PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 30/04/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Carlos Alberto Londoño Sarrazola
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4697227 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
VALOR:	$36’809.910
CONTRATISTA:	Yeison Duban Gómez Castillo
NIT:	1075294576
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/03/2023
FECHA DE INICIO:	01/03/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	270 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$36’809.910
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$28’629.930
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono en cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor impartió formación en las fichas: 2695815, 2695816, 2557472, 2557684, 2673058, 2447939, 2348755, 2348748, 2374523, 2474736, 2348762, 2675893, 2455350.	Estas evidencias se encuentran en el Anexo 1. La programación aprobada por el Coordinador Académico. SOFÍA PLUS Drive del Equipo de Bilingüismo.
2. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	En la actualidad no cuenta con este certificado, el cual será gestionado y aprobado por el contratista cuando se abra la convocatoria para esta norma de competencia laboral.	Sin evidencia.
3. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	En la actualidad no cuenta con este certificado, el cual será gestionado y aprobado por el contratista cuando se abra la convocatoria para esta norma de competencia laboral.	Sin evidencia.
4. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor impartió formación en las fichas: 2695815, 2695816, 2557472, 2557684, 2673058, 2447939, 2348755, 2348748, 2374523, 2474736, 2348762, 2675893, 2455350.	Evidencia de programación del instructor. Anexo 1.

5. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”.	En la actualidad no cuenta con este certificado, el cual será gestionado y aprobado por el contratista cuando se abra la convocatoria para esta norma de competencia laboral.	Sin evidencia.
6. Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeó y compartió las guías de aprendizaje dispuestas para ejecutar la formación con las actividades de aprendizaje.	Las Guías de aprendizaje de los cursos alojadas en drive de bilingüismo. Anexo 2.
7. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Ejecutó la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor programadas por la líder de Bilingüismo.	Evidencia de programación del instructor. Anexo 1.
8. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Actividades y demás funciones requeridas al instructor contratista en ejecución y desarrollo.	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma.
9. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	No se asignó al instructor tiempos para participar en las actividades de inducción en el período contractual.	Sin evidencia.
10. Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	El instructor informa que los materiales, equipos y demás elementos fueron requeridos con antelación y entregados en óptimo estado en las oficinas que apoyan la formación donde desarrolló las actividades inherentes al objeto del contrato.	Listas de chequeo en la oficina de materiales y equipos
11. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el	Actualizó y compartió con los aprendices el plan de trabajo para las competencias asignadas, las guías de aprendizaje y los formatos	Las Guías de aprendizaje de los cursos a través LMS de las fichas tituladas y

desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	correspondiente a la formación de acuerdo con los proyectos formativos.	complementarias. Anexo 3.
12. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizó el seguimiento a las evidencias y actividades académicas y evaluativas de los aprendices de acuerdo con el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y el calendario de formación en las fichas programadas en el período contractual.	LMS Territorium y USA Learns. Anexo 4.
13. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificó la asociación de rutas de fichas y aprendices y emitió juicios evaluativos parciales para las fichas programadas en el período contractual.	Plataforma SOFIA PLUS.
14. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Implementó orientación desde las guías de aprendizaje desarrolladas por el equipo de bilingüismo, en la cual el aprendiz además de que adquiere los conceptos gramaticales, también hace uso vivencial de los conocimientos adquiridos de manera lúdica y entretenida.	Guías de aprendizaje. Anexo 2.
15. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	No se solicitó al instructor tiempos para hacer seguimiento de la etapa productiva en el período contractual.	Sin evidencia.
16. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias	El instructor socializó en clase el reglamento del aprendiz	Archivos en SOFIA PLUS.

a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	con relación a los derechos y deberes que tienen en su proceso de FPI.	
17. Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No se asignó al instructor tiempos para participar en comités de evaluación de aprendices en el período contractual.	Sin evidencia.
18. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor desarrolló entre los días 3, 4 y 5 de abril actividades evaluativas y registro de resultados de aprendizaje en la plataforma Territorium. Además, participó en la Semana de Alistamiento 2023-2 desarrollada en la semana del 10 al 14 de abril.	Listados de asistencia a reuniones en Coordinación Académica.
19. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Realizó actividades durante la formación en las diferentes fichas, que permitieron identificar conocimientos previos de los aprendices.	Guías de aprendizaje. Anexo 2.
20. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No se solicitó al instructor tiempos para apoyar procesos de investigación aplicada e innovación en el período contractual.	Sin evidencia.
21. Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	No se asignó al instructor tiempos para apoyar procesos de autoevaluación de los programas de formación titulada en el período contractual.	Sin evidencia.
22. Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	El instructor participó en la Semana de Alistamiento 2023-2 desarrollada en la semana del 10 al 14 de abril.	Listados de asistencia a reuniones en Coordinación Académica.
23. Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	No se solicitó al instructor tiempos para participar en la elaboración de diseños curriculares en el período contractual.	Sin evidencia.
24. En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren	Actualizó los cursos y licencias exigidas por la entidad para el desarrollo de	Constancias y certificados en el repositorio de

para la ejecución de sus actividades contractuales.	las labores contractuales, y aplica los conocimientos aprendidos.	documentación contractual de la Oficina de Supervisión de Contratos. Curso FAVA. Anexo 5.
25. Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	El instructor informa que los materiales, equipos y demás elementos fueron requeridos con antelación y entregados en óptimo estado en las oficinas que apoyan la formación donde desarrolló las actividades inherentes al objeto del contrato.	Listas de chequeo en la oficina de materiales y equipos.
26. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	El instructor presentó la planilla de cobro de honorarios, certificado de afiliación a la seguridad social (Salud, Pensiones y ARL) e informe de actividades.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. Anexo 6.
27. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El instructor informa que se realizará una vez finalice el contrato.	Sin evidencia.
28. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA.	El instructor informa que en el caso de presentarse alguna novedad en este aspecto normativo y de calidad será comunicada oportunamente al centro de formación en los formatos respectivos de Compromiso.	Sin evidencia.
29. Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Realizó los cursos solicitados de seguridad y salud en el trabajo dispuestos en la plataforma sicontratistas.	Captura de pantalla de la realización y certificados en el aplicativo si contratistas. Anexo 7.
30. Apoyar la creación, clasificación, depuración,	El instructor presentó y organizó documentos y	Documentos y archivos propios del contrato en

organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documentales aplicables.	actividades propias del contrato.	el repositorio de documentación contractual de la Oficina de Supervisión de Contratos.
31. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	El instructor presentó y suscribió documentos y actividades propias del contrato.	Documentos y actas de Compromiso cargados en SECOP II.
32. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Aplicó el control, reserva y archivo de documentos y material de formación según lo definido por el código de integridad de la entidad y por la FPI.	Documentos y actas de Compromiso cargados en SECOP II.
33. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Por requerimiento del supervisor del contrato el instructor presentó informe mensual de ejecución contractual, documentos para el pago, informe de horas de SOFIA PLUS y programación firmada por el coordinador académico.	Informes y documentación requerida en la oficina de Supervisión de Contratos. Correo electrónico. Anexo 8.
34. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	El instructor informa que cuando sea requerido, se realizará con diligencia.	Sin evidencia.
35. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	El instructor informa que cuando sea solicitado se informará con diligencia y transparencia.	Sin evidencia.
36. Velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor informa que los materiales, equipos y demás elementos fueron requeridos con antelación y entregados en óptimo estado en las oficinas que apoyan la formación donde desarrolló las actividades inherentes al objeto del contrato.	Listas de chequeo en la oficina de materiales y equipos.

37. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No se solicitó al instructor tiempos para supervisar contratos en el período contractual.	Sin evidencia.
38. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Actividades y demás funciones requeridas al instructor contratista en ejecución y desarrollo.	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Marzo	1	$ 4,089,990	$ 4,089,990	$ 32,719,920	11.11%	30	11.11%
Abril	2	$ 4,089,990	$ 8,179,980	$ 28,629,930	11.11%	30	22.22%

OBSERVACIONES

En el presente mes el contratista no ha presentado inconvenientes en el desarrollo de su contrato, ni tampoco ha prestado algún proceso sancionatorio.



Elaboró: Carlos Alberto Londoño Sarrazola, Coordinador Académico

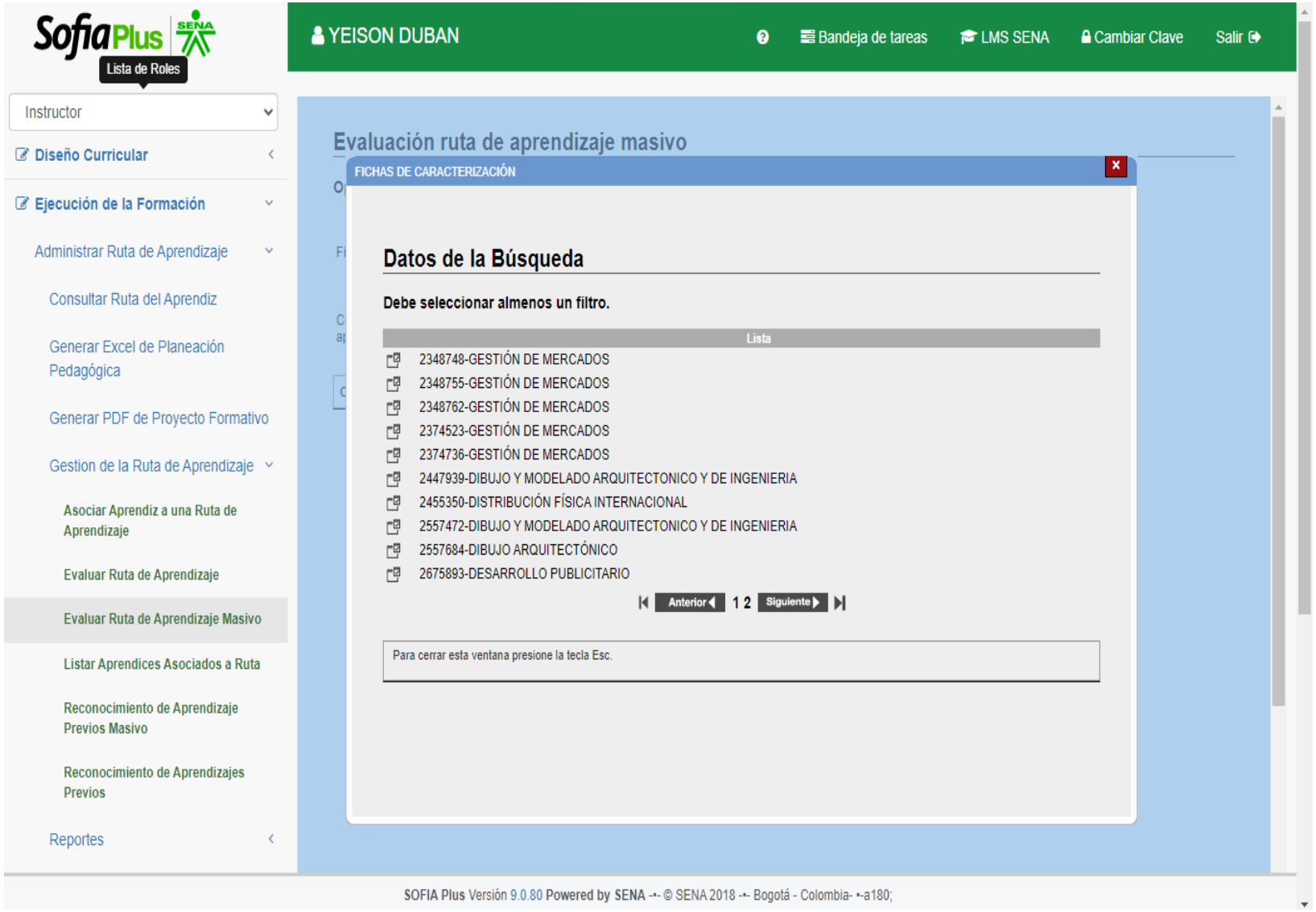


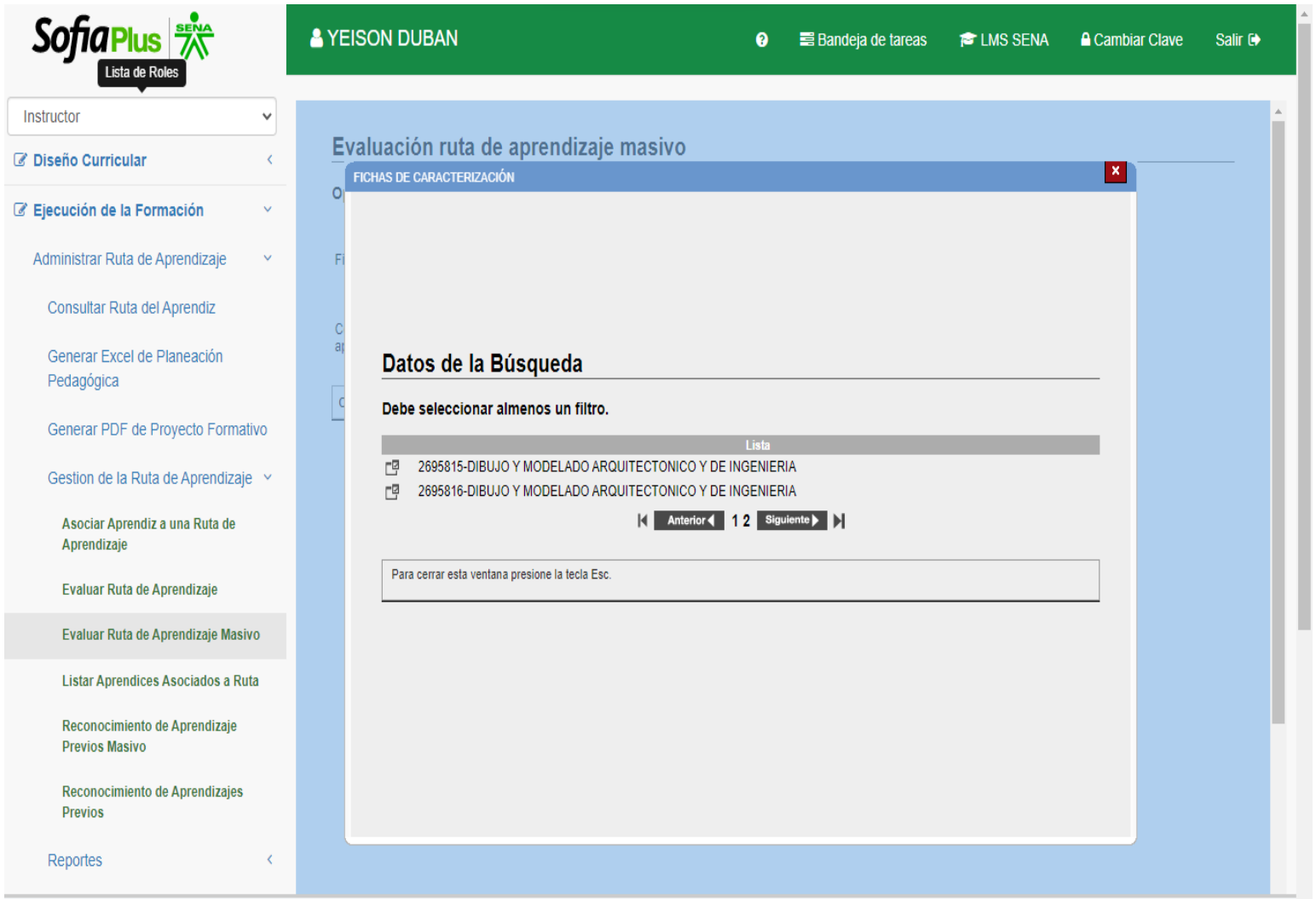
Revisó: Keila Jiménez Londoño, Apoyo a Supervisión

ANEXO 1:

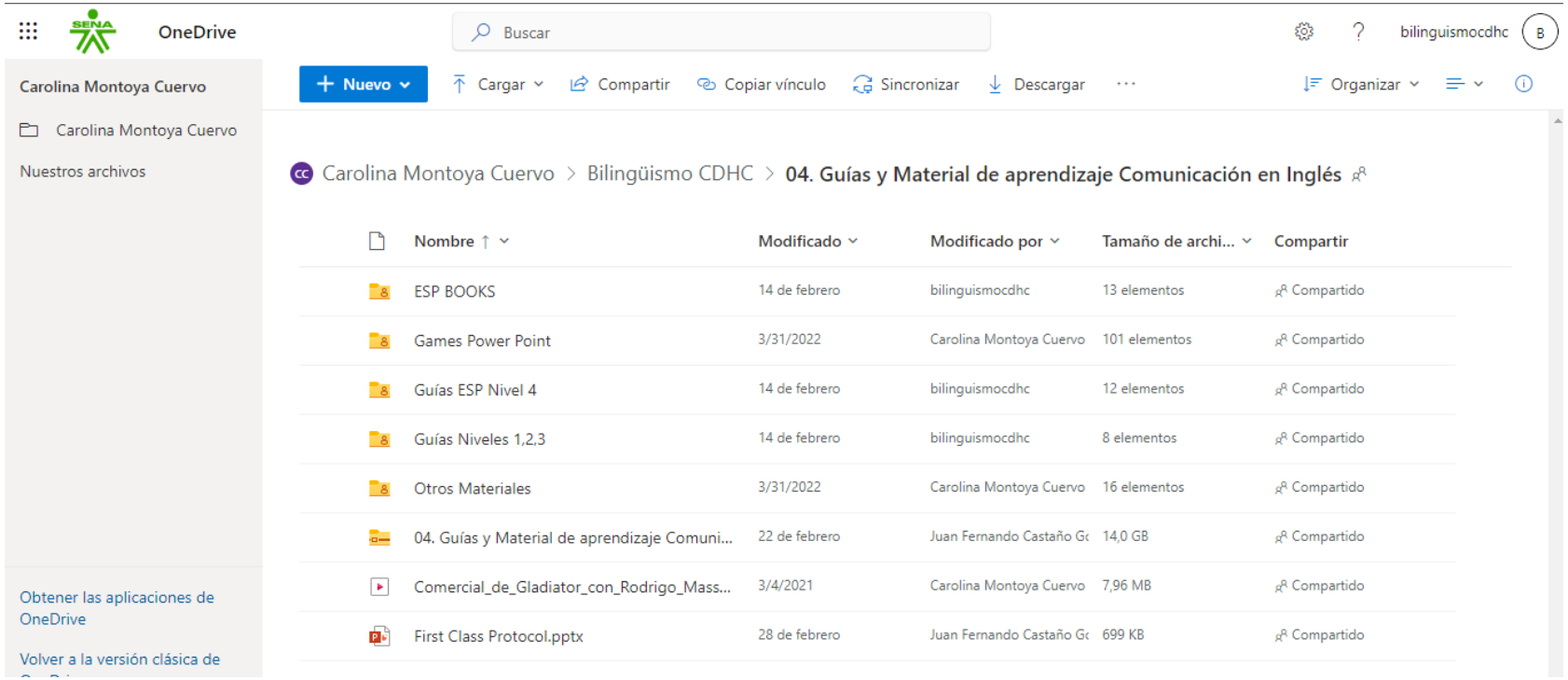


HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6 A 7		INGLÉS 1 FICHA 2695815 DIBUJO Y MODELADO VIRTUAL SARA POSADA					
7 A 8							
8 A 9		Reunión de área		Titulada virtual ficha 2374523	Titulada virtual ficha 2675893		
9 A 10							
10 A 11							
11 A 12			Titulada virtual ficha 2348755				
12 A 13	INGLÉS 3 FICHA 2557684 DIBUJO ARQUITECTONICO. GERARDO BETANCUR. BUENOS AIRES. AUDITORIO	INGLÉS 1 FICHA 2695816 DIBUJO Y MODELADO. MARIO ALEJANDRO PALMA. INST 3. PEDREGAL					
13 A 14				Titulada virtual ficha 2474736	Titulada virtual ficha 2455350		
14 A 15			Titulada virtual ficha 2348749				
15 A 16	INGLÉS 3 FICHA 2447939 BUENOS AIRES . TECNOLOGÍA EN DIBUJO Y MODELADO. DIANA FRANCO. Laboratorio de suelos Buenos aires		INGLÉS 3 FICHA 2673068. TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO. BUENOS AIRES . MARIO ALEJANDO PALMA. 107	Titulada virtual ficha 2348762			
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 1 FICHA 2557472. TECNOLOGÍA EN DIBUJO Y MODELADO. DIANA FRANCO. PEDREGAL 173						
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

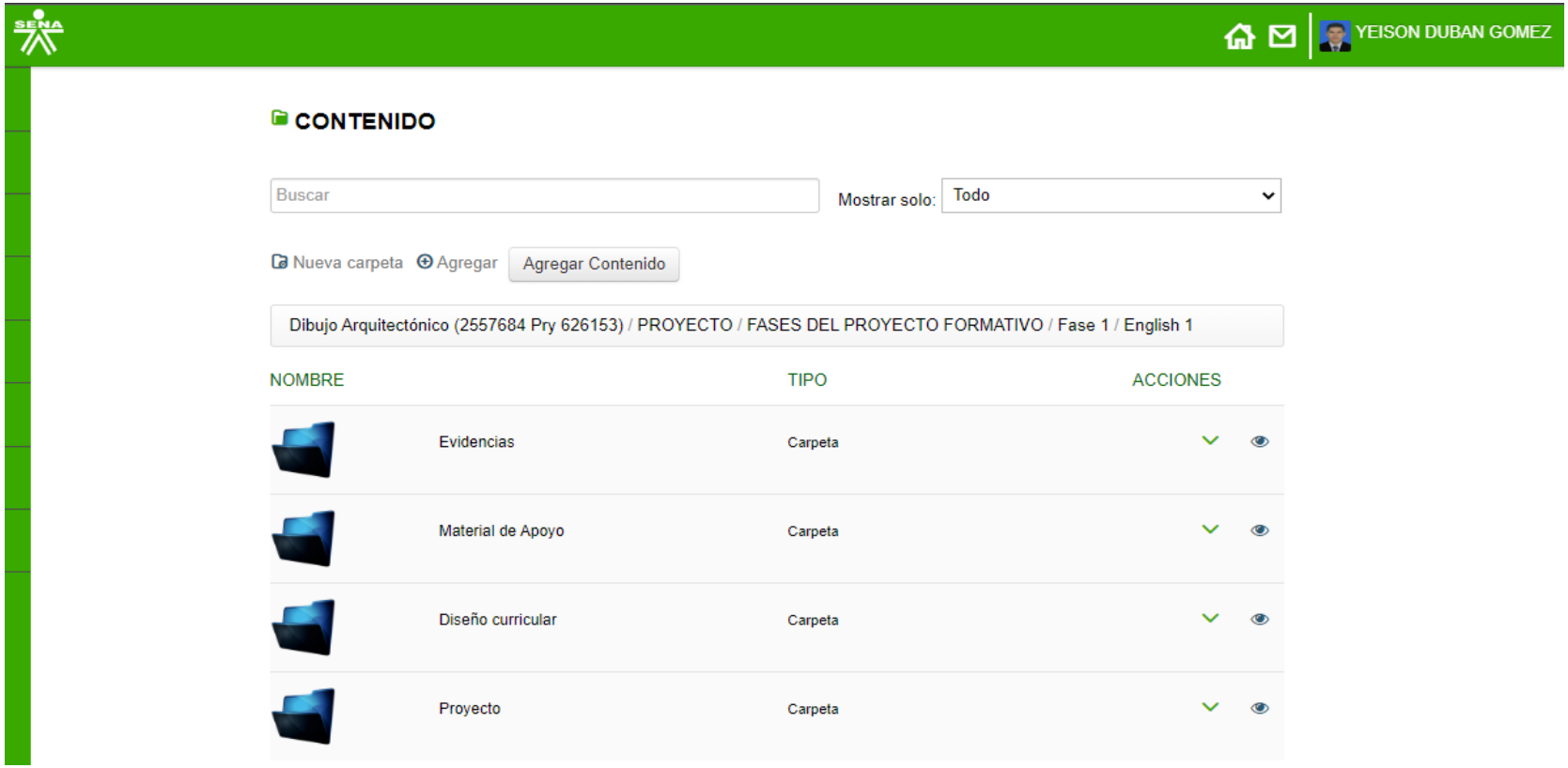

SofiaPlus
SENA
Lista de Roles
YEISON DUBAN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2348748-GESTIÓN DE MERCADOS
2348755-GESTIÓN DE MERCADOS
2348762-GESTIÓN DE MERCADOS
2374523-GESTIÓN DE MERCADOS
2374736-GESTIÓN DE MERCADOS
2447939-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
2455350-DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL
2557472-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
2557684-DIBUJO ARQUITECTÓNICO
2675893-DESARROLLO PUBLICITARIO
Anterior
1 2
Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;


SofiaPlus
SENA
Lista de Roles
YEISON DUBAN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2695815-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
2695816-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
Anterior
1 2
Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

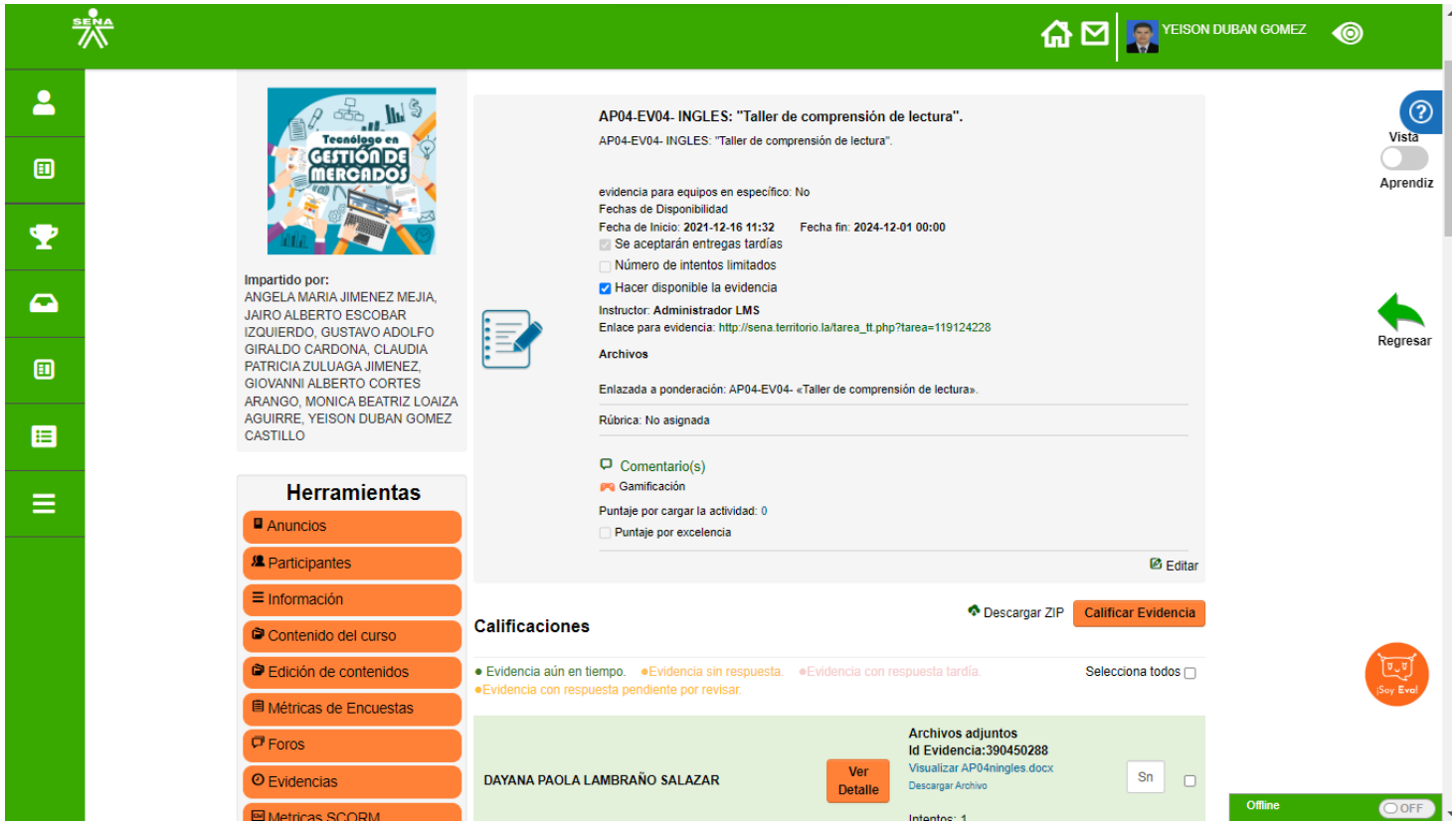
ANEXO 2:


OneDrive
Buscar
bilinguismocdhc
Carolina Montoya Cuervo
Carolina Montoya Cuervo
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Carolina Montoya Cuervo > Bilingüismo CDHC > 04. Guías y Material de aprendizaje Comunicación en Inglés
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
ESP BOOKS 14 de febrero bilinguismocdhc 13 elementos Compartido
Games Power Point 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 101 elementos Compartido
Guías ESP Nivel 4 14 de febrero bilinguismocdhc 12 elementos Compartido
Guías Niveles 1,2,3 14 de febrero bilinguismocdhc 8 elementos Compartido
Otros Materiales 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 16 elementos Compartido
04. Guías y Material de aprendizaje Comuni... 22 de febrero Juan Fernando Castaño G 14,0 GB Compartido
Comercial_de_Gladiator_con_Rodrigo_Mass... 3/4/2021 Carolina Montoya Cuervo 7,96 MB Compartido
First Class Protocol.pptx 28 de febrero Juan Fernando Castaño G 699 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de

ANEXO 3:


YEISON DUBAN GOMEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Dibujo Arquitectónico (2557684 Pry 626153) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / English 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Evidencias
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Diseño curricular
Carpeta
Proyecto
Carpeta

ANEXO 4:


YEISON DUBAN GOMEZ
Tecnólogo en GESTIÓN DE MERCADOS
Impartido por:
ANGELA MARIA JIMENEZ MEJIA, JAIRO ALBERTO ESCOBAR IZQUIERDO, GUSTAVO ADOLFO GIRALDO CARDONA, CLAUDIA PATRICIA ZULUAGA JIMENEZ, GIOVANNI ALBERTO CORTES ARANGO, MONICA BEATRIZ LOAIZA AGUIRRE, YEISON DUBAN GOMEZ CASTILLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
AP04-EV04- INGLES: "Taller de comprensión de lectura".
AP04-EV04- INGLES: "Taller de comprensión de lectura".
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2021-12-16 11:32 Fecha fin: 2024-12-01 00:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=119124228
Archivos
Enlazada a ponderación: AP04-EV04- «Taller de comprensión de lectura».
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
DAYANA PAOLA LAMBRAÑO SALAZAR
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:390450288
Visualizar AP04ningles.docx
Descargar Archivo
Sn
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

English 1 - 2673784

Class Roster

Class Roster | Class Key | Edit Details | Delete | Student Activity by Class

Click a student's name to manage that student's account, see scores and send an individual message.

Below is a list of **all students** who have registered for this class, whether active or inactive.

Filter by Status All Students

Student Name	Email Address	Enrollment Date	Last Access	Is Active?
Arboleda , María	morenoarboleda841@gmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔
Arenas, Alejandra	mirilego9@gmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔
Barbosa Correa , Alanis	calanis843@gmail.com	3/8/2023		✔
Celis, Nicole	nicole.celis221@gmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔
Cordoba Moreno , Lina Marcela	lina.cordoba05@hotmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔
Guzmán , Nathaly	nathag1221@gmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔
Julio martinez , Jhesika	juliojhesika9@gmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔
Londoño , Alejandra	alondonocastano@gmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔
Moreno Salazar , María José	maria3172524460@gmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔
Quintero , Tatiana	mariatatianaquinterovasquez@gmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔
Ramirez Alvarez, Paulina	ramirezpaulina105@gmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔
Ramos Holguin , Milena María	mafermile@gmail.com	3/8/2023		✔
Romero, Lia	marcelitaromero2005@gmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔
Sosa Martinez , Sandra Maria	sandra6915@hotmail.com	3/8/2023		✔
Tangarife , Tania	taniatangarife@gmail.com	3/8/2023	3/8/2023	✔

ANEXO 5:

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YEISON DUBAN GOMEZ CASTILLO

Con Cedula de Ciudadania No. 1075294576

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Manizales. a los trece (13) dias del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

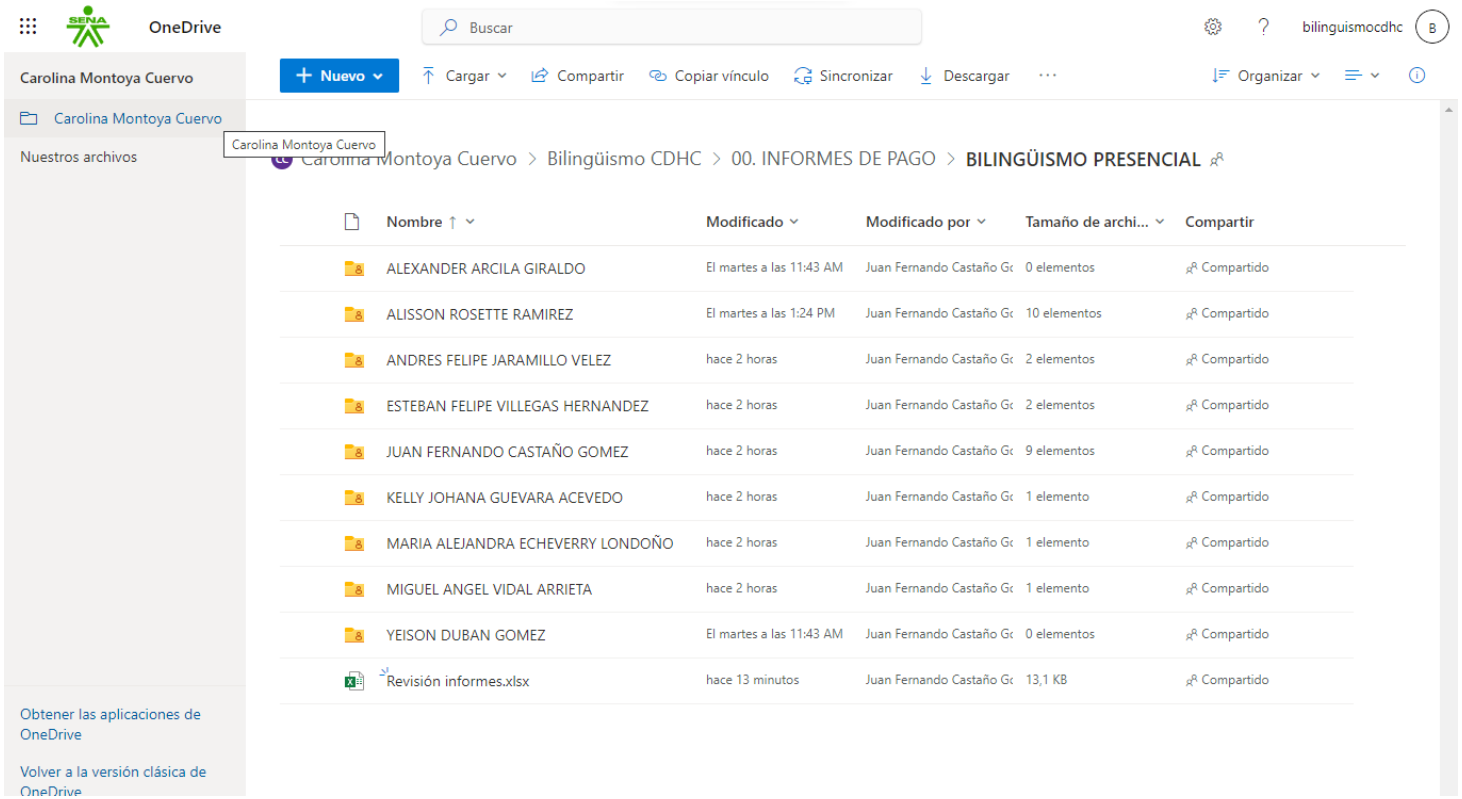
Firmado Digitalmente por

OSCAR ARMANDO ECHEVERRI DE LA ROCHE
Subdirector (E)
CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
REGIONAL CALDAS

78568080 - 13/10/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9219002411675CC1075294576C.

ANEXO 6:


OneDrive
Buscar
bilinguismocdhc
Carolina Montoya Cuervo
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Carolina Montoya Cuervo
Carolina Montoya Cuervo
Nuestros archivos
Carolina Montoya Cuervo > Bilingüismo CDHC > 00. INFORMES DE PAGO > BILINGÜISMO PRESENCIAL
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
ALEXANDER ARCILA GIRALDO
El martes a las 11:43 AM
Juan Fernando Castaño Gc
0 elementos
Compartido
ALISSON ROSETTE RAMIREZ
El martes a las 1:24 PM
Juan Fernando Castaño Gc
10 elementos
Compartido
ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
hace 2 horas
Juan Fernando Castaño Gc
2 elementos
Compartido
ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ
hace 2 horas
Juan Fernando Castaño Gc
2 elementos
Compartido
JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
hace 2 horas
Juan Fernando Castaño Gc
9 elementos
Compartido
KELLY JOHANA GUEVARA ACEVEDO
hace 2 horas
Juan Fernando Castaño Gc
1 elemento
Compartido
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY LONDOÑO
hace 2 horas
Juan Fernando Castaño Gc
1 elemento
Compartido
MIGUEL ANGEL VIDAL ARRIETA
hace 2 horas
Juan Fernando Castaño Gc
1 elemento
Compartido
YEISON DUBAN GOMEZ
El martes a las 11:43 AM
Juan Fernando Castaño Gc
0 elementos
Compartido
Revisión informes.xlsx
hace 13 minutos
Juan Fernando Castaño Gc
13,1 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

cumentos del Proveedor
cumentos del contrato
rmación presupuestal
cución del Contrato
dificaciones del Contrato
umplimientos

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	11,11	-	-	-	-	4.089.581 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 002	11,11	-	-	-	-	4.089.581 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 003	11,11	-	-	-	-	4.089.581 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 004	11,11	-	-	-	-	4.089.581 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 005	11,11	-	-	-	-	4.089.581 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 006	11,11	-	-	-	-	4.089.581 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 007	11,11	-	-	-	-	4.089.581 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 008	11,11	-	-	-	-	4.089.581 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 009	11,12	-	-	-	-	4.093.261,99 COP	-	Pendiente de registro	Registro

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Curso integridad.pdf	Curso integridad.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

ANEXO 7:



YEISON DUBAN GOMEZ CASTILLO 1075294576 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 9 de Marzo de 2023

Sistema de Información Contratistas

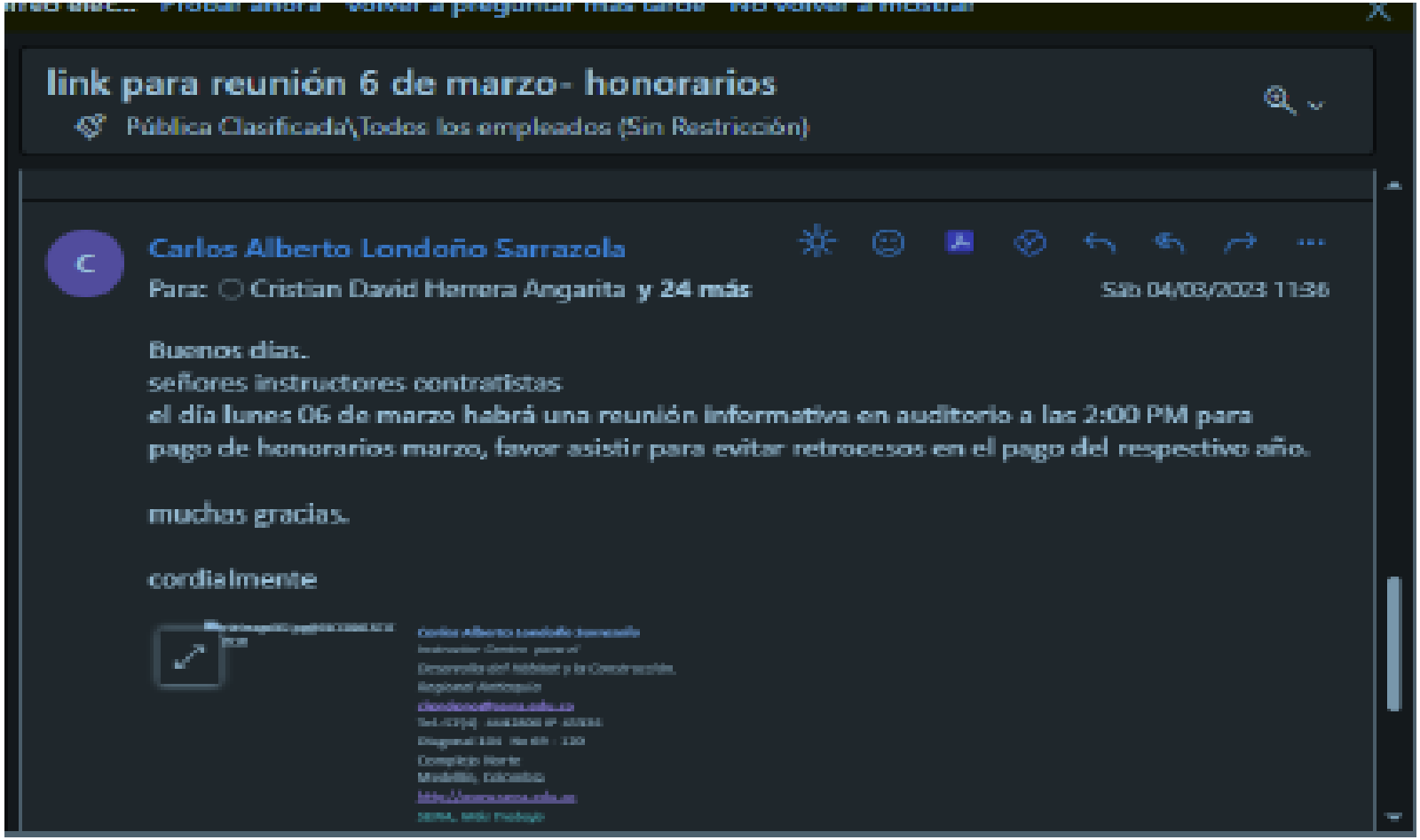
MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio | Información General | Información Contractual | Generar Planilla | Capacitación SST | Manual de discapacidad

Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo

No. Contrato	Vigencia	Fecha de Certificado	Tipo	PDF
2451649	2021	04/05/2021	Inducción/Reinducción	
2451649	2021	15/10/2021	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
3406104	2022	13/02/2022	Inducción/Reinducción	
3406104	2022	15/06/2022	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
4697227	2023	08/03/2023	Inducción/Reinducción	
4697227	2023	08/03/2023	Capacitación - Módulo 1 Generalidades	
4697227	2023	08/03/2023	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad	
4697227	2023	08/03/2023	Protocolos de Bioseguridad	
4697227	2023	08/03/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA	

ANEXO 8:



link para reunión 6 de marzo- honorarios

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Carlos Alberto Londoño Sarrazola

Para: Cristian David Herrera Angarita y 24 más

Sáb 04/03/2023 11:36

Buenos dias..
señores instructores contratistas
el día lunes 06 de marzo habrá una reunión informativa en auditorio a las 2:00 PM para pago de honorarios marzo, favor asistir para evitar retrocesos en el pago del respectivo año.

muchas gracias.

cordialmente