ9HLAh3k-?usp=sharing
32	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.
33	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. **Nivel Intermedio:** orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos

	FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,. Plazo máximo a Agosto 31 de 2021		técnicos y normativa, 240201056-1. En espera del certificado. Proyecto: PN18-2022-86-9518-P709 - Grupo: 4 - Centro de formación: 9518 - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
34	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
35	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	Contrato **No. 0184 de 2023** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
36	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la	Listado de asistencia Actas Certificado de cursos

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Regional y mantener al día los formatos establecidos. Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	
37	Cumplir con lo establecido en el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes	Leer el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
38	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448919658 de salud y pensión, operador aportes en línea, correspondiente al mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Firma
NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
Contratista
C.C. No. 1.123.329.575

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 0184 de 2023
Coordinador Académico y Supervisor de Contratos
SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2484026 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698304 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2507559 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698308 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698293 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2023	08/04/2023	OTROS	16,00

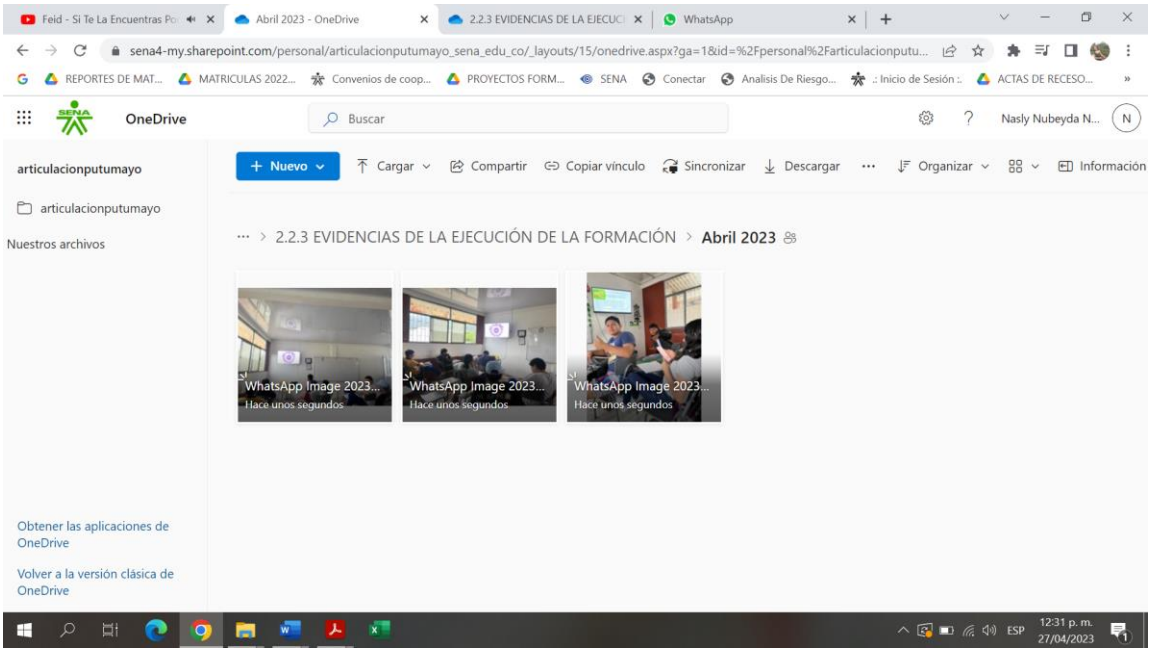
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

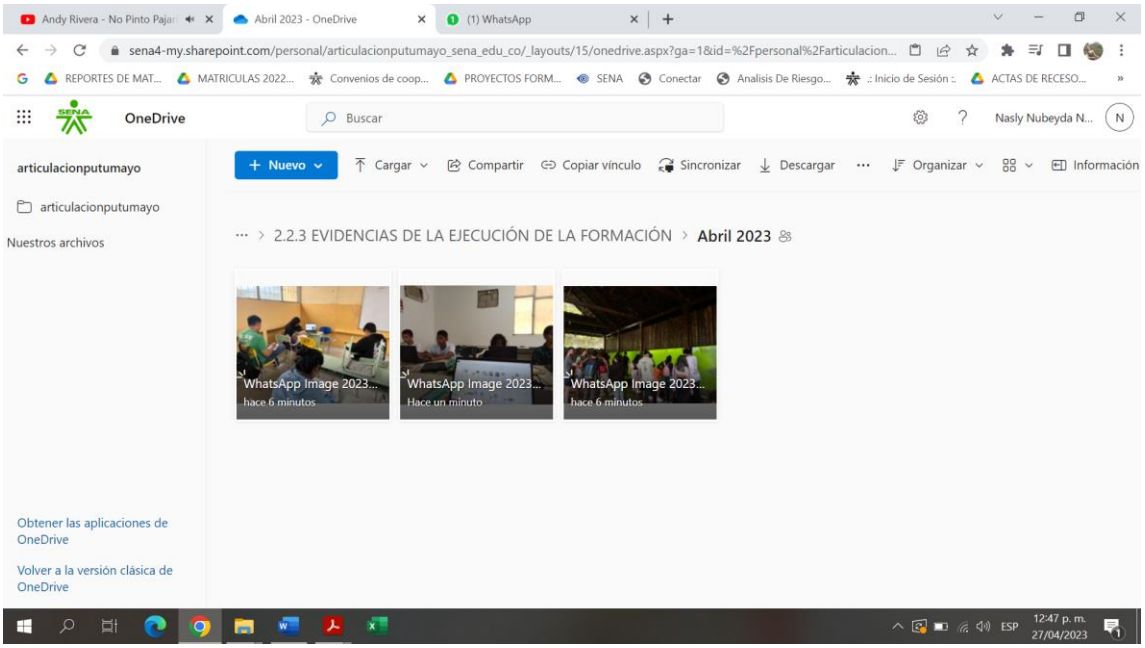
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Evidencias de formación I. E. Ciudad Mocoa (grado 11º) FICHA: 2484026



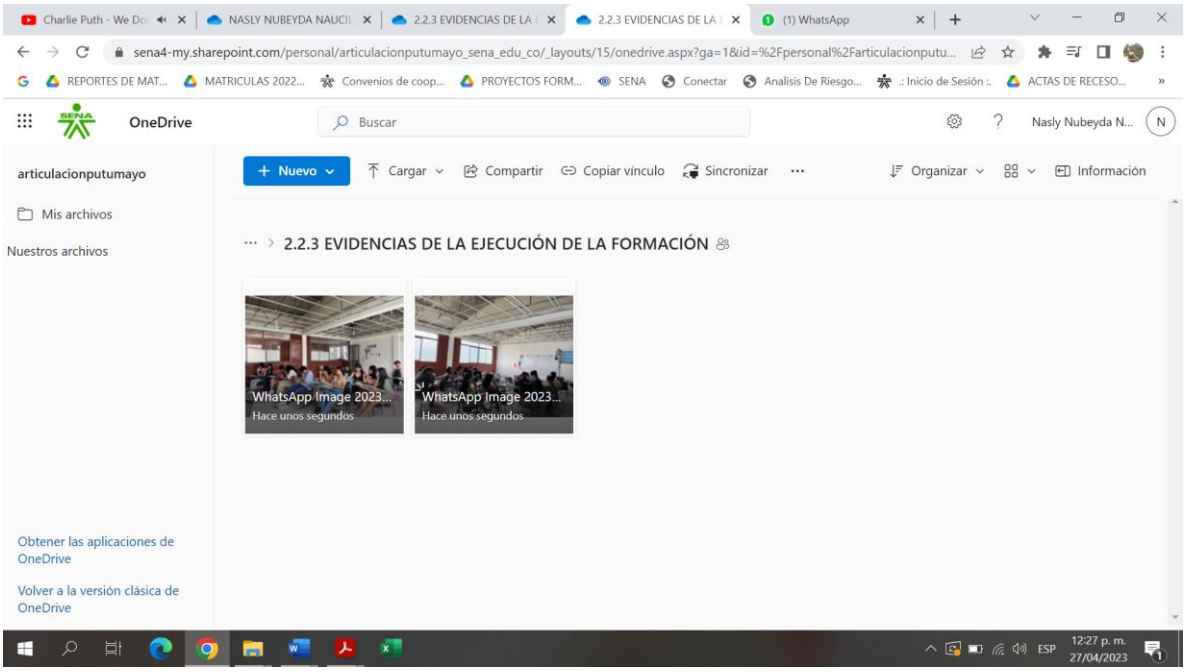
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/ElYwof954mRGhmmCKFDJe9YBwdiElmGd5oh5jCMNLpJ7Og?e=mAoacm

Evidencias de formación I. E. PIO XII (grado 11º) FICHA: 2507559



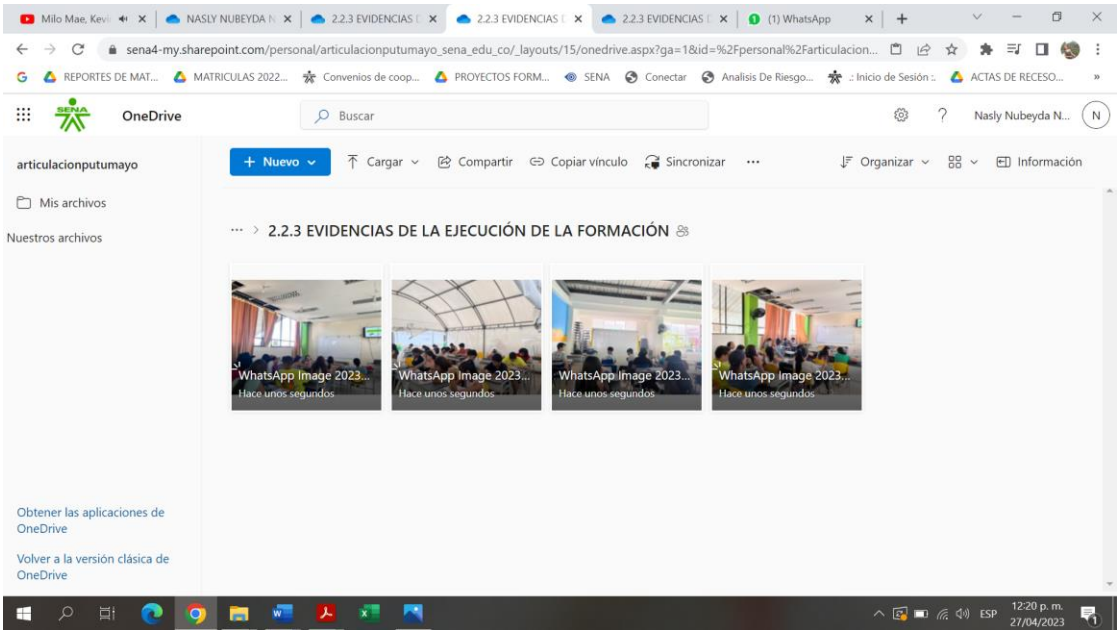
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/EglrORz2cyNOq3SffBOSf1QBKsCo4-QZrPset5HbyhBxKA?e=b2blUn

Evidencias de formación I. E. Ciudad Mocoa (grado 10º) FICHA: 2698308



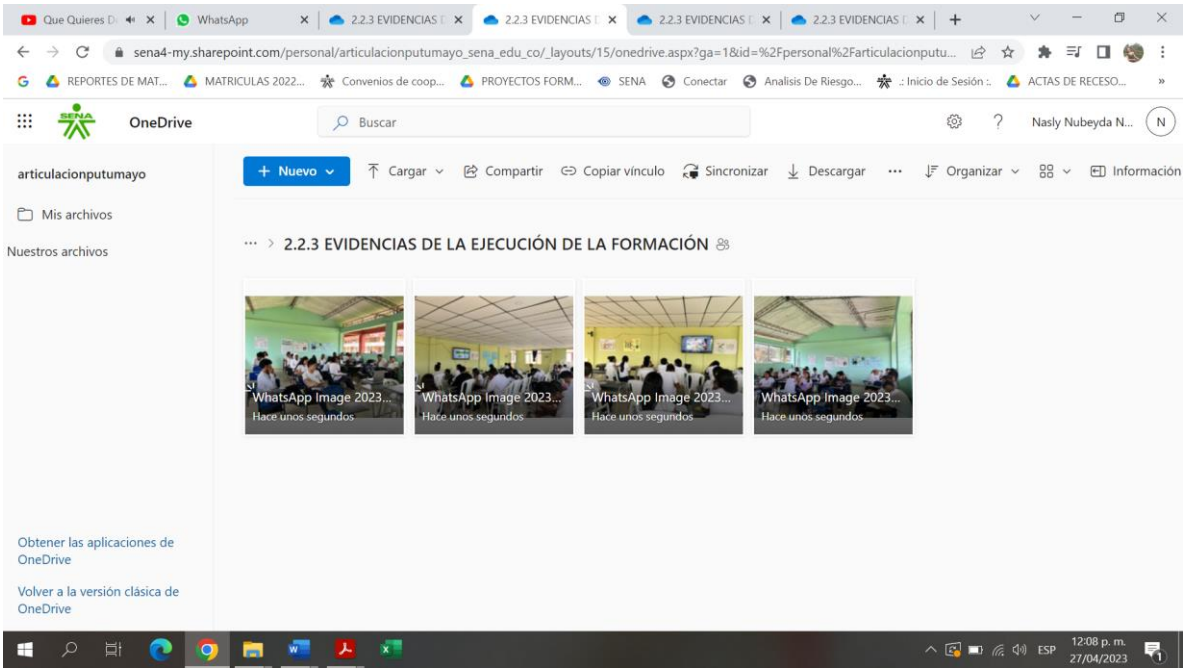
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/EkKE0R6Q7wNHpfrWHnomA0oBH2NK9IXXRCFsDjBkPGvj9A?e=uUNEFl

Evidencias de formación I. E. Nuestra Señora del Pilar (grado 10º) FICHA: 2698304



https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/Er_lBGzgLrZBvBznM662PdMB4OPt0JXdUKpk7cZBMRTtBg?e=moW6Ov

Evidencias de formación I. E. Guillermo Valencia (grado 10º) FICHA: 2698293



https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/Esn7cXJH4oRPgXyIExFdeWQBw0jJ5BH_-zvLXgj4IPUX5w?e=QvLMW5

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 18 DE ABRIL DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Realizar la integración curricular para los Técnicos en Sistemas, Asistencia administrativa y Operación Turística Local y de la IE Guillermo Valencia en el año 2023.									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEANDRO LEON GOMEZ	16.126.226	X			RECTOR IE GUILLERMO VALENCIA	iepublicaguillermovalencia@gmail.com	3214627976		
2	RIGOBERTO CARLOSAMA	5.349.383	X			COORDINADOR IE GUILLERMO VALENCIA	iepublicaguillermovalencia@gmail.com	3208401734		
3	JAMES JIMENEZ QUISTIAL	18.127.539		X		INSTRUCTOR FPI	jaimenezq@sena.edu.co	3204173648		
4	NIDIA LILIANA BERNAL	27.356.162		X		INSTRUCTORA FPI	nlbernal@sena.edu.co	3112324662		
5	NASLY NAUCIL MOJOMBOY	1.123.329.575		X		INSTRUCTORA FPI	nnaucil@sena.edu.co	3173425389		
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002-2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INTEGRACIÓN CURRICULAR SENA - IE GUILLERMO VALENCIA**		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 18 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE Guillermo Valencia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Bienvenida a los asistentes a la reunión.
2. Socialización Programas de Formación Técnico en Sistemas, Asistencia Administrativa y Operación Turística Local
3. Integración Curricular de los Programas de Formación Técnico en Sistemas, Asistencia Administrativa y Operación Turística Local y el Plan de Estudios de la IE Guillermo Valencia del Municipio de Villagarzon.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la integración curricular para los Técnicos en Sistemas, Asistencia administrativa y Operación Turística Local de la IE Guillermo Valencia en el año 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Los Instructores Jhon James Jiménez, Nidia Liliana Bernal y Nasly Naucil Mojomboy, ofrecen un saludo de bienvenida y agradecen la participación a la reunión.

2. El instructor Jhon James Jiménez del Área de Sistemas del Programa de Articulación con la Media socializan el Programa de Formación haciendo énfasis en las 4 competencias Técnicas incluidos sus resultados de aprendizaje, la Instructora Nidia Bernal del Área de Asistencia Administrativa del Programa de Articulación con la Media socializan el Programa de Formación haciendo énfasis en las 7 competencias Técnicas incluidos sus resultados de aprendizaje, La instructora Nasly Naucil Mojomboy del Área de Operación Turística Local del Programa de Articulación con la Media socializan el Programa de Formación haciendo énfasis en las 3 competencias Técnicas incluidos sus resultados de aprendizaje, mencionando también que en los programas se desarrollan competencias claves y transversales las cuales se tienen en cuenta para la Integración con la Institución.

3. Se procede a realizar la integración curricular con cada una de las competencias claves y trasversales con sus respectivos resultados del programa de formación del Técnico en Sistemas, Asistencia Administrativa y Operación Turística Local.

COMPETENCIA: FÍSICA.

Resultados:

1. Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.
2. Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.
3. Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.

4. Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.

Asignatura relacionada: FÍSICA
Docente Responsable: Huber Suarez.

COMPETENCIA: PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE

Resultados:

1. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
2. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
3. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
4. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

Asignatura relacionada: CIENCIAS NATURALES
Docente Responsable: Zaira Botina

COMPETENCIA: COMUNICACIÓN

Resultados:

1. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
2. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
3. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
4. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica

Asignatura relacionada: ESPAÑOL
Docente Responsable: Melba Pantoja

COMPETENCIA: DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO

Resultados:

1. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
2. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
3. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
4. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.

Asignatura relacionada: CIENCIAS SOCIALES
Docente Responsable: María Mirla Quiñonez

COMPETENCIA: ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

Resultados:

1. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
4. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

Asignatura relacionada: ETICA
Docente Responsable: Manuel Jurado

COMPETENCIA: ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE

Resultados:
1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
2. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
3. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

Asignatura relacionada: ED. FÍSICA
Docente Responsable: Martín Emilio Botina

COMPETENCIA: CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL

Resultados:
1. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
2. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
3. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

Asignatura relacionada: TECNICAS EMPRESARIALES
Docente Responsable: Diana Hernández

OMPETENCIA: INGLES

Resultados:
1. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.
2. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
3. comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
4. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
5. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
6. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

Asignatura relacionada: INGLES
Docente Responsable: Andrés Salazar

COMPETENCIA: MATEMÁTICAS

Resultados:

1. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
2. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.
3. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.
4. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

Asignatura relacionada: MATEMÁTICAS
Docente Responsable: Regulo Sossa

COMPETENCIA: INFORMATICA

Resultados:

1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares
3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
4. implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

Asignatura relacionada: INFORMATICA
Docente Responsable: Diana Hernández

Siendo las 12 m. se termina con el proceso y se finaliza la reunión.

CONCLUSIONES

Se concluye que para el desarrollo de todos los resultados de las competencias transversales y claves se harán con el acompañamiento y orientación de los Instructores de los Técnicos en Sistemas Asistencia administrativa y Operación Turística Local de la IE Guillermo Valencia en el año 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 18 DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar la integración curricular para el programa de formación Técnico en Operación Turística Local y de la IE Nuestra Señora del Pilar año 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ORLANDO ARIZA VESGA	CC.	X			RECTOR IE NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	ienspvillagarzon@gmail.com	312 5215596		
2	BEATRIZ CASTRO	CC. 27.359.600	X			COORDINADOR I. E. NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	ienspvillagarzon@gmail.com	320 3817504		
3	NASLY NAUCIL MOJOMBOY	1.123.329.575		X		INSTRUCTORA FPI	nnaucil@sena.edu.co	317 3425369		
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004-2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INTEGRACIÓN CURRICULAR SENA - IE NUESTRA SEÑORA DEL PILAR**		
CIUDAD Y FECHA: Villagarzón, 18 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Bienvenida a los asistentes a la reunión.
2. Socialización Programa de Formación Técnico en Operación Turística Local
3. Integración Curricular del Programa de Formación Técnico en Operación Turística Local y el Plan de Estudios de la IE Nuestra Señora del Pilar del Municipio de Villagarzón.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la integración curricular para el Técnico en Operación Turística Local de la IE NUESTRA SEÑORA DEL PILAR año 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La Instructora Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy, ofrece un saludo de bienvenida y agradece la participación a la reunión.

2. La instructora Nasly Naucil Mojomboy del Área de Operación Turística Local del Programa de Articulación con la Media socializa el Programa de Formación haciendo énfasis en las competencias Técnicas incluidos los resultados de aprendizaje, mencionando también que en el programa se desarrollan competencias claves y transversales las cuales se tienen en cuenta para la Integración con la Institución.

3. Se procede a realizar la integración curricular con cada una de las competencias claves y trasversales con sus respectivos resultados del programa de formación del Técnico en Operación Turística Local Ficha 2698304.

COMPETENCIA: PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE

Resultados:

1. Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad.
2. Cumplir las normas ambientales y de SST, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad
3. Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y SST aplicable a la ocupación.
4. Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de SST.

Asignatura relacionada: CIENCIAS NATURALES
Docente Responsable: RICHARD MUÑOZ

COMPETENCIA: COMUNICACIÓN

Resultados:

1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Asignatura relacionada: CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
Docente Responsable: CAROLINA JIMENEZ

COMPETENCIA: DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO

Resultados:

1. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
2. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
3. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
4. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Asignatura relacionada: DERECHOS HUMANOS
Docente Responsable: ILIA MELO

COMPETENCIA: ÉTICA Y CULTURA DE PAZ

Resultados:

1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Asignatura relacionada: ETICA
Docente Responsable: RUTH ASTRID GUZMAN

COMPETENCIA: ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE

Resultados:

1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

Asignatura relacionada: ED. FÍSICA
Docente Responsable: JAIME GOMEZ

COMPETENCIA: BILINGÜISMO

Resultados:

1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias 6. poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas
5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

Asignatura relacionada: INGLES
Docente Responsable: YURANI LEDEZMA

COMPETENCIA: USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

Resultados:

1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

Asignatura relacionada: SISTEMAS
Docente Responsable: ADRIAN MORILLO.

Siendo las 12 m. se termina con el proceso y se finaliza la reunión.

CONCLUSIONES

Se concluye que para el desarrollo de todos los resultados de las competencias transversales y claves se hará con el acompañamiento y orientación del Instructor del Técnicos en Operación Turística Local de la IE Nuestra Señora del Pilar.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 19 DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar la integración curricular para los Técnicos en Operación turística local, Monitoreo ambiental y Programación de Software de la IE CIUDAD MOCOA en el año 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FREY DAVID TAPIA	CC. 7.695.834	X			RECTOR IE CIUDAD MOCOA	ieciudadmocoa@sedputumayo.gov.co	3209023084		
2	ERWIN ORDOÑEZ	CC. 5299262	X			COORDINADOR IE CIUDAD MOCOA	ieciudadmocoa@sedputumayo.gov.co	3103298903		
3	NASLY NUBEYDA NAUCIL	CC. 1.123.329.575		X		INSTRUCTOR TITULAR	nnaucil@sena.edu.co	317 3425389		
4	ANGIE KATHERINE ROJAS MENA	CC. 1127074134		X		INSTRUCTOR TITULAR	angiekrm431@gmail.com	3229069085		
5	MARIO ADOLFO MAYA VILLOTA	CC. 97471887		X		INSTRUCTOR TITULAR	mmayav@sena.edu.co	3122123036		
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002-2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INTEGRACIÓN CURRICULAR SENA - IE CIUDAD MOCOA**		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 19 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE CIUDAD MOCOA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Bienvenida a los asistentes a la reunión.
2. Socialización Programas de Formación técnica en Operación Turística Local, monitoreo ambiental y Programación de Software.
3. Integración Curricular entre los Programas de Formación Técnica en Operación Turística Local, monitoreo ambiental y Programación de Software y el Plan de Estudios de la IE CIUDAD MOCOA del Municipio de Mocoa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la integración curricular entre los Programas de Formación Técnica en Operación Turística Local, Monitoreo Ambiental y Programación de Software de la IE CIUDAD MOCOA en el año 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Los Instructores Nasly Naucil, Angie Katherine Rojas Mena Y Mario Adolfo Maya Villota ofrecen un saludo de bienvenida y agradecen la participación a la reunión.

2. Los instructores a cargo proceden a socializar los programas técnicos de Articulación con la Media así:

   Instructora Nasly Naucil, programa técnico en operación turística local da a conocer las 3 competencias técnicas con sus respectivos resultados de aprendizaje.
   - Competencia **260201063**, Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio (5 resultados de aprendizaje)
   - Competencia **210601023** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. (3 resultados de aprendizaje).
   - Competencia **260101047** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. (3 resultados de aprendizaje).

   Instructora Angie rojas, programa técnico en monitoreo ambiental da a conocer las 2 competencias técnicas con sus respectivos resultados de aprendizaje.
   - Competencia **220201078** Gestión de residuos peligrosos y no peligrosos. (4 resultados de aprendizaje).
   - Competencia **291201001** Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire. (3 resultados de aprendizaje).

   Instructor Mario Adolfo Maya Villota, programa técnico en Programación de Software da a conocer las 3 competencias técnicas con sus respectivos resultados de aprendizaje.
   - Competencia 220501096 DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO (3 Resultados de aprendizaje)
   - 220501092 ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO (2 Resultados de aprendizaje).
   - Competencia 220501113 ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS (2 Resultados de aprendizaje)

   S hace mención que dentro de los programas se desarrollan competencias claves y transversales las cuales se tienen en cuenta para la Integración con la Institución.

3. Se procede a realizar la integración curricular con cada una de las competencias claves y trasversales con sus respectivos resultados de los programas de formación anteriormente mencionados.

COMPETENCIA: FÍSICA.

Resultados:

1. Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.
2. Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.
3. Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.
4. Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.

Asignatura relacionada: FÍSICA
Docente Responsable: JOSE IVAN MAYA MEJIA

COMPETENCIA: PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE

Resultados:

1. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
2. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
3. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
4. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

Asignatura relacionada: CIENCIAS NATURALES
Docente Responsable: MIRIAM DEL SOCORRO CHALACAN ERAZO

COMPETENCIA: COMUNICACIÓN

Resultados:

1. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
2. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
3. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos Programación de Software de representación.
4. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica

Asignatura relacionada: LENGUA CASTELLANA - COMPRENSIÓN LECTORA
Docente Responsable: MARITZA DEL CARMEN PANTOJA - CAMPO HUGO BARRERA BOTINA

COMPETENCIA: DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO

Resultados:

1. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
2. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
3. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
4. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.

Asignatura relacionada: CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
Docente Responsable: YADER GUAMPE ACOSTA

COMPETENCIA: ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

Resultados:

1. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
4. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

Asignatura relacionada: ETICA
Docente Responsable: GRACIELA MARIA LIÑEIRO RUANO

COMPETENCIA: ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE

Resultados:

1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
2. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
3. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

Asignatura relacionada: ED. FÍSICA
Docente Responsable: GILMA JANETH RAMOS GUERRERO

COMPETENCIA: CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL

Resultados:

1. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
2. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
3. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

Asignatura relacionada: TECNICAS EMPRESARIALES
Docente Responsable: INSTRUCTOR TECNICO

COMPETENCIA: INGLES

Resultados:

1. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.
2. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
3. comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
4. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
5. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.

6. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

Asignatura relacionada: INGLES
Docente Responsable: SONIA NOREYDA NARVAÉZ HERRERA

COMPETENCIA: MATEMÁTICAS

Resultados:

1. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
2. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.
3. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.
4. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

Asignatura relacionada: MATEMÁTICAS
Docente Responsable: MIGUEL EDUARDO MARTINEZ

Siendo las 12 m. se termina con el proceso y se finaliza la reunión.

CONCLUSIONES

Se concluye que para el desarrollo de todos los resultados de las competencias transversales y claves se harán con el acompañamiento y orientación de los instructores Técnicos de los Programas de Formación en Operación Turística Local, Monitoreo Ambiental y Programación de Software de la IE CIUDAD MOCOA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 29 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): PLANEACION DE ACTIVIDADES DE SEMANA SANTA MES DE ABRIL AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RIGOBERTO CARLOSAMA	5.349.383	X		COORD. IE		coordivalencia@hotmail.com	3208401734		
2	NASLY NAUCIL	1.123.329.575		X	INSTRUCTOR	SENA	nnaucil@sena.edu.co	3173425389		
3	NIDIA LILIANA BERNAL	27.356.162		X	INSTRUCTOR	SENA	nidialiliana68@hotmail.com	3112324662		
4	JAMES JIMENEZ	18.127.539		X	INSTRUCTOR	SENA	jojimenesq@sena.edu.co	3204173648	X	
5										
6										
7										
8										
9										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

PLANEACION DE ACTIVIDADES DE SEMANA SANTA MES DE ABRIL AÑO 2023

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Mocoa. 29 de marzo de 2023	8:00 AM	9:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Guillermo Valencia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Información acerca del receso estudiantil de semana santa para adelantar formación
3. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer fecha y horario para adelantar clases correspondientes al receso estudiantil por semana santa del presente año para los Técnicos en Asistencia Administrativa ficha 2698287 grado 10, Sistemas ficha 2698284 grado 10, Operación Turística Local ficha 2698293 grado 10 correspondientes a la Institución Educativa Guillermo Valencia de Villagarzon.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en los respectivos ambientes de formación de la Institución Educativa Fray Placido de Mocoa:

- La Instructora NIDIA LILIANA BERNAL LEAL y los aprendices del Técnico en Asistencia Administrativa de la Ficha **2698287,** grado 10°, que actualmente se encuentran matriculados en el programa.
- La instructora NASLY NAUCIL, y los aprendices del Técnico en Operación Turística Local Ficha **2698293,** grado 10º**,** que actualmente se encuentran matriculados en el programa.
- El instructor JHON JAMES JIMENEZ, y los aprendices del Técnico en Sistemas, Ficha **2698284,** grado 10º, que actualmente se encuentran matriculados en el programa.

Se desarrolla la reunión así:

1. Se establece fecha y horario para adelantar formación correspondiente al periodo de receso estudiantil por semana santa.

Teniendo en cuenta que a partir del 2 al 10 de abril del presente año, los estudiantes de las instituciones educativas entran a receso escolar por semana santa y la formación con el Sena debe desarrollarse normalmente, se dialoga y se brinda información pertinente con los aprendices y se llega a común acuerdo de tomar clases de la siguiente manera:

- ✓ Técnico en Asistencia Administrativa, ficha **2698287**, correspondiente a los estudiantes del grado once (10°), la formación se llevará a cabo el día miércoles 5 de abril del presente año, en el horario de 08:00 am a las 12:00 am, en la Institución Educativa Guillermo Valencia.

  Competencia: ATENCION A CLIENTES

- ✓ Técnico en Sistemas, ficha **2698284** correspondiente a los estudiantes del grado once (10°), la formación se llevará a cabo el día miércoles 5 de abril del presente año, en el horario de 08:00 am a las 12:00 m, en la institución educativa Institución Educativa Guillermo Valencia.

  Competencia: ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS.

- ✓ Técnico en Operación Turística Local Ficha **2698293,** correspondiente a los estudiantes del grado once (10°), la formación se llevará a cabo el día miércoles 5 de abril del presente año, en el horario de 08:00 am a las 12:00 m, en la institución educativa Institución Educativa Guillermo Valencia.

  Competencia: DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO.

Los aprendices manifiestan su compromiso de asistir en las fechas establecidas y a desarrollar las actividades programadas.

Dicho acuerdo se pone en conocimiento al Coordinador RIGOBERTO CARLOSAMA, conforme a la información suministrada, manifiesta su colaboración para el desarrollo de las actividades programadas.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-03, DEL DÍA 22 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Impartir Formación Profesional Integral (normal en semana santa) con aprendices del programa de articulación con la media Técnico Operación Turística Local Ficha: 2698304 I.E. Nuestra Señora Del Pilar Grado 10°

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BEATRIZ CASTRO	CC. 27.359.600	X			COORDINADOR I. E. NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	ienspvillagarzon@gmail.com	3203817504	X	
2	NASLY NUBEYDA NAUCIL	CC. 1.123.329.575		X		INSTRUCTOR FPI	nnaucil@sena.edu.co	3173425389	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003		
IMPARTIR FORMACIÓN NORMAL TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PILAR		
CIUDAD Y FECHA: Villagarzón, 22 de marzo del 2023	**HORA INICIO:** 11:20 AM	**HORA FIN:** 12:30 PM.
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Nuestra Señora del Pilar	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar que se dará formación normal el día lunes 03/04/2023.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Impartir Formación Profesional Integral (normal en semana santa) con aprendices del programa de articulación con la media Técnico Operación Turística Local Ficha: 2698304 I.E. Nuestra Señora Del Pilar Grado 10°

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Informar que se dará formación normal el día lunes 03/04/2023.

Teniendo en cuenta que en algunas Instituciones educativas en semana santa (del 3 al 7 de abril del 2023) no tendrán clases, se acordó con los estudiantes de grado 10° continuar normal con la clase del día lunes 03/04/2023 en el horario de 3 pm a 6:30 pm.

Mirando la siguiente competencia y resultado de aprendizaje:

Cód. Competencia	Nombre de la Competencia (Asociada a la actividad del proyecto)
260201063	DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS
Resultados de Aprendizaje (Asociados a la actividad del proyecto)	
RAP 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	

.

CONCLUSIONES

Se informó a la Coordinadora Beatriz Castro y con su aprobación la reunión se lleva a feliz término, en acuerdo con el directivo de la institución se manifiesta la buena voluntad y el interés con el proceso de formación en articulación con el SENA.

COMPROMISOS

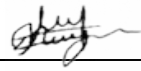
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Motivar a los Aprendices a asistir a clases del programa de formación y brindar el apoyo desde la institución.	Instructor SENA, Rector, Coordinador y Docentes	22/03/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-07, DEL DÍA 28 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Impartir Formación Profesional Integral (normal en semana santa) con aprendices del programa de articulación con la media Técnico Operación Turística Local Ficha: 2484026 I.E. Ciudad Mocoa Grado 11°

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ERWIN ORDOÑEZ	CC. 5299262	X			COORDINADOR I. E. CIUDAD MOCOA	erwirosa16@gmail.com	321 2131974	X	
2	NASLY NUBEYDA NAUCIL	CC. 1.123.329.575		X		INSTRUCTORA FPI	nnaucil@sena.edu.co	317 3425389	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 007		
IMPARTIR FORMACIÓN NORMAL TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD MOCOA		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 28 de marzo del 2023	**HORA INICIO:** 07:30 AM	**HORA FIN:** 08:30 AM.
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Ciudad Mocoa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar que se dará formación normal el día martes 04/04/2023.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Impartir Formación Profesional Integral (normal en semana santa) con aprendices del programa de articulación con la media Técnico Operación Turística Local Ficha: 2484026 I.E. Ciudad Mocoa Grado 11°

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Informar que se dará formación normal el día martes 04/04/2023.

Teniendo en cuenta que en algunas Instituciones educativas en semana santa (del 3 al 7 de abril del 2023) no tendrán clases, se acordó con los estudiantes de grado 11° continuar normal con la clase del día martes 04/04/2023 en el horario de 3 pm a 6:30 pm.

Mirando la siguiente competencia y resultado de aprendizaje:

Cód. Competencia	Nombre de la Competencia (Asociada a la actividad del proyecto)
260201063	DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS
Resultados de Aprendizaje (Asociados a la actividad del proyecto)	
R3 Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad	

.

CONCLUSIONES

Se informó al señor Coordinador Erwin Ordoñez y con su aprobación la reunión se lleva a feliz término, en acuerdo con el directivo de la institución se manifiesta la buena voluntad y el interés con el proceso de formación en articulación con el SENA.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Motivar a los Aprendices a asistir a clases del programa de formación y brindar el apoyo desde la institución.	Instructor SENA, Rector, Coordinador y Docentes	28/03/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.