REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA

NOMBRE CONTRATISTA	MARIA MONICA FERNANDEZ QUANT	CONTRATO NO.	CD-25-2023-1812
ACTIVIDADES DERECHO	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	
1. • Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición	-Proyección oficio QUILLA-23-066860, dirigido a Antonio Castillo, dando respuesta a la petición con código de registro EXT-QUILLA-23-049103.		
2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías			
3. Asesorar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo	-Proyección de Informe de Tutela con código de registro QUILLA-23-069068, dirigido a la Secretaría Jurídica, dando respuesta a la Acción de Tutela con número de radicado 2023-00344.		
4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.			

5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo.		
6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo		
7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo		
8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo		
9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias.		
11. Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos e informes técnicos.		
12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo		
13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias		

14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres		
15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres		
16. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		
16. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres..	-Proyección de oficio QUILLA-23-068396, dirigido a la Secretaría de Hacienda, reiterando la solicitud de CDP para compra de vivienda del caso de Judith Polo. -Proyección de oficio QUILLA-23-068386, dirigido a la Secretaría de Hacienda, reiterando la solicitud de CDP, para compra de vivienda del caso de Nohemí Picón.	

	-Proyección de oficio QUILLA-23-066776, dirigido a la Secretaría de Hacienda, reiterando la solicitud de CDP, para la compra de vivienda del caso de Myriam Leal. - Proyección de oficio QUILLA-23-066888, dirigido a la Secretaría de Planeación, dando traslado por competencia de la petición con código de registro EXT-QUILLA-23-049103. - Proyección de oficio QUILLA-23-066925, dirigido a la Secretaría General, dando traslado por competencia de la petición con código de registro EXT-QUILLA-23-049103. - Proyección de oficio QUILLA-23-068443, dirigido a la Secretaría Jurídica, solicitando Concepto Jurídico.	

15:41

NM

Nataly María Monterrosa Martínez|
Para ogrcuentas2023@gmail.com, +2

9:41

INFORME DE GESTION 1-Ma. MÓNICA FERN...
PDF - 623 KB

Buenos días Ariel y Jackeline

Adjunto me permito enviarles, el primer informe de gestión, de Maria Monica Fernanez, revisado, para su trámite de pago

Gracias

Cordialmente,

Nataly Monterrosa Martínez
Oficina de Gestión de Riesgos
Calle 34 # 43-31 Piso 6
Barranquilla Colombia



Responder a todos

Correo Buscar Calendario