INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA	**LAURA ARGOTE PARRA**
CÉDULA N°	**1144043236**
SUPERVISOR	**ANGELICA RADA PRADO**
PROCESO	**JURIDICA**
FECHA	**28 DE ABRIL DEL 2023**

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

1. Asesorar jurídicamente a la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, en la proyección, revisión y verificación normativa de los diferentes actos administrativos que le sean asignados.
2. Proyectar la respuesta a los derechos de petición, tutelas, solicitudes de información y demás que se le sean asignados.
3. Proyectar los estudios previos, clausulados y demás documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales requeridos en los diferentes procesos de contratación que celebre la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.
4. Brindar Asesoría al área de gestión jurídica en los diferentes procesos de contratación estatal que realice la entidad.
5. Realizar la publicación de los diferentes procesos de selección en la plataforma SECOP II y realizar el seguimiento respectivo, hasta su finalización.
6. Proyectar oportunamente conceptos jurídicos solicitados por la Dirección General o las diferentes dependencias, según la asignación.
7. Brindar apoyo en la elaboración, actualización y modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.
8. Asesorar jurídicamente a la entidad en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual de acuerdo a los solicitado por la Dirección General y/o la oficina asesora jurídica.

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CONTRATISTA EN MES DE ABRIL:

1- Realicé el cargue de 3 procesos de contratación directa de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la plataforma secop 2.

2- Realicé la proyección de la resolución de adjudicación del proceso de aseo y cafetería

3- Realicé la proyección del contrato del proceso de licitación de Aseo y Cafetería.

4- Realicé el acta de audiencia de adjudicación del proceso de Aseo y cafetería.

5- Realicé las resoluciones de aprobación de póliza del contrato de aseo y cafetería.

6- Asistí a reuniones para la proyección de convenio de asociación para la realización de foros en convenio con la secretaria de Cultura de la Alcaldía de Cali

7- Brindé asesoría para la elaboración de convenio de asociación para la realización de foros en convenio con la secretaria de Cultura de la Alcaldía de Cali.

3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO MES – AÑO	FECHA DE PAGO DIA- MES -AÑO	VALOR
PENSIÓN	03/2023	11/04/2023	$ 447.100
SALUD	03/2023	11/04/2023	$ 349.300
A.R.L.	03/2023	11/04/2023	$ 14.600
		V/r Total Cancelado	$ 811.000

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Valor Contrato	$ 21.844.688
Primer Pago	$ 5.461.172
Segundo pago	$ 5.461.172
Tercer Pago	$ 5.461.172
Cuarto Pago	$ 5.461.172
Saldo	$ 0

Contratista