INFORME DE PRODUCTIVIDAD MES DE MARZO

ACTIVIDADES REALIZADAS COMO CONTRATISTA CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CIUDAD Y FECHA:	San Juan de Pasto, 28 del mes de MARZO de 2023
LUGAR:	Oficina de Registro de Instrumentos públicos Pasto
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP Pasto.
CONTRATO:	535- 2023
PERIODO:	01 DE FEBRERO DE 2023 A 30 DE DICIEMBRE DE 2023

DIARIAS

1. Apoyo en despacho en revisión de relaciones de documentos entregados por los abogados calificadores.

2. Descargue de relaciones de documentos del despacho para separación y entrega.

3. Archivo de documentos de despacho, oficios de jurídica y de abogados calificadores

4. Descargue de Relaciones de estación de Certificados Asociados.

5. Apoyo en la estación de certificados asociados para la separación de documentos para ser entregados a ventanilla a los usuarios.

6. Apoyo en el despacho del señor registrador en el avance de los documentos en custodia de mayor valor a caja y en la notificación del pago del mayor valor al calificador entregando el documento en físico.

7. Apoyo en archivo separar, foliar, archivar documentos.

8. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.

Elaboro:

YALINA DE LAS LAJAS GARRETA IBARRA.
CONTRATISTA.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP-PASTO
CONTRATO 535 DE 2023

-APROBO

DIEGO ARMANDO BACCA CASTRO
REGISTRADOR PRINCIPAL
SUPERVISOR