Barranquilla Atlántico, abril 10 2023

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios
administrativos Supervisora
contrato **No. 202300954**
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (1) primer informe de gestión correspondiente al periodo comprendido desde el 7 de marzo de 2023 hasta el 6 de abril de 2023.

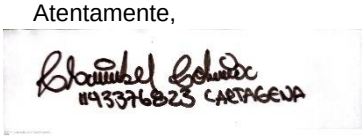
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202300954**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**
VALOR	**VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000/**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar soporte en la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la planificación y gestión de los planes de evolución desde la bioseguridad, procurando siempre el menor impacto en el talento humano.	Brindó apoyo en los planes y estrategias de evolución en la bioseguridad de los funcionarios y contratistas de la Gobernación del Atlantico.
Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el manejo del personal y las diversas situaciones socioemocionales del personal a cargo.	Apoyo en el manejo de personal en las diversas situaciones socioemocionales del personal a cargo a la Subsecretaria de Servicios Administrativos efectuando un mejor ambiente laboral.
Apoyar en la recepción y relación de documentos, ingresados a la Subsecretaría de Servicios Administrativos a su cargo.	N/A
Asistir a las reuniones que se realicen para coordinar estrategias en pro de la oficina de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se asistió a reuniones que se realizaron para coordinar actividades de la oficina de la Subsecretaria de servicios administrativos.

Atentamente,



CLARIBEL COLINA PINTO
CC. 1143376823