

***INTERVENTORÍA AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA PARA EL MANTENIMIENTO Y
OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REPOSICION DE LA RED DE SEMAFOROS EN EL
MUNICIPIO DE MEDELLIN***

INFORME SOCIO-AMBIENTAL

**CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4600096192 DE 2022
CONSORCIO SEMAFOROS 2022**

PERIODO DE REPORTE

ENERO 1 AL 30 DE 2023

Tabla de contenido

1. METODOLOGIA DE EVALUACIÓN	3
2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	4
3. MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.....	4
4. EMISIONES ATMOSFERICAS.....	8
4.1. Material Particulado	8
4.2. Gases de Combustión	8
4.3. Ruido	9
5. USO Y ALMACENAMIENTO ADECUADO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.	9
6. PROTECCION DEL SUELO – PREVENCION DE PROCESOS EROSIVOS Y CONTROL SOBRE ESCORRENTÍA.	10
7. PROGRAMA PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS.....	11
8. PROGRAMA PARA EL MANEJO DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y EQUIPO EN OBRA	12
9. PREVENCION DE LA CONTAMINACIÓN DE CUERPOS DE AGUA Y REDES DE SERVICIOS PUBLICOS.	13
10. PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE LA FAUNA Y LA FLORA.	14
11. PROGRAMA PARA EL USO EFICIENTE Y EL AHORRO DE ENERGÍA Y AGUA	15
12. PROGRAMA PARA EL MANEJO DE CAMPAMENTOS E INSTALACIONES TEMPORALES	15
13. PROGRAMA DE SEÑALIZACION Y DESVIOS - MANEJO DEL TRANSITO.....	16
14. MANEJO DE CONTINGENCIAS.....	¡Error! Marcador no definido.
15. GESTION SOCIAL.....	18
16.1. ETAPA ANTES DEL INICIO DE LA OBRA.....	18
16.2. ETAPA DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	19

1. METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

La evaluación y calificación del desempeño en la gestión Social y Gestión Ambiental, está a cargo de la Interventoría y se calificara teniendo en cuenta lo propuesto en el Plan Socio-Ambiental para la Construcción de Obras de Infraestructura Pública en el Municipio de Medellín.

La metodología es la siguiente:

- Se realizará inspección en los diferentes frentes y/o zonas donde se adelantan las actividades de la obra y se recogerán evidencias de las observaciones hechas al Contratista.
- Se diligenciará columna de cumplimiento de las actividades Socio-Ambientales y SST, escribiendo el cumplimiento o no, de cada uno de los ítems, fecha de cumplimiento y plan de mejoramiento y/o observaciones; dejando las observaciones plasmadas en el informe entregado mensualmente.

PERSONAL DE INTERVENTORIA

NOMBRE	CEDULA	CARGO	EPS	ARP	PENSION
Fernando Mauricio Upegui	71.734.111	Director de Interventoría	Nueva EPS	AXA Colpatria	Colpensiones
Rubén Darío Posada Baena	71.738.507	Residente de Interventoría	Sura	AXA Colpatria	Colpensiones
Álvaro Londoño Aguilar	71.775.731	Residente Electricista	EPS Sanitas	AXA Colpatria	Colpensiones
Jairo Humberto Estrada	8.285.207	Auxiliar de Interventoría	Coomeva	AXA Colpatria	Colpensiones
Shamir Zuluaga Gómez	1.035.228.767	Profesional Socio-Ambiental	Sura	AXA Colpatria	Protección

2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

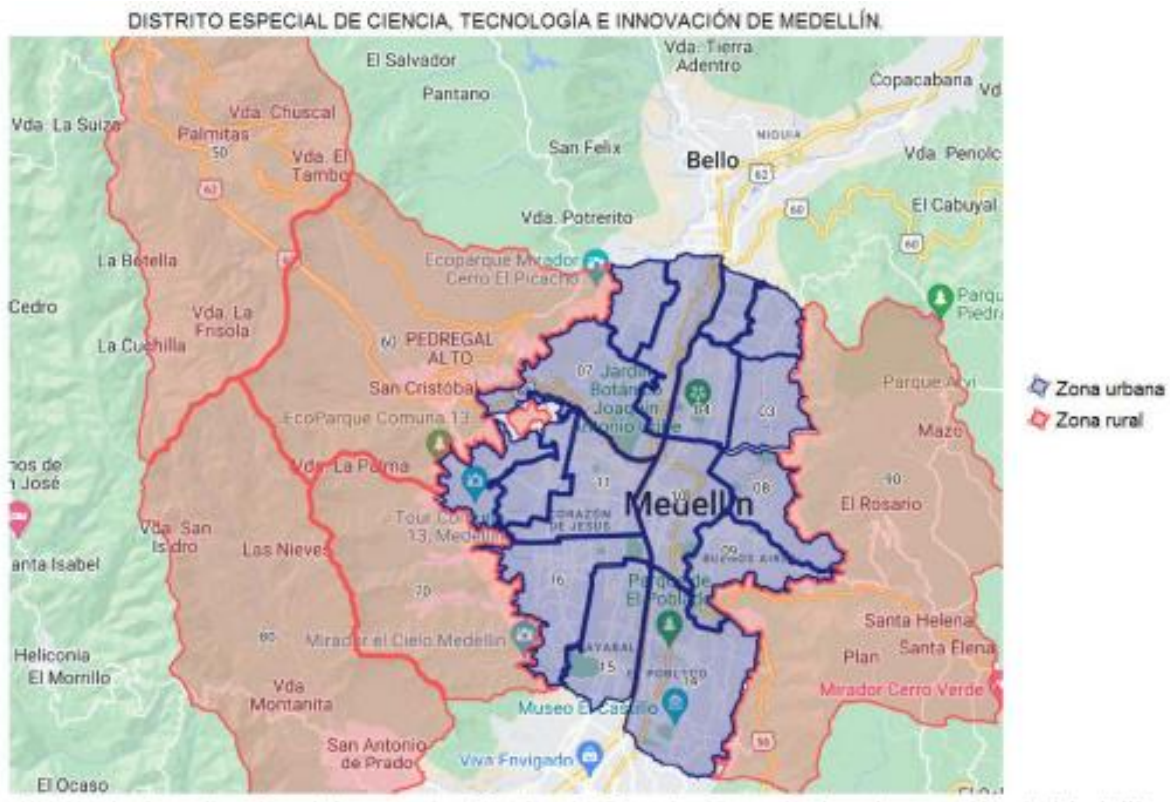


Imagen 1: Comunas de Medellín donde se realiza labores de instalación y mantenimiento de los semáforos.

3. SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS MANEJO AMBIENTAL

Se hace seguimiento y evaluación a cada uno de los programas propuestos desde plan de manejo socio-ambiental en obra (PASAO) entregado por el contratista y conforme a lo estipulado en la guía de gestión socio-ambiental del municipio de Medellín.

Esta interventoría realiza revisiones constantes en pro de la conservación del medio ambiente, esto de acuerdo a los impactos generados desde el proyecto, los cuales deben ser mitigados y controlados de manera adecuada por el contratista.

4. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS

Durante el periodo evaluado el contratista instala el punto de acopio para la recolección de los residuos sólidos, este punto se encuentra dentro de las instalaciones de la bodega del contratista, esto se debe a que por la naturaleza del proyecto cada punto que se interviene se hace de manera rápida, es por eso que el personal no permanece mucho tiempo en la zona.

El contratista implementa el punto según el nuevo código de colores que comenzó a regir a partir de enero de 2021. El contratista maneja los residuos de manera separada, cabe aclarar que los residuos generados serán entregados constantemente a la empresa emvarias de Medellín. A continuación, se hace descripción de la evaluación para cada tipo de residuo:

4.1 Residuos Ordinarios:

El contratista realiza de manera adecuada el manejo de los residuos ordinarios que se generan dentro de la bodega que a su vez es oficina, así mismo, el personal cuenta con bolsas y costales para darle un manejo adecuado a todos los residuos que se generen en obra, esto a sido verificado por la interventoría mediante recorridos de obra.

El punto ecológico se encuentra debidamente señalado y en un lugar adecuado, siguiendo los lineamientos del nuevo código de colores, así como se indica en la resolución 2184 de 2019.

Los residuos orgánicos y no reciclables son entregados a ENVARIAS para su adecuada disposición final, esto se hace en los días estipulados de recolección de la zona.

Los residuos correspondientes a icopor son entregados por el contratista CIVILES a la empresa SUSTAIN ABILITY, se revisa certificado de la entidad la cual cumple con los requerimientos para disponer dicho residuo.

En el caso de los residuos reciclables el contratista CIVILEC evidencia certificado de entrega a recolector de reciclaje del sector quien se encarga de darle el manejo adecuado. El contratista anexa a su informe los comprobantes de dichas disposiciones.



4.2 Residuos Sólidos Especiales y/o Peligrosos

Durante el periodo evaluado se evidencia que el contratista aún no tiene adecuado un lugar apropiado para acopiar los residuos peligrosos, tampoco se ha realizado la disposición de residuos sólidos de estas características, esto se debe a que el contratista todavía no ha realizado actividades que así lo requieran.

Estos residuos se piensan manejar bajo el código de colores para su disposición adecuada, al cual le corresponde el color rojo. La entidad con la que se piensa realizar esta disposición es ECORESPEL

Además, cualquier residuo proveniente del protocolo de Bioseguridad del COVID-19 están contemplados dentro de esta categoría de residuos peligrosos.

4.3 RCD residuos de construcción y demolición:

Para el periodo de reporte, el contratista se encuentra acopiando los residuos RCD dentro de la bodega en un espacio adecuado específicamente para eso, los trabajadores hacen recolección de los escombros con costales para posteriormente llevarlos al centro de acopio dentro de la bodega.

La empresa encargada de hacer entrega a la escombrera es ENVARIAS, quien hace recolección de estos residuos directamente en la bodega, en el mes de reporte el contratista hizo entrega de los RCD para su adecuada disposición el día 23 de enero del 2023 con radicado 156022.

El contratista entrega a ENVARIAS alrededor de 5 metros cúbicos, adjuntan manifiesto de servicios especiales con el radicado indicado en el apartado anterior.

Se realiza revisión de la documentación de la escombrera anexada por el contratista a su informe mensual, se verifica y se evidencia que se encuentra vigente.

 <p>16 de enero de 2023 5721 Carrera 42 La Candelaria Medellín Antioquia</p>	 <p>23 de enero de 2023 5721 Carrera 42 La Candelaria Medellín Antioquia</p>
Almacenamiento de RCD en bodega.	Disposición de RCD a la empresa encargada de su recolección ENVARIAS.

5. EMISIONES ATMOSFERICAS.

5.1 Material Particulado

El contratista aun no ha requerido de hacer trabajos con herramienta pesada, debido a que las actividades son muy específicas, es por eso que se utiliza herramientas como la almádana, la cual no genera gran cantidad de material particulado, de igual forma el contratista mitiga las partículas aplicando un poco de agua.

El manejo de estos residuos se hace de manera inmediata utilizando costales y siendo trasladados a la bodega del contratista de manera adecuada, es por esto la contaminación del recurso atmosférico no se ve afectado por el material particulado que se genere en los puntos intervenidos, todo esto se verifica en campo.

5.2 Generación de Gases de Combustión

El Contratista entrega los documentos de uno de los vehículos que se utilizan en el desarrollo de las actividades (Revisión técnico mecánica). También se relaciona documentos de motocicleta utilizada en el proyecto, se revisan y se verifica que cumplen con las

La Maquinaria y equipos utilizados en la obra, se encuentran exentos de presentar revisión técnico-mecánica.

TIPO DE VEHÍCULO	PLACA	MODELO	VIGENCIA SEGURO OBLIGATORIO	CERTIFICADO EMISIÓN DE GASES / REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA		
				Fecha	CDA	Aprobado S/N
Camión estacas	WLY897	2017	02/02/2023	11/10/2023	COMERCIALIZADO RA SERVISUPER LTDA	SÍ
Motocicleta	EIN01E	2016	12/05/2023	09/06/2023	CDA PRADO S.A.S	SÍ

Relación de vehículo utilizado por la interventoría.

TIPO DE VEHÍCULO	PLACA	MODELO	VIGENCIA SEGURO OBLIGATORIO	CERTIFICADO EMISIÓN DE GASES / REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA		
				Fecha	CDA	Aprobado S/N
Motocicleta	LTS31F	2020	23/08/2023	13/08/2023	CDA ITAGUI S.A.S	S

Se anexa documentación

5.3 Generación de Ruido

Aunque el contratista no realiza actividades con altos niveles de ruido, se evidencia en campo que los trabajadores si se encuentran expuestos a diferentes tipos de ruidos, que, aunque no son demasiado fuertes, pueden generar afectación a la salud si se exponen de manera prolongada.

Se verifica dotación en campo y se verifica que cada uno de los trabajadores cuenta con los debidos elementos de protección auditivos, utilizándolos de manera adecuada y constante para evitar afectaciones de salud.

	
Demolición en sitio con almádana, protección de la zona con sarán	Recolección de residuos de demolición en costales para almacenaje en bodega.

6. Seguimiento al Programa para el uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción

El contratista procura no almacenar material en los frentes de trabajo y tampoco transportar demasiada cantidad, se realiza de esta manera para evitar desperdicios del mismo material, y en el caso de haber fuentes hídricas cercanas, evitar la exposición de estos materiales sobre las fuentes de agua.

El contratista cuenta con el espacio necesario para el almacenamiento adecuado de los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades, el contratista anexa a este informe las remisiones de obtención de materiales.

El almacenamiento de estos materiales se realiza en costales para que el contratista pueda transportarlos y almacenarlos de manera adecuada con el fin de que puedan ser preservados y protegidos. el contratista adquirió el siguiente material para el mes de reporte:

7. Documentación de las canteras certificadas

El contratista anexa a este informe toda la documentación correspondiente a la cantera de la cual se obtienen los materiales, para el proyecto se tiene contemplado obtener estos materiales con las canteras **SANTA RITA S.A.S Y CONASFALTOS S.A.**

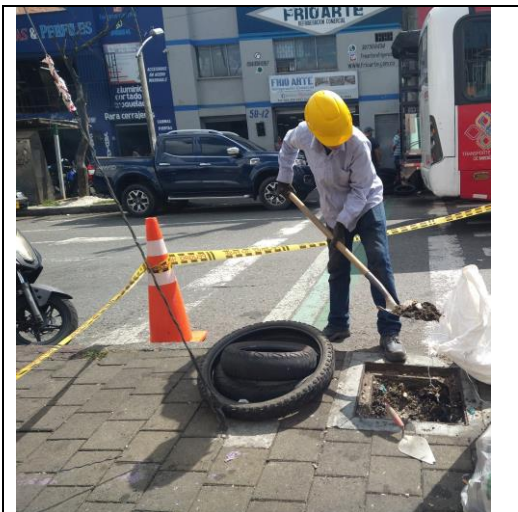
El contratista entrega la documentación legal anexa a este informe, adicionalmente, se comprueba el almacenamiento de este material en la bodega, actualmente el contratista mantiene organizado adecuadamente el material en el primer piso de la bodega.

8. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PARA LA PROTECCION DEL SUELO- PREVENCION DE PROCESOS EROSIVOS Y CONTROL SOBRE ESCORRENTÍA.

Se ha evidenciado la protección del suelo en diferentes actividades constructivas, tales como:

1. El contratista CIVILEC utiliza plástico para la protección de suelo al momento de utilizar concreto y este se prepara en carretillas, el material es retirado en su totalidad para evitar que se esparza en la calle, vías adyacentes o en zonas verdes.
2. El contratista almacena el material sobrante en la bodega debidamente protegido en costales y con plástico aislante para algunos casos.
3. Para las sustancias químicas, el contratista realizará un protocolo de protección en caso de derrames con plásticos para evitar el contacto directo con el suelo, para el mes de enero.
4. Para los demás residuos solidos el contratista cuenta con un punto ecológico ubicado en la bodega y además con un espacio adecuado para los RCD

resultantes de las actividades, estos residuos se recogen una vez se termina la actividad y se transporta en el vehículo oficial para el proyecto.



Disposición de residuos resultantes de obra

9. SEGUIMIENTO A PROGRAMA PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS

Dependiendo de su riesgo y peligrosidad, dichas sustancias pueden clasificarse como tóxicas, irritantes, corrosivas, inflamables, explosivas, comburentes, radiactivas; nocivas para la salud y el medio ambiente. Para el mes de enero el contratista no utilizó sustancias químicas para ninguna de sus actividades, sin embargo, se le solicita al contratista adecuar un espacio apropiado para el almacenamiento temporal de este tipo de sustancias.

El contratista abastece de combustible a los equipos (planta eléctrica), directamente en una estación de servicio o mediante el lleno de bidones para su transporte al frente de trabajo, teniendo en cuenta que en general la planta permanece en los camiones que se utilizan en las actividades de la obra. Se hace la solicitud al contratista que, en caso de ser requerido con bidones, lo realice de forma segura y adecuada para evitar derrames y afectación al personal y/o al medio ambiente.

En el presente mes el contratista realizó abastecimiento de planta en el sitio de intervención y protegió el suelo con plástico y utilizó embudo para el abastecimiento.

Actualmente el contratista a usado y pretende usar en un futuro las siguientes sustancias químicas:

- Detergente en polvo
- Gasolina
- ACPM
- XILOL
- Pintura

10. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PARA EL MANEJO DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y EQUIPO EN OBRA

El contratista cuenta actualmente con dos vehículos para realizar todas las actividades requeridas por el proyecto, se revisa toda la documentación permitiente como el SOAT, revisión técnico mecánica, matricula y licencia de conducción de cada uno de los conductores de dichos vehículos.

Se le recuerda al contratista que los vehículos no deben tener una antigüedad superior a 6 años, el contratista informa que se encuentra en proceso de compra de un camión nuevo para reemplazar el que ya se tiene.

Aclara además que la motocicleta se usa básicamente para hacer recorridos de obra y atender actividades muy específicas.

A continuación, se relacionan los vehículos y la información de cada una de ellas previamente revisadas:

TIPO DE VEHÍCULO	PLACA	MODELO	VIGENCIA SEGURO OBLIGATORIO	CERTIFICADO EMISIÓN DE GASES / REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA		
				Fecha	CDA	Aprobado S/N
Camión estacas	WLY897	2017	02/02/2023	11/10/2023	COMERCIALIZA DORA SERVISUPER LTDA	S
Motocicleta	EIN01E	2016	12/05/2023	09/06/2023	CDA PRADO S.A.S	S

Durante el mes de enero el contratista hace uso de algunas herramientas menores las cuales se encuentran en un buen estado, el contratista programa mantenimiento para cada una de estas herramientas.

RELACIÓN HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	
1	Pulidora
2	Soldador
3	Plataforma
4	Herramienta menor
5	Taladro
6	Escaleras

11.SEGUIMIENTO A PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DE CUERPOS DE AGUA Y REDES DE SERVICIOS PUBLICOS.

Durante el periodo no se evidencian actividades de alto impacto para fuentes hídricas, por lo que no se ha requerido la protección de sumideros y redes de alcantarillado cercanas a las actividades realizadas; sin embargo, se solicita al contratista la debida protección de los mismos en caso de requerirse.

El contratista hace el lavado de las herramientas en un recipiente con agua suficiente, posteriormente dejan reposando el agua con el sedimento hasta que los sólidos quedan en el fondo del recipiente, el líquido se vierte en el alcantarillado, con esto se evita que los elementos extraños lleguen al recurso hídrico, posteriormente se dispone en bolsas los residuos que queden para ser dispuestos adecuadamente.

12. PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE LA FAUNA Y LA FLORA.

Por el desarrollo del proyecto no se proyectó afectación a individuos arbóreos, es por esto que el contratista no solicitó ni tramitó permisos para tala y/o poda de individuos arbóreos. Algunas zonas verdes pueden ser afectadas por las actividades constructivas, para esto el contratista debe proteger las zonas verdes y plantas o arbustos que se encuentren cercanas a la zona de intervención.

En el desarrollo de las actividades para este periodo evaluado no se ha evidenciado afectaciones a la fauna y flora en los frentes de obra intervenidos. En el caso de requerirse poda de algún individuo arbóreo el contratista deberá acudir a la entidad encargada de hacerlo, para esto el jardín botánico de Medellín es quien hace este tipo de actividades.

13. PROGRAMA PARA EL USO EFICIENTE Y EL AHORRO DE ENERGÍA Y AGUA

Durante el periodo el contratista adopta medidas de concientización para el adecuado uso y ahorro de los recursos. Se instalan en la oficina-bodega información alusiva al ahorro de energía y agua, el contratista implementa medidas y control de los mismos.

Para el periodo de reporte aún no se han abierto frentes de lavado, sin embargo, se recomienda al contratista utilizar recipientes para el agua que se utilizará en esta actividad.

14. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PARA EL MANEJO DE CAMPAMENTOS E INSTALACIONES TEMPORALES

Las Oficinas y bodega del contratista para el contrato de Mantenimiento y obras de ampliación y reposición de la red de semáforos en el Distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín, está ubicada en la Carrera 42 # 57 – 33 Barrio Boston, es una casa que cuenta con diferentes espacios adecuados para almacenar todo tipo de elementos, consta de 3 plantas, una es el garaje que se utiliza para almacenar material y residuos RCD así como sustancias peligrosas, en la siguiente planta se encuentra la oficina, con una cocina, baños adecuados y patio.

Para la segunda planta se encuentra otra oficina para personal administrativo y habitaciones adecuadas para almacenar elementos como semáforos y demás artículos necesarios para la ejecución de todas las actividades constructivas.

Las instalaciones cuentan con los servicios de energía, acueducto, alcantarillado; además de espacios suficientes para el desarrollo de las actividades, permitiendo delimitar zonas las cuales se encuentran debidamente señalizadas, con ello se da cumplimiento adecuadamente al orden y aseo manteniendo en condiciones óptimas el lugar, lo que ayuda a minimizar los riesgos para empleados y visitantes.

	
Almacenamiento de insumos	Señalización bodega

15. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SEÑALIZACION Y DESVIOS - MANEJO DEL TRANSITO.

A través de los recorridos de obra se evidencia señalización horizontal de los frentes de obra para actividades como lavado de semáforos, pintura de postes, atención de daños, concretado de tapas para los cuales se utilizan conos con cinta de señalización. Sin embargo, se hace la solicitud de mejorar las condiciones y obtener más señalización a fin de que los frentes de obra no queden bajos de señalización y se pueda ocasionar un accidente o incidente a causa de ello, esto se debe a que en algunos recorridos del mes de reporte se evidenciaron conos en mal estado, quebrados y algunos sin cerramiento con cinta.

El contratista realiza acciones de mejora y cambia los conos en mal estado por unos nuevos, también aumenta la señalización con cinta, además, el contratista informa que tendrá 4 avisos tipo tijera con información pertinente al objeto del contrato.

Se solicita la capacitación y certificación de personal como auxiliar de tránsito, dado a que personal de la obra deberá realizar cruces permanentes de las vías.

El Plan de manejo de tránsito se encuentra en trámite ante la entidad competente (movilidad). Posteriormente con este se deberá tramitar permiso de rotura.



Señalización adecuada en obra.



Frentes debidamente señalizados.

16. SEGUIMIENTO A LA GESTION SOCIAL.

El objetivo de la gestión social en obra, es lograr la inserción de los proyectos de infraestructura en el medio social. Con este fin, el contratista debe prevenir, minimizar, controlar y compensar los impactos que con mayor frecuencia repercuten en la calidad de vida de las comunidades.

16.1. ETAPA ANTES DEL INICIO DE LA OBRA

La obra se desarrolla en diferentes zonas de la ciudad, además el impacto que se genera no se encuentra directamente relacionado con una comunidad en específico. Por esta misma razón no se considera la realización de actas de vecindad de acuerdo al desarrollo de las actividades a ejecutar, ni tampoco socializaciones a toda una comunidad en general.

En el momento en el que se requiera, el contratista hará socializaciones casa por casa en caso de tener que cerrar alguna vía o cruce. Se deben realizarán actas de entorno de las zonas que sean requeridas, para esto el contratista y la interventoría estarán presentes cuando se deban realizar.

A su vez, se le solicita al contratista realizar las actas de entorno de forma oportuna. se deben hacer con antelación y no cuando se estén realizando las actividades constructivas.

16.2. SEGUIMIENTO A LA ETAPA DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA

Programa de Información y comunicación a la comunidad

Durante el periodo no se realizan actividades en donde se requiera interactuar con la comunidad proporcionando información clara y oportuna sobre las mismas. El contratista y la interventoría hacen recorridos constantemente para atender inquietudes de los transeúntes en caso de ser necesario.

Resolución de conflictos

Durante el tiempo no se han presentado PQRS. Sin embargo, el contratista debe realizar cuando se requiera las siguientes especificaciones:

Se debe verificar que la respuesta se dé dentro de los siguientes plazos, establecidos por la Constitución Nacional:

- Quince (15) días para contestar quejas, reclamos y manifestaciones
- Diez (10) días para contestar peticiones de información
- Treinta (30) días para contestar consultas

Programa de participación comunitaria

Por el desarrollo de la obra, no se hace necesario el desarrollo de este Ítem.

Reuniones Informativas

Por el desarrollo de la obra, no se hace necesario el desarrollo de este Ítem.

No se conforma comité ciudadano de obra.

Programa de manejo de la contratación de mano de obra local

En términos generales el proyecto se concentra en la localidad de Medellín, es por esto que la mayoría de mano de obra calificada y no calificada es de la ciudad de Medellín, por lo que se cumple con este ítem al 100%.

Shamir Zuluaga

Residente Socio-Ambiental Interventoría.