PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2023

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4688247 de 2023
Cargo del supervisor Coordinación Academica
Dependencia Complementaria
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4688247 de 2023

NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26274678 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($19.448.786) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023 por un valor de: QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($541.355) MCTE. b) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de marzo,abril,mayo,junio,julio del 2023 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS. ($3.248.131) MCTE.Cada uno , c) un ultimo pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SETECIENTO SETENTA Y SEIS PESOS ($2.706.776) MCTE.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta y cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el nivel complementaria regular,programada por el centro de recursos Naturales Industria y Biodiversidad del Choco para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2 .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formación profesional y el enfoque metodologico adoptado.	Las acciones ques se realizaron para el seguimiento de lo impartido a los aprendices y poder	Guias de aprendizajes,

		evaluar fueron, guias de aprendizajes, talleres, exposiciones y evauaciones las cuales permitieron mostrar el desempeño de cada uno en el tema asignado (emprendimiento).	talleres, exposiciones y evaluaciones.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	En el mes de abril, se imparte la formación en el área de turismo con el tema de emprendimiento, en el colegio Armando Luna Roa en los grados 9, aportando a la innovación con ideas que les ayude a mejorar su calidad de vida y que cuando salgan a la vida practica aporten a la sociedad con los conocimientos ya adquiridos. En el colegio IEFEM con el tema Turismo Comunitario. Elaboración de las guias de aprendizaje en cada uno de los temas a impartir con el fin de llevar una formación al aprendiz hacia el logro de las competencias.	Guias de aprendizaje. Evidencias fotograficas Anexo 1
3	Programar actividades de enseñanza aprendizaje.evaluacion de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Actividades programadas según lo establecido en el plan curricular o modulos de formación.	Evidencias fotográficas
4	Llevar el registro de evidencias de la actividadad de enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal para cuando sea requerido	Creación del registro de evidencias y presentarlos al correo institucional.	Planeacion pedagógica. Guias de aprendizaje Plan de concertación.

5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Elabore planeación, guias de aprendizaje, capture la asistencia de los aprendices atraces de fotos, toma de asistencia por medio de un formato institucional dl colegio Armando Luna Roa.	Guias de aprendizajes, planeación, fotos como evidencias de los encuentros, formato de asistencia llenado por los aprendices.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas asi como el proceso de inducción con los aprendices	Encuentro y presentación con los aprendices que inician proceso de formación.	Registro fotográfico.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso de educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Emitir los juicios evaluativos en la plataforma sofia plus.	Ver sofia plus, emision de juicios.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe contractual correspondiente al mes.	informe
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	En este periodo no se realizo	N/A
10	Reportar (160 horas) mes de labores en la formacion titulada/complementaria	Se cumplio con las 160 horas reportadas mensualmente.	Gestión de tiempos aplicativo Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificado para impartir formación presencial de acuerdo a aprovechamiento a procedimiento técnicos	Ver Certificado en la plataforma sofia plus.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atenti el llamado por parte del personal de programación en sofia plus para apoyar en susanar eventualidades de cada ficha programada.	Programación en Sofia plus susanado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, numero de planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL) expedida por SOI (4490357948), correspondiente al mes de Febrero del año 2023; de conformidad con el Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites".

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

_____
NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ
Contratista
C.C. No. 26274678 de Quibdo.

Recibí a satisfacción.

_____
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4688247 de 2023
Coordinación Academica.

EVIDENCIAS

Anexo 1. Proceso de formación, aprendices. Socialización Comportamiento emprendedor. 903





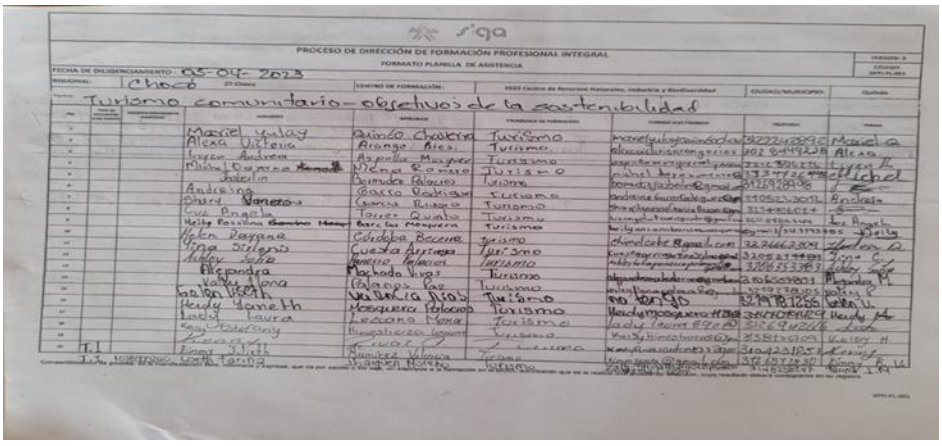
Anexo 2. Socializacion Comportamiento emprendedor grado 902.





Anexo 3. Socializacion Turismo Comunitario. Colegio IEFEM.





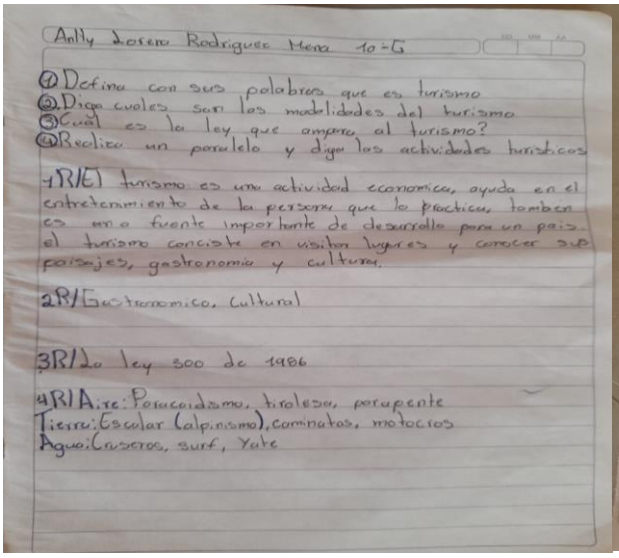
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 05-04-2023

REGIONAL: Chocó

Turismo comunitario- objetivos de la sostenibilidad



Anlly Lorena Rodriguez Mena 10-5

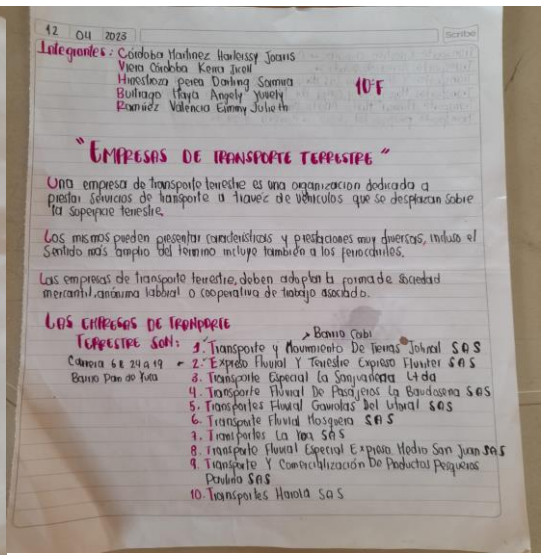
①Defina con sus palabras que es turismo
②Diga cuales son las modalidades del turismo
③Cuál es la ley que ampara al turismo?
④Realice un paralelo y digan las actividades turisticas

1R/ El turismo es una actividad economica, ayuda en el entretenimiento de la persona que lo practica, tambien es una fuente importante de desarrollo para un pais. el turismo consiste en visitar lugares y conocer sus paisajes, gastronomia y cultura.

2R/ Gastronomico, Cultural

3R/ La ley 300 de 1986

4R/ A:re: Peracidismo, tirolesa, parapente
Tierra: Escular (alpinismo), cuatrimotos, motocros
Agua: Cruceros, surf, Yate



12 04 2023

Integrantes: Córdoba Martinez Haileissy Joanis
Viera Córdoba Kenia Ivett
Hurtado Pertiz Darling Sammia
Buitrago Maya Angely Yuneth
Ramirez Valencia Emmy Julieth

10°F

"EMPRESAS DE TRANSPORTE TERRESTRE"

Una empresa de transporte terrestre es una organización dedicada a prestar servicios de transporte a través de vehículos que se desplazan sobre la superficie terrestre.

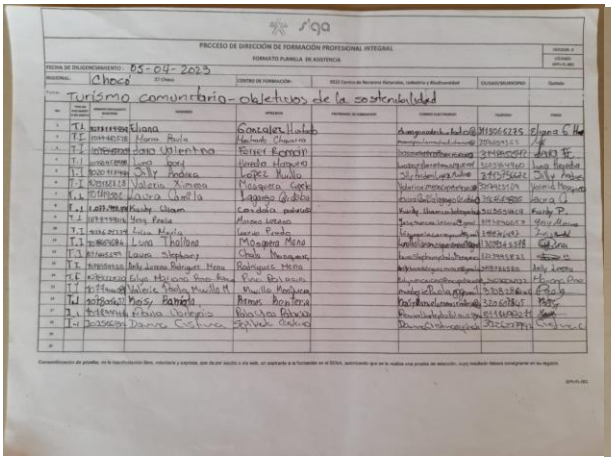
Los mismos pueden presentar características y prestaciones muy diversas, incluso el sentido más amplio del término incluye también a los ferrocarriles.

Las empresas de transporte terrestre, deben adoptar la forma de sociedad mercantil, cualquiera laboral o cooperativa de trabajo asociado.

LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE TERRESTRE SON:

Barrio Cabi
Carrera 6 E 24 a 19 - Barrio Pan de Yuca

1. Transporte y Movimiento De Tierras Jahrel SAS
2. Expreso Fluvial Y Terrestre Expreso Hunter SAS
3. Transporte Especial La Sanjuanderia Ltda
4. Transporte Fluvial De Pasajeros La Bandolerna SAS
5. Transportes Fluvial Granolas Del Litoral SAS
6. Transporte Fluvial Mosquera SAS
7. Transportes La Yon SAS
8. Transporte Fluvial Especial Expreso Medio San Juan SAS
9. Transporte Y Comercialización De Productos Pesqueros Paulina SAS
10. Transportes Nayola SAS

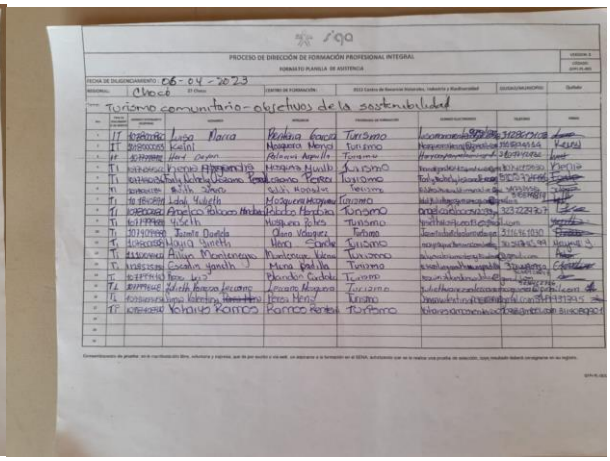


SGA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 05-04-2023
REGIONAL: Chocó
CENTRO DE FORMACIÓN:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Turismo comunitario-objetivos de la sostenibilidad

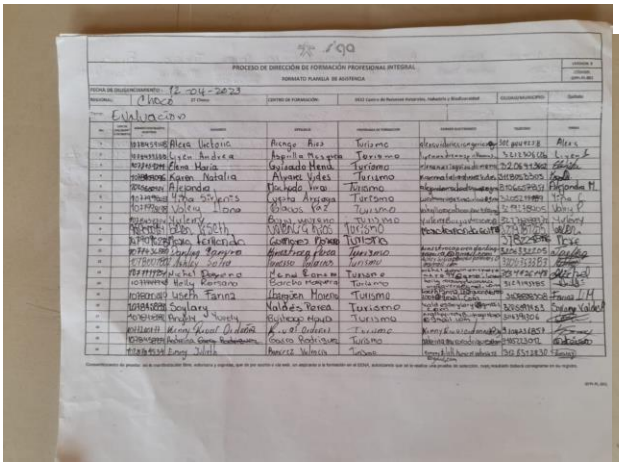


SGA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06-04-2023
REGIONAL: Chocó
CENTRO DE FORMACIÓN:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Turismo comunitario-objetivos de la sostenibilidad

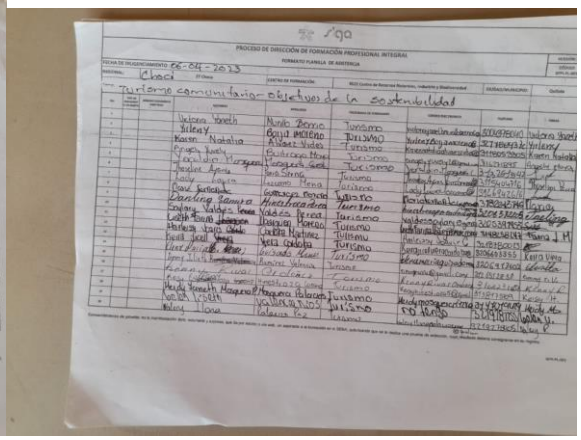


SGA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12-04-2023
REGIONAL: Chocó
CENTRO DE FORMACIÓN:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Evaluacion



SGA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06-04-2023
REGIONAL: Chocó
CENTRO DE FORMACIÓN:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Turismo comunitario-objetivos de la sostenibilidad

