Informe de Supervisión No:	12
Contrato No:	202200065

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Héctor Fabio Figueroa Sojet		
Identificación:	16.787.235		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Olga Petit Olivella		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO ATLÁNTICO PARA LA GENTE.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución **+ adicion N° 1 hasta el 31 de diciembre de 2022**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200056	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200096 202206134	**Fecha del R.P.**	2022/01/04 2022/08/30
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 32.960.000,00 **Adición 1** $ 16.068.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 49.028.000,00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/04	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION	2022/08/30	Hasta el 31 de Diciembre de 2022	$16.068.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

CONTABILIDAD01-02459919093247-1321642-002229199-A
EGOMEZ-02459919120957-1321642-002231607-A
C22736132-02459920093652-1321642-002236110-A
Powered by CamScanner

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.960.000,00
Adición No. 1		$16.068.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$49.028.000,00
Porcentaje del Anticipo	0%	$
Porcentaje del Pago anticipado	0%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 49.028.000,00
Valor por ejecutar		$ 0,00
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.708.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		12

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la proyección de los certificados y documentos contractuales que se requieran en materia administrativa.	Se continuará con la revisión e impresión de los certificados solicitados por los contratistas durante el periodo.
Acompañar a la secretaria general en el cargue de la plataforma Siifweb, en los asuntos que le asigne el supervisor.	Se continuará con el cargue en la plataforma SIIFWEB de los contratos que han sido recibidos por el contratista para tal fin. Dichos contratos corresponden a las vigencias 2021 y 2022, los cuales han sido solicitados por servicios generales, contabilidad y las diferentes dependencias.
Apoyar en la elaboración de reportes al Sistema de	Se continuará apoyando a la oficina de pasaportes

CONTABILIDAD01-02459919093247-1321642-002229199-A
EGOMEZ-02459919120957-1321642-002231607-A
C22736132-02459920093652-1321642-002236110-A
Powered by CamScanner

Gestión de la Calidad de la Secretaría General, enfocadas al fortalecimiento institucional.	como enlace del sistema de gestión ambiental.
Reporte y seguimiento de los indicadores de MIPG establecidos dentro de las metas programadas por la Secretaría General.	Se apoyará a la entidad en la ejecución de las actividades solicitadas.
Apoyar en la recopilación, sistematización y reporte de la información requerida para la atención y consolidación de los procesos de rendición de cuentas, auditorías y planes de mejoramiento de la Secretaría General.	Se continuará apoyando a la subsecretaría de pasaportes en la elaboración y actualización de los indicadores de gestión para el segundo cuatrimestre y los indicadores del tercer cuatrimestre que son objeto de medición en estos periodos.
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	• Se continuará con el apoyo y acompañamiento permanente en el manejo del nuevo aplicativo, generación de reportes y demás dudas que se presentan al interior de la oficina de pasaportes con respecto al nuevo aplicativo. • Se continuará con el apoyo a la oficina de Atención al Ciudadano en la información a suministrar con respecto a los inconvenientes presentados con los pagos y/o inconvenientes con el agendamiento. • Se continuará apoyando en la operación diaria de la oficina de pasaportes a raíz de los continuos cortes del sistema de cancillería SITAC. • Se continuará con el apoyo integral a la oficina de pasaportes en el día a día de la operación y cierre de año.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CONTABILIDAD01-02459919093247-1321642-002229199-A
EGOMEZ-02459919120957-1321642-002231607-A
C22736132-02459920093652-1321642-002236110-A
Powered by CamScanner

Olga Petit Olivella quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	22653263	22/02/2022	$478.400
03	22665723	06/04/2022	$478.400
04	23202844	02/05/2022	$478.400
05	23216781	09/06/2022	$478.400
06	23707567	06/07/2022	$478.400
07	23993103	05/08/2022	$481.400
08	24232974	07/09/2022	$491.000
09	24491749	06/10/2022	$490.800
10	24740284	08/11/2022	$491.900
11	24861632	23/11/2022	$485.200
12	24870197	30/11/2022	$478.400
12	24909789	30/11/2022	$478.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.352.820

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de **noviembre** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 56.095.920

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 16.787.235 de Cali, Valle del Cauca

CONTABILIDAD01-02459919093247-1321642-002229199-A
EGOMEZ-02459919120957-1321642-002231607-A
C22736132-02459920093652-1321642-002236110-A

Powered by CamScanner