PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Abril del 2023

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3383277
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4654097 del año 2023
GLINIS ASPRILLA RENTERIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.266.213 deMedellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL.
PESOS M/CTE ($24.500.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a septiembre del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.
($3.500.000) cada uno

Plazo: Estas contrataciones se requieren por ocho meses (8) sin exceder el 30 de septiembre del 2023.

OBJETO
Prestación de servicios personales de carácter temporal de Veintidós (22) instructores para atender los procesos de formación de nivel Titulada en el programa Articulación con la Media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de Abril, se elaboraron el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir, además me reuní con los docentes del área para hacer la presentación como representante del SENA,Para complementar sus conocimientos con el curso de mantenimiento de equipos de cómputo. Como actividades se desarrollaron guías de aprendizaje, en los ambientes de formación se observaron videos ilustrativos, se realizaron actividades grupales como apoyo a la temática y definición de conceptos generalizados en tecnología	**Anexo No 1:** Registro fotográfico de los alumnos en el aula. Proyecto formativo, Planeación pedagógica.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	En el mes de abril, con los aprendices del grado 10 jornada de la mañana y de la tarde, se finalizó el proceso de inducción de ingreso al programa de la Articulación con la media técnica del SENA Regional Chocó, se diligenció y subsanó con los encargados la papelería para el proceso de matrícula en el curso técnico en mantenimiento de equipos de cómputo. se está desarrollando la competencia conceptual de la ARQUITECTURA DEL HARDWARE, Conceptos, partes, funciones, tipos.	**Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial en la IE. MIA ROGERIO VELASQUEZ MURILLO Registro fotográfico dentro del Aula de Aprendizaje.

		Con los aprendices de los grados 11 jornada de la mañana y de la tarde, se realizó el proceso de diagnóstico de conocimientos. Con losaprendices del grado 11 jornada de la mañana y de la tarde, se está desarrollando la competencia MANTENIMIENTO FÍSICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. y el resultado de aprendizaje: Planear los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. Los temas desarrollados fueron: Socializar y recordar los conceptos de Dispositivos, Tecnología, Componentes internos y externos del computador, funciones básicas de los dispositivos del computador de entrada y salida, dispositivos de almacenamiento.	
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Durante la enseñanza de aprendizaje para el mes de Abril, se han tomado medidas mediante el uso e implementación de las TIC para afianzar en los temas de trabajo dentro del aula. los docentes del área de sistemas e informática han participado activamente en algunos puntos de la elaboración de las guías de aprendizajes con el fin de llevar una formación al aprendizaje de forma articulada para el logro de las competencias establecidas.	**Anexo No 3:** Guías de Aprendizaje

4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para el mes de Abril se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en sistemas en articulación con la IE. MIA ROGERIO VELASQUEZ MURILLO	**Anexo Nº 4:** Planeación pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricular del técnico en Sistemas (Ver en SENA Sofia Plus)
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Se realiza seguimiento a través de las Guías de aprendizaje y lo estipulado en la planeación pedagógica y el proyecto formativo, teniendo como base la estructura curricular del programa curricular del técnico en sistemas en articulación con la IE. MIA ROGERIO VELASQUEZ MURILLO	**Anexo Nº 5** Taller Teórico-práctico en el aula Registro Fotográfico
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para que se establezca el cumplimiento de las horas establecidas en los distintos diseños curriculares, para el desempeño durante el mes de Abril, las actividades en el proceso de formación se han venido desarrollando según lo estipulado en la planeación pedagógica.	Ver planeación pedagógica y Registro de tiempo descargado de Sofia Plus.
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se está cumpliendo con la ejecución de la formación según las orientaciones planteadas y establecidas en los lineamientos para el proceso de enseñanza aprendizaje en el plantel educativo, verificando la documentación de los aprendices en proceso de matrícula en el programa de mantenimiento de equipos de cómputo en articulación con la media técnica.	**Anexo 7** Registro fotográfico Y lista de alumnos subsanados

8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Actualmente se está asistiendo de forma presencial a la I.E. con una gran cantidad de aprendices con los cuales se está trabajando en un ambiente de formación dotada que contribuyen en la formación integral de los aprendices.	**Anexo 8:** Registro fotográfico en el aula de Aprendizaje.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se ejecutó ninguna actividad para este Periodo.	No se evidencia ninguna actividad para este periodo con disponibilidad para cuando se requiera.
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160horas) por el supervisor según plan decontratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril se reportaron horas de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica	Gestión de horas o gestión de Tiempo Ver en Sofia Plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se realizo el proceso de certificación, formación profesional de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos	Estoy a la espera de recibir certificación
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de Abril	Informe mensual
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato reportadas en el **informe** y visitas realizadas en el lugar de trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7877637451 expedido por SOI correspondiente al mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti tramites"*)

Evidencias en () folios

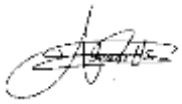
Cordialmente,

Firma
GLINIS ASPRILLA RENTERIA
Contratista
C.C. No. 43.266.213 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma

~~YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO~~
Supervisora Contrato No. CO1 CO1.PCCNTR.3383277
Coordinadora Académica



ANEXOS

ANEXO No 1 Obligación N1 Planeación Pedagógica, Ambiente de formación y equipos tecnológicos.



ANEXO No 2: Obligación N 2 (Desarrollo de la formación presencial y por la plataforma Zoom) actividades teórico prácticas.



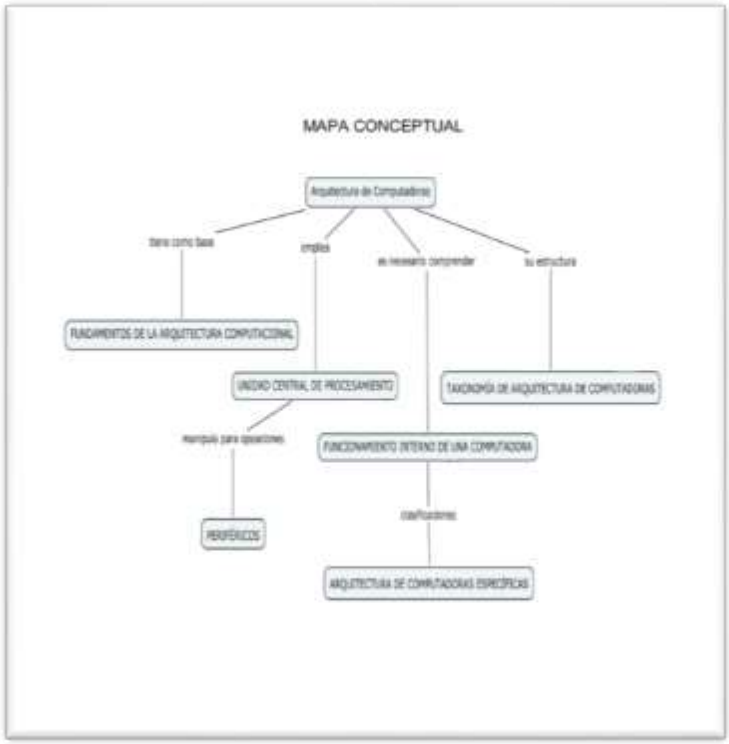


ANEXO No 3: Obligación Nº3 Obligación Nº5

GUIA DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE



Instructor: Glinis Asprilla Renteria

Grados: 10 y 11 de la Jornada de la tarde y de la mañana

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Mantenimiento de Computadores
- **Código del Programa de Formación**:
- **Nombre del Proyecto**: GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO

- **Fase del Proyecto**: I Análisis e identificación

- **Actividad de Proyecto**: I-1. Realización del plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a previa verificación del estado de los equipos de cómputos.

- **Competencia**: Inducción

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar**: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

- **Duración de la Guía**: 5 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

Reciba un cordial saludo de bienvenida al proceso de inducción. El propósito de esta etapa, consiste en brindar nociones precisas acerca de la formación profesional integral SENA, bajo la modalidad articulación con la media, titulada presencial.

En esta segunda guía el estudiante reconocerá las nociones básicas de la arquitectura computacional, así mismo identificara los dispositivos que conforman la computadora, su definición, importancia y funcionalidad.

El instructor que le acompañará en el proceso,además se contextualizará sobre los lineamientos institucionales para adaptarse a su lugar de estudio con motivación y empoderamiento.

Se sugiere leer en su totalidad el documento para desarrollar cada una de las acciones propuestas a tiempo y cumplir con la evidencia de manera exitosa.

Recuerde que contará con la colaboración del instructor asignado para avanzar efectivamente en su ruta de aprendizaje.

¡EXITOS Y BIENVENIDOS!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión inicial

- Lectura del documento “Curso Introductorio a la Formación Integral Profesional”

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje
Evidencias de esta actividad: Listado de asistencia, fotografías de la actividad.
Recursos: Papel, lapicero, hojas de bond o cuaderno, marcadores borrables, borrador de acrílico, computador portátil con acceso a WIFI, televisor o proyector
Duración: 1 Hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación del conocimiento necesarios para el aprendizaje.

Teniendo en cuenta la lectura anterior, sobre “Curso Introductorio a la Formación Integral Profesional”, se realiza un conversatorio sobre las dinámicas de la FPI y las expectativas personales en relación al curso:

- **Conversatorio**

  Este es un espacio creado para el encuentro entre aprendices e instructores, donde se pueden compartir expectativas e intereses. Aquí se busca crear lazos de compañerismo, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, se debe realizar una presentación personal compartiendo su experiencia profesional y seguidamente responder la pregunta:

- ¿Cuáles son sus expectativas frente a la especialidad en curso y cómo cree que ésta le ayudará en su formación profesional?

A continuación, se describen las reglas para participar en la actividad:

- Asumir una conducta de entrada.
- Respetar la opinión de los demás.
- Levantar la mano para el uso de la palabra.
- No usar celulares en el aula de clase.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje
Evidencias de esta actividad: Listado de asistencia, fotografías de la actividad.
Recursos: Papel, lapicero, hojas de bond o cuaderno, marcadores borrables, borrador de acrílico, computador portátil con acceso a WIFI, televisor o proyector.
Duración: 2 Horas.

PROYECTO DE VIDA

El proyecto de vida es “un plan que una persona se traza para conseguir objetivos en la vida, es un camino para alcanzar metas. Le da coherencia a la existencia y marca un estilo en el actuar, en las relaciones, en el modo de ver los acontecimientos”.

En su construcción participan temas como la vocación, los modelos, la adquisición de actitudes, el sentido de vida, los objetivos (a corto, mediano y largo plazo), una clara planificación, una buena dosis de motivación y otros aspectos sociales.

El proyecto de vida es el esquema que facilita tener claro los logros y resultados que se quieren obtener en la vida, los elementos que se necesitan para obtenerlos, los procesos que se deben adelantar y las decisiones que se deben tomar. Este proceso parte de un reconocimiento de la posibilidad de cambiar y construir el futuro en el presente.

COMPONENTES DEL PROYECTO DE VIDA

- **Propósito de la vida**. ¿Por qué y para qué quiero vivir?
- **Valores de mi vida**.
- **Necesidades**. ¿Qué necesito para vivir?
- **Esferas de mi vida**. Social, física, espiritual, material, profesional, económica, cultural, familiar. La pregunta es cómo está cada una de estas esferas hoy y cómo quisiera que estuvieran en el futuro.
- **Metas**. Una meta debe ser medible, realizable, sostenible y específica. En cada esfera de mi vida es muy importante preguntarme: ¿Cuáles son las metas que quiero alcanzar?
- **Estrategias y proceso**. De acuerdo con la meta a la que quiero llegar en cada aspecto ¿Cuál es el mejor mecanismo para alcanzarla? ¿Cuál es el proceso que quisiera vivir para cumplirla? El sentido de la vida no está solo en la meta, sino también en el proceso y el crecimiento. Tienen igual importancia la meta y la estrategia que se traza para cumplirla, como el proceso que se adelanta y que permite valorar cada etapa, en el cual incluso puede cambiar la meta.
- **Toma de decisiones**. Los planes, las metas y las elecciones que tomamos van dando forma a nuestra propia vida. Tomar una buena decisión significa que uno ha evaluado cuidadosamente las consecuencias, las ventajas y las desventajas de dos o más opciones antes de escoger la que uno cree que tendrá el mejor resultado. Una elección en una situación de la vida sería, por ejemplo: ¿Qué decisiones debo tomar y cuándo? ¿Qué me conviene y qué no me conviene? ¿Qué relaciones, actitudes, espacios u otros debo cambiar, posponer o alejar para cumplir con mi proyecto de vida?
- **Apoyos**. Es muy importante definir los tipos de apoyo que se requieren para implementar las estrategias, desarrollar y disfrutar los procesos con el fin de lograr las metas. Por tanto, es importante hacer el mapa de actores (Ej. personas y organizaciones) y los recursos (Ej. personales, familiares, académicos y sociales) que se necesitan para cumplir con las metas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de aprendizaje N° 1.

Lea y comprenda el texto anterior, y teniendo en cuenta los 8 aspectos descritos, escriba su proyecto de vida, a corto, mediano y largo plazo, con la estructura y el orden que usted le quiera dar, Al final, el proyecto de vida debe ser un documento de dos o tres páginas, el cual usted debe entregar en medio físico en la próxima clase.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje
Evidencias de esta actividad: Taller proyecto de vida.
Recursos: Papel, lapicero, hojas de bond o cuaderno, marcadores borrables, borrador de acrílico.
Duración: 2 Horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Conversatorio sobre las dinámicas de la FPI y las expectativas personales en relación al curso. **Evidencias de Producto:** Taller proyecto de vida.	Reconoce la definición de computadora Organización Física de la computadora Identifica los Dispositivos de entrada, salida, memoria interna y memoria externa. Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA.	Conversatorio Taller

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ambiente de aprendizaje: espacio académico donde se ingresa para el desarrollo del programa de formación.

Autoevaluación: evaluación subjetiva del propio desempeño frente a las metas trazadas.

Competencia: es la capacidad de desempeño partiendo del desarrollo de comportamientos sociales, afectivos y habilidades cognoscitivas, psicológicas, sensoriales y motoras que permiten llevar a cabo adecuadamente un papel, un desempeño, una actividad o una tarea.

Competencia laboral: capacidades de una persona para desempeñar funciones productivas con base en los estándares de calidad establecidas por el sector productivo.

Cooperación: apoyo y socialización de la temática para la construcción de conocimiento.

Criterios de desempeño: son una descripción de los requisitos de calidad para el resultado obtenido en el desempeño laboral; permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en el elemento de competencia.

Criterios de evaluación: son los que señalan el nivel de logro que deben alcanzar los aprendices en su proceso de formación y que permiten la valoración final por parte del docente.

Contenidos: conjunto de saberes o temáticas tratadas en un material de formación, texto o multimedia.

Criterios de desempeño: son una descripción de los requisitos de calidad para el resultado obtenido en el desempeño laboral; permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en el elemento de competencia.

Criterios de evaluación: son los que señalan el nivel de logro que deben alcanzar los aprendices en su proceso de formación y que permiten la valoración final por parte del docente.

Diseño curricular: se refiere al conjunto de competencias básicas, objetivos, contenidos, criterios metodológicos y de evaluación en acciones educativas o laborales.

Elemento de competencia laboral: es la información de lo que una persona puede desempeñar en una tarea laboral y expresada en los conocimientos, rango de aplicación, criterios de desempeño, etc.

Estrategias metodológicas: es la mezcla de métodos y medios didácticos que aplica los instructores o aprendices para facilitar el aprendizaje.

Etapa lectiva: período de tiempo en el que el aprendiz se forma en aulas y ambientes educativos de carácter institucional.

Etapa productiva: es el proceso en el que el Aprendiz puede aplicar sus habilidades y destrezas obtenidas en la etapa lectiva y ayudado a ser formado a un nivel más amplio por la empresa que lo acoge. Su duración hace parte del proceso de formación.

Evaluación del aprendizaje: es el juicio que evalúa el proceso, refiriéndose al conocimiento y habilidades adquiridas y sobre los logros alcanzados por el alumno.

Evidencias de aprendizaje: pruebas de aprendizaje en el proceso de formación que se recolectan por medio de métodos y técnicas, así como evidencias de conocimiento, producto o desempeño para poder reconocer los logros obtenidos por el alumno.

Evidencias de conocimiento: son manifestaciones relacionadas con el saber para desenvolverse y adaptarse a una situación nueva, cotidiana o de riesgo.

Evidencias de desempeño: son pruebas relacionadas con la forma como el Aprendiz ejecuta una actividad y obtiene un resultado, a partir de su conocimiento, habilidad y actitudes y así identificar en su proceso, lo que ha asimilado y lo que le falta por alcanzar.

Evidencias de producto: resultado que se obtiene del desarrollo de una actividad propuesta al Aprendiz en la formación, que se materializa en un producto (artículo, material u objeto).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Fuentes, Norma (2003). *Trabajo colaborativo. Curso de capacitación ITESM.*
- Moreno, Bayardo Guadalupe (1994). *Didáctica, fundamentación y Práctica*. México, Progreso.
- Villalobos, Pérez Cortés (2002). *Didáctica integrativa y el proceso de aprendizaje*. México, Trillas.
- Cabero, Almero Julio (1998). *e-actividades*. México, Eduformas.
- MINISTERIO DE EDUCACIÓN (2012). *Educación Inclusiva. Iguales en la diversidad*, Colombia, Formación en red.
- Collazos, Cesar Alberto (1992). *Aprendizaje Colaborativo: un cambio en el rol del profesor*, España.
- https://www2.trabajo.gob.pe/archivos/dnpefp/sovio/articulos/1_Importancia_ Proyecto_Vida.pdf
- http://www.manosvisibles.org/images/PDFsMV/NuestroTrabajo/Generacion DeCapacidades/DALE/MODULOS/Proyecto_de_Vida.pdf

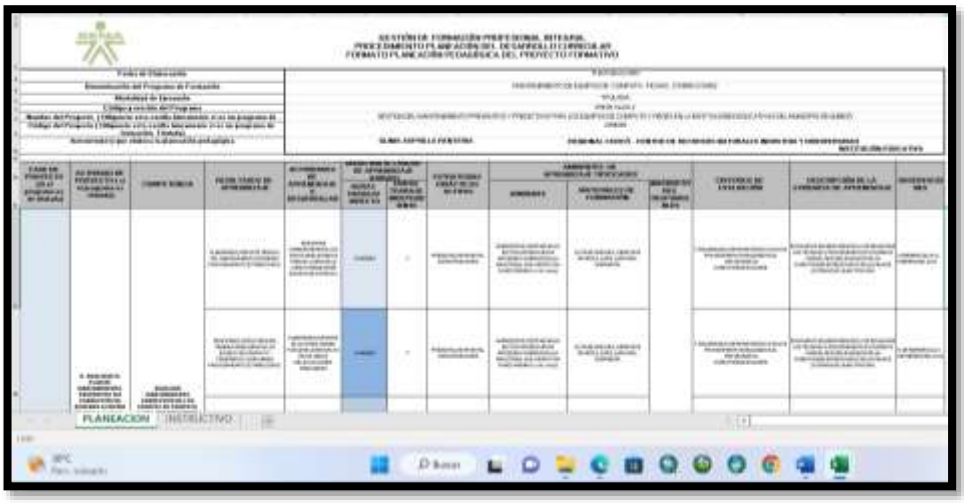
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

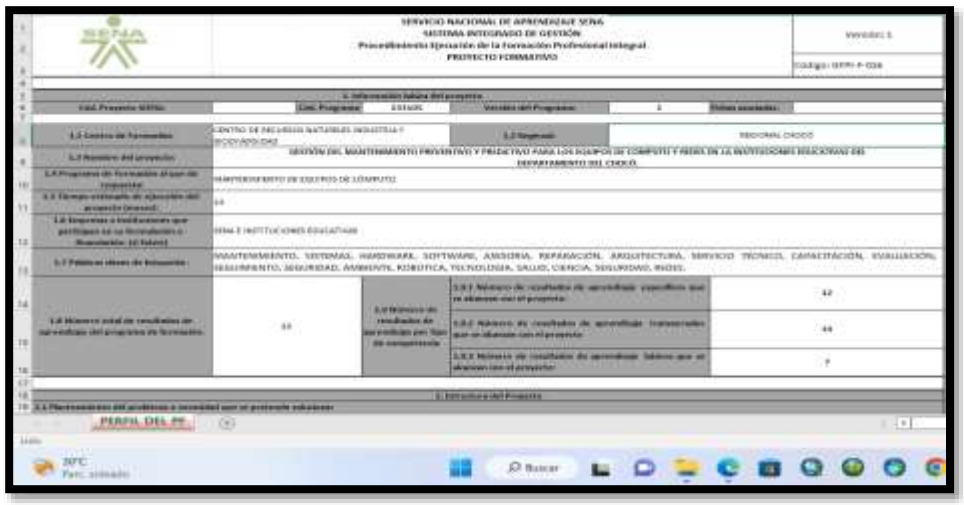
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Glinis Asprilla Renteria	Instructor	Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad – Regional Chocó	20/02/2023	

ANEXO No 4: Obligación No4







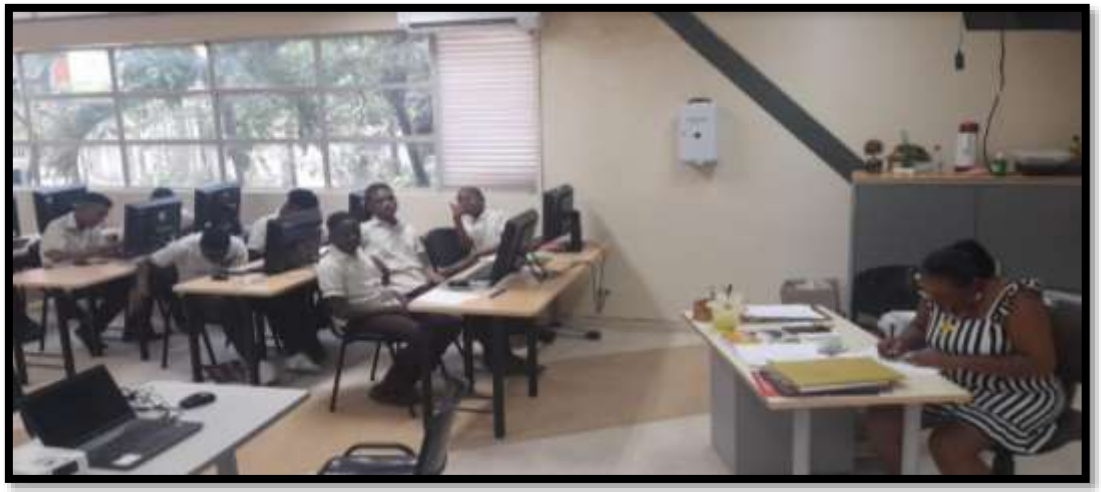
ANEXO No 5: Obligación Nº6 Taller Teórico-práctico



ANEXO No 7: Obligación No7

Reporte de Aprendices con documentos Vencidos / Subsanados

Código Ficha	2729582-2729555	
Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	
I.E. MIA ROGERIO VELASQUEZ MURILLO		
Identificación	Nombre	CC
TI-1076817442	SALAZAR MOSQUERA LUIS MARIOS	1076817442
TI-1077426136	CABRERA MENA JACKSON JAIR	1077426136
TI-1133605858	ROJAS BANUVI ANGELICA	1133605858
TI-1077425815	MENA VELASQUEZ JOHAN STIVEN	1077425815
TI-1078467136	PANESSO HINESTROZA EDINSON	1078467136
TI-1077999858	MOSQUERA CUESTA YIRLEZA	1077999858



ANEXO No 8: Obligación Nº8



ANEXO Nº 10 OBLIGACION 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLINIS ASPRILLA RENTERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

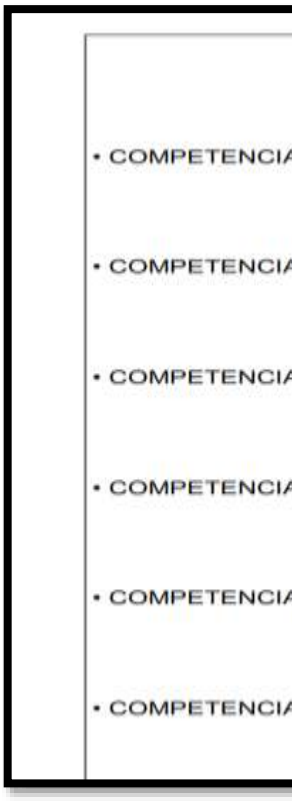
FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515944 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios


• COMPETENCIA
• COMPETENCIA
• COMPETENCIA
• COMPETENCIA
• COMPETENCIA
• COMPETENCIA