	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
SANDY JULIETH MARIN QUIÑONES DIRECTORA DE RENTAS	7326072-7326900

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista	CC. / Nit
JAIRO ANDRES RODRIGUEZ RAMIREZ	1.024.562.193

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	X		06 de Febrero de 2023	257

Fecha de Inicio: 07 de Febrero de 2023

Plazo de ejecución: CUATRO (4) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESENTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE AUDITORIA, ADELANTANDO LAS INVESTIGACIONES TRIBUTARIAS DE LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN SEGÚN REPARTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE RENTAS. 3

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1-abr-2023	30-abr-2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1)Entregar reporte mensual de la gestión realizada a los programas de fiscalización establecidos por la Dirección de Rentas de la Secretaria de Hacienda de Soacha.	Se realiza analisis del programa omisos Icat 2017-2018-2019-2020, donde se evaluna un total de 684 contribuyentes ; en donde el analisis se enfoca en la proyeccion de emplazamientos para declarar y notificaciones de inscripciones por oficio	SOPORTE DOCUMENTAL EN EL CD
2)Desarrollar el plan de trabajo de fiscalización, con criterios de oportunidad, eficacia y eficiencia, disminuyendo la evasión y omisión del cumplimiento de las obligaciones tributarias.	Se desarrolla la proyeccion de 114 autos de apertura y emplaramientos para declarar , y acta de cierre para un total de 182 contribuyentes para la vigencia 2017 por causal de caducidad	SOPORTE DOCUMENTAL EN EL CD
3)Realizar auditoría a los contribuyentes garantizando el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	Para este mes no se ejecuta obligacion.	N/A
4)Elaborar los oficios a que haya lugar con el fin de impulsar los programas de fiscalización.	Se realiza 114 autos de apertura y emplazamientos para declarar , los cuales posteriormente a su notificacion se determinan para continuacion de proceso en liquidacion.	SOPORTE DOCUMENTAL EN EL CD
5)Desarrollar acciones de control tributario de carácter masivo frente a los sujetos pasivos de los tributos, de acuerdo con el plan de trabajo establecido por la Dirección de Rentas.	Se desarrollo la remision para inscripcion de 48 contribuyentes , y se determinan un total de 150 contribuyentes para proceso de notificacion de oficios de inscripcion , se desarrolla auditoria a proceso de devolucion COOPSIN.	CORREO ELECTRONICO COOPSIN.XLS
6)Suministrar información de las actividades desarrolladas como insumo para la realización de informes requeridos por la Dirección de Rentas.	Para este mes no se ejecuta obligacion.	N/A
7)Prestar asistencia en las capacitaciones y reuniones que sean convocadas por la dirección de Rentas-Secretaria de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Soacha.	Se presenta asistencia a las reuniones de control de gestion y a la reunion de capacitacion de omisos icat.	VIRTUAL
8)Atender al publico en las diferentes inquietudes, requerimientos, solicitudes que presentan los contribuyentes en la Dirección de Rentas-Secretaria de Hacienda.	Generar aclaracion a los contribuyente de forma presencial , telefonica y electronicamente a los contribuyentes sobre las logicas de control , omisos de retelca y omicos ica.	N/A
9)Atender la línea telefónica asignada a la Dirección de Rentas-Secretaria de Hacienda de Soacha para resolver las inquietudes y solicitudes de los contribuyentes.	Para este mes no se ejecuta obligacion	N/A
10)Todas las demás que sean asignadas en el marco de su objeto contractual.	Se desarrolla las actividades objeto del contrato.	CONTROL SEGDE

JAIRO ANDRES RODRIGUEZ RAMIREZ
1.024.562.193

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

SANDY JULIETH MARIN QUIÑONES
C.C 1026262740
DIRECTORA DE RENTAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

SECRETARÍA: GENERAL - OGTI

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN	
Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
SANDY JULIETH MARIN QUIÑONES	7328072-7326900
DIRECTORA DE RENTAS	

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION	
Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.
Nombre:	
Cargo:	

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.	
CONTRATISTA	CC. / Nit
JAIRO ANDRES RODRIGUEZ RAMIREZ	1.024.562.193

IV. TIPO DE CONTRATO:				
Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha:	Contrato No.
	X		06 de Febrero de 2023	757
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
07 de Febrero de 2023			CUATRO (4) MESES	

IV. OBJETO
PRESENTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE AUDITORIA, ADELANTANDO LAS INVESTIGACIONES TRIBUTARIAS DE LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN SEGÚN REPARTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE RENTAS. 3

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1-abr-2023	30-abr-2023	3

VI. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1)Entregar reporte mensual de la gestión realizada a los programas de fiscalización establecidos por la Dirección de Rentas de la Secretaria de Hacienda de Soacha.	CUMPLE: Se Verificó la informacion y sus anexos corresponden a la actividad por lo tanto Cumple con la obligación.
2)Desarrollar el plan de trabajo de fiscalización, con criterios de oportunidad, eficacia y eficiencia, disminuyendo la evasión y omisión del cumplimiento de las obligaciones tributarias.	CUMPLE: Se Verificó la informacion y sus anexos corresponden a la actividad por lo tanto Cumple con la obligación.
3)Realizar auditoria a los contribuyentes garantizando el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	N/A
4)Elaborar los oficios a que haya lugar con el fin de impulsar los programas de fiscalización.	CUMPLE: Se Verificó la informacion y sus anexos corresponden a la actividad por lo tanto Cumple con la obligación.
5)Desarrollar acciones de control tributario de carácter masivo frente a los sujetos pasivos de los tributos, de acuerdo con el plan de trabajo establecido por la Dirección de Rentas.	CUMPLE: Se Verificó la informacion y sus anexos corresponden a la actividad por lo tanto Cumple con la obligación.
6)Suministrar información de las actividades desarrolladas como insumo para la realización de informes requeridos por la Dirección de Rentas.	N/A
7)Prestar asistencia en las capacitaciones y reuniones que sean convocadas por la dirección de Rentas-Secretaria de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Soacha	CUMPLE: Se Verificó la informacion y sus anexos corresponden a la actividad por lo tanto Cumple con la obligación.
8)Atender al publico en las diferentes inquietudes, requerimientos, solicitudes que presentan los contribuyentes en la Dirección de Rentas-Secretaria de Hacienda.	CUMPLE: Se Verificó la informacion y sus anexos corresponden a la actividad por lo tanto Cumple con la obligación.
9)Atender la línea telefónica asignada a la Dirección de Rentas- Secretaria de Hacienda de Soacha para resolver las inquietudes y solicitudes de los contribuyentes.	N/A
10)Todas las demás que sean asignadas en el marco de su objeto contractual.	CUMPLE: Se Verificó la informacion y sus anexos corresponden a la actividad por lo tanto Cumple con la obligación.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiemp

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

SANDY JULIETH MARIN QUIÑONES
CC 1026262740
DIRECTORA DE RENTAS