Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

Madrid Cundinamarca, 24 de abril de 2023

Directora:
KELLY JOHANA RIOS GÓMEZ
Secretaria Jurídica
Alcaldía de Madrid, Cundinamarca.

Ref.: Certificación de documentos en el CD de evidencias

Por medio de la presente me permito corroborar la información allegada en el informe en relación a las evidencias del mes de abril de los siguientes contratistas vinculados a la Dirección de Servicio al Ciudadano:

CONTRATISTA SAC	NUMERO DE CONTRATO
ILEANA MARGARITA DIAZ BELTRAN	038-2023 Anexa Evidencias Informe abril 2023
JOHN JAIRO PAEZ ROJAS	046-2023 Anexa Evidencias Informe abril 2023
SERGIO SIERRA	065-2023 Anexa Evidencias Informe abril 2023
MARLY ZAMBRANO RUBIO	055-2023 Anexa Evidencias Informe abril 2023
MAURICIO MANJARRES FORERO	041-2023 Anexa Evidencias Informe abril 2023
KAREN NATALIA SANCHEZ REYES	037-2023 Anexa Evidencias Informe abril 2023
NEIDY JULIETH MEDINA ORTIZ	045-2023 Anexa Evidencias abril 2023

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

PAULA ANDREA VANEGAS MOLINA	042-2023 Anexa Evidencias Informe abril 2023
YONY ALEXANDER CASTRO	039-2023 Anexa Evidencias Informe abril 2023
LIZETH VIVIANA MORERA CASAS	021-2023 - Anexa Evidencias Informe abril 2023
CATALINA RAMIREZ	092-2023- Anexa Evidencias Informe abril 2023
CESAR AUGUSTO NIÑO AREVALO	447-2023 Anexa Evidencias Informe abril 2023

RICARDO RODRÍGUEZ VARGAS
Director Servicio al Ciudadano

Elaboró: *Lizeth Viviana Morera Casas – Jurídica SAC*
Aprobó: *Ricardo Rodríguez Vargas- Director Servicio al Ciudadano*

MADRID Madrid	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022

CONTRATO No.:	039 - 2023		
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	ABRIL	No. DE PAGO:	4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	YONY ALEXANDER CASTRO	C.C. / NIT:	1.073.156.537
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA EXTERNA BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES
		FECHA DE INICIO:	30/01/2023
		FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUIS RICARDO RODRÍGUEZ VARGAS	CARGO:	DIRECTOR SERVICIO AL CIUDADANO

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2023000106	VALOR CDP:	$	7.140.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2023000080	VALOR RP:	$	7.140.000	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 7.140.000	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	$	3.629.500	75,83%
ADICIONES:	0	VALOR PRESENTE PERIDO:	$	1.785.000	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 7.140.000	VALOR EJECUTADO:	$	5.414.500	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Dar apoyo en la distribución y entrega de las peticiones, quejas, reclamos, consultas, solicitudes, comunicaciones y trámites internos y externos generados desde el sistema de gestión documental	Se anexa PDF de libro de asignación de radicado .	Se recepcionan los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección II y III de Policía y Comisaria III de Familia. 18 documentos de la Inspección II, y 75 de la Inspección III y 164 documentos de la Comisaria III de Familia.
2. Brindar apoyo en la realización de la estadística cuantitativa de la recepción y entrega de las diferentes respuestas o comunicados en relación a las peticiones, quejas, reclamos, consultas, solicitudes, comunicaciones y trámites internos y externos generados desde el sistema de gestión documental de acuerdo a los procedimientos establecidos por el área de calidad adscrita a la Secretaria General y Desarrollo Institucional.	Se anexa estadística correspondiente a la cantidad de documentos asignados	Se realiza estadística de los documentos entregados de la Inspección II y III y Comisaria III de Familia. Comisaria III: 75 documentos, Inspección II: 16 y Comisaria III 75 documentos. Para un total de 162 documentos entregados durante el mes de abril.
3. Dar apoyo en la realización de informes en relación a las novedades de entregas de correspondencia interna y externa.	Se anexa estadística de los documentos notificados correspondientes a la Inspección II y III y Comisaria III.	Se realiza estadística de los documentos notificados de la Inspección II y III y Comisaria III de Familia. Para un total de 162 notificados y 17 informes de devolución.
4.Apoyar de manera complementaria las diligencias internas de acuerdo a las necesidades de cada Secretarías de la administración previa autorización del supervisor del contrato.	Se anexa estadistica	Se brinda apoyo en la entrega de correspondencia remitente de la Dirección de Rentas. Para un total de 36 documentos.
5. Brindar apoyo logístico y de atención integral (toma de encuestas y caracterizaciones) desde la oficina de servicio al ciudadano y en diferentes estrategias de la Dirección, proporcionando información que requieran los usuarios.	Se anexa PDF de las encuestas realizadas.	se brinda apoyo en la realización de encuestas de satisfacción durante el mes de abril. Un total de 16 encuestas realizadas.
6. . Brindar apoyo logístico en la realización de las diferentes estrategias propias de la Dirección.	Se anexan fotografías.	Se brinda apoyo logistico en la Mega Feria de Servicios Institucionales en la Prosperidad el día 16 de abril.
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean inherentes al objeto del contrato.	Se anexan fotografías.	Se brinda apoyo en el desarrollo del programa "HABLANDO CLARO EN EL S.A.C" el día 3 de abril.

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*FAMISANAR*	*ABRIL*	*$ 145.000*	*21*	*4*	*2023*	*1053530586*
Pensión	*PORVENIR*	*ABRIL*	*$ 185.600*	*21*	*4*	*2023*	*1053530586*
Riesgos Profesionales	*COLMENA*	*ABRIL*	*$ 28.300*	*21*	*4*	*2023*	*1053530586*

SECRETARIA JURIDICA
MUNICIPIO DE MADRID

29 ABR 2023

RECIBIDO HORA 3:00

MADRID Madrid CRECE CONTIGO	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022

Anexos:

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: YONY ALEXANDER CASTRO // C.C 1.073.156.537			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
//UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($1.785.000)//			VALOR:		

FIRMA DEL CONTRATISTA	Yony Castro

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	RICARDO RODRIGUEZ VARGAS	
REVISÓ:	LIZETH VIVIANA MORERA CASAS - ENLACE	
REVISÓ:		

OBJETO DEL CONTRATO 039 - 2023: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA EXTERNA BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO".		
Fecha	Obligación	Estado
1/04/2023	**SÁBADO**	
2/04/2023	**DOMINGO**	
3/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia.	CERRADA
	Obligación N° 2. Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
	Obligación N° 3. Se realiza estadistica de los documentos con novedades devueltos con informe de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
04/04/20223	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia.	CERRADA
	Obligación N° 2. Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
	Obligación N° 3. Se realiza estadistica de los documentos con novedades devueltos con informe de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
5/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia.	CERRADA
6/04/2023	**JUEVES FESTIVO**	
7/04/2023	**VIERNES FESTIVO**	
8/04/2023	**SÁBADO**	
9/04/2023	**DOMINGO**	
10/04/2023	**Obligación N° 3.**Se realiza estadistica de los documentos con novedades devueltos con informe de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	CERRADA
11/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia.	CERRADA
	Obligación N° 2. Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
12/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia.	CERRADA

12/04/2023	**Obligación N° 2.**Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	CERRADA
13/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia. **Obligación N° 2.**Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	CERRADA
14/04/2023	**Obligación N° 2.**Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia. **Obligación N° 3.**Se realiza estadistica de los documentos con novedades devueltos con informe de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	CERRADA
15/04/2023	**SÁBADO**	
16/04/2023	**Obligación N° 6.** Se brinda apoyo en la logistica de la Mega Feria de Servicios en la Prosperidad	CERRADA
17/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia.	CERRADA
18/04/2023	**Obligación N° 2.**Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia. **Obligación N° 3.**Se realiza estadistica de los documentos con novedades devueltos con informe de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	CERRADA
19/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia. **Obligación N° 2.**Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia. **Obligación N° 3.**Se realiza estadistica de los documentos con novedades devueltos con informe de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	CERRADA
20/04/2023	**Obligación N° 3.**Se realiza estadistica de los documentos con novedades devueltos con informe de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	CERRADA
21/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia. **Obligación N° 2.**Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	CERRADA

	Obligación N° 3. Se realiza estadistica de los documentos con novedades devueltos con informe de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
22/04/2023	**SÁBADO**	
23/04/2023	**DOMINGO**	
24/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia.	CERRADA
25/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia.	CERRADA
	Obligación N° 2. Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
	Obligación N° 3. Se realiza estadistica de los documentos con novedades devueltos con informe de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
26/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia.	CERRADA
	Obligación N° 2. Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
	Obligación N° 3. Se realiza estadistica de los documentos con novedades devueltos con informe de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
27/04/2023	**Obligación N° 2.**Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	CERRADA
	Obligación N° 3. Se realiza estadistica de los documentos con novedades devueltos con informe de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
28/04/2023	**Obligación N° 1.** Se realiza entrega de los documentos recepcionados y radicados, remitentes de la Inspección III de Policia y Comisaria III de Familia.	CERRADA
	Obligación N° 2. Se realiza estadistica de los documentos entregados y pendientes por entregar de la Inspección III y Comisaria III de Familia.	
29/04/2023	**SÁBADO**	
30/04/2023	**DOMINGO**	

Madrid, Cundinamarca 28 de abril 2023

Señores
Secretaría de Hacienda
Alcaldía Municipal de Madrid

Respetados señores:

Atendiendo a su solicitud, me permito certificar que a la fecha solo tengo vigente el contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 039 – 2023,** suscrito con la Alcaldía Municipal de Madrid.

Sin otro particular,

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

Yony Castro

YONY ALEXANDER CASTRO
C.C. No. 1073156537

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-21, 01:37:37 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1053530586

Periodo Cotización: abril de 2023 **Periodo Servicio:** abril de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8863403110

PAGADO 21/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YONY ALEXANDER CASTRO		
Documento	CC1073156537	Dirección	CARRERA 21 # 2-42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3124114026
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MADRID	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1073156537	YONY ALEXANDER CASTRO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2.436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 0	$ 358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



Puntored no te cobra por esta transacc:

PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCION EXITOSA

Fecha	21/04/2023
Hora	11:29:37
Terminal	289133
Convenio	SIMPLE S A NUEVO
Cod. Convenio	6347
Referencia 1	8863403110
Referencia 2	
Valor	$358,900
Transaccion	000606114702

Usuario DIANA CONSUELO ROJAS OSPINA

Línea de atención Nacional
01 8000 512825 Opción 2 Email:
corresponsalesaval@en-contacto.co

BANCO DE OCCIDENTE
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

Datos del Afiliado | Novedades

Powered by CamScanner