INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Primer pago correspondiente del 21 marzo
al 20 abril del año 2023

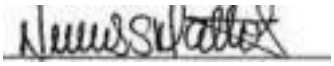
CONTRATO No CD-08-2023-1267

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1) Brindar a los beneficiarios de subsidio Distrital y/o Colombia Mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la Oferta Institucional en el Distrito de Barranquillaconservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo ymanteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Consulté en las bases de datos de Adulto Mayor a 732 aspirantes al subsidio los cuales estaban próximos a recibir el incentivo, brindándole la información del punto de pago más cercano a su lugar de residencia. • Socialice la base de datos de la nómina y el tratamiento de la información a los beneficiarios con pagos acumulados, fechas de pago.
2) Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formulario, bases de datos, sistemas de información, etc).	• Brinde información a 522 beneficiarios del programa Adulto Mayor sobre los documentos que se requieren para cada proceso. • Recibí 48 documentos de beneficiarios en estado de suspensiónen el programa Colombia Mayor en el punto de atención al ciudadano • Realicé 87 actualizaciones de datos en la base correspondiente a los beneficiarios del programa Adulto Mayor en el punto de atención entre el 21 marzo al 20 abril del año 2023.
3) Apoyar los proceso de novedades de subsidio de Colombia Mayor.	• Apoye y suministre soportes de documentos requeridos y seguimientos a los casos para dar las respuestas de manera oportuna a las solicitudes recibidas en la secretaria de gestión social en referencia alprograma del Adulto Mayor.

4) Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa	• Participé en las jornadas de atención Gestión Social a tu barrio, informando a los usuarios en referencia los requisitos de inscripción al programa Adulto Mayor el día 19 de abril en el barrio las Gardenias.
5) cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Brinde información oportuna en los casos que correspondió en referencia a la oferta institucional del Programa. • Cumplí con todas las actividades relacionadas a mi objeto de contrato y que fueron determinadas por mi supervisora, como reuniones de trabajo.



Nevis del Carmen Salcedo Mattos
CC: 1.045.671.700 de Barranquilla