**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdo Abril de 2023

Señor (a)
**PETRONA RENTERIA LUNA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4541738
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinacion Academica
Ciudad, Quibdò

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4541738 del año 2023

***JESUS EINER PEREA PEREA,*** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077452363 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación titulada y/o complementaria , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: se fija como valor total del contrato la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL, CUANTROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($ 10.752.432) MCTE. Esta suma se pagará por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) 3 pagos iguales por los meses de febrero, marzo y abril de 2023, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS ($3.584.144) MCTE. Cada uno.
Plazo: El plazo del presente contrato será desde el día 9 de febrero del año 2023, hasta el día 30 de abril del año 2023

**Plazo:** Será hasta el 30 de abril de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación<br><br>profesional y el enfoque metodológico adoptado | En el mes de abril se culminò con la formación titulada denominada EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, con numero de ficha 2585646 en el INPEC, seccional Quibdo, la cual venia desde la vigencia 2022 | Fichas correspondientes en el aplicativo Sena Sofia pluss. 2585646 formación titulada |
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, segtún las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes | Se realizo planeación pedagógica, guias de aprendizaje para dar clausura a la formación profesional integral | Realización de Guías de aprendizaje de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se quieren lograr. |
| 3 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional | Ejecución, aplicación y finalización sobre el programa de titulada Tecnico en EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS. | Desarrollo de la temática por parte de aprendices del tecnico EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECRATIVOS,Consultas y talleres relacionados con los módulos del técnico para el desarrollo del objeto de la competencia |
| 4 | Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido | En el Mes de abril de 2023 Se cargaron los diferentes documentos que evidencia la formación profesional integral en el DRIVE, para el cumplimiento de la formacion | talleres, ponencias y la participación activa en cada una de las clases y listados de asistencia |
| 5 | Reportar informacion acadernica y administrativa segian las responsabilidades institucionales asignadas. | Elaboracion de informe relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas | informe mensual de acuerdo con las actividades desarrolladas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de induccion de aprendices | Apoyo en los procesos de inducción de aprendices e instructores para facilitar procesos académicos y administrativos de estos. | Asesoría informativas referentes al área de Deportes y Recreación,apoyo a instructores y aprendices en actividades físicas dirigidas en el gimnasio de la institucion |
| 7 | Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluacion vigente | Evaluar mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus. | Emision de juicios de los aprendices en sena sofiapluss, de acuerdo con el manual de evaluación vigente. |
| 8 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato | Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a reuniónes programadas por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual. | Informes de ejecución del contrato |
| 9 | . Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisicion de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designacion del Director Regional | Apoyo con los conocimientos técnicos en el área de Deportes y Recreacion previa designación del director regional | Apoyo en cuanto a conocimientos técnicos área de Deporte y Actividad física, en el momento que sea requerido |
| 10 | Reportar 160 horas mes de labores en la formacion titulada y/o complementaria | Reporte de horas dedicadas a la ficha en el aplicativo Sena sofiapluss | Anexo copia de horas dedicadas a la formación en Sofía plus |
| 11 | . Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo", segun las normas que aplican a la funcion instructor | Me encuentro certificado en la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” según las normas que aplican a la función instructor | Certificación en la norma de Competencia laboral. |
| 12 | . Las demas para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se participó en la Reuniones Funcionarios y Contratistas 2023, SENA Regional Chocó.tambien apoyo a la coordinacion academica en procesos | Listado de asistencia a reunioines de la coordinación academica. Cargue de proyectos en sena sofia pluss del tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | pedagogicos y de carge de proyectos en sena sofia pluss. | |
| 13 | Reportar oportunamente las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formacion | Reporte de horas de los aprendices que cumplen con labores de liderazgo y monitoria en el ambiente de aprendizaje | Actas y asistencias correspondientes. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66630366 de la planilla, expedido por miplanilla asistida compensar y periodo mes de Marzo, año 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**JESUS EINER PEREA PEREA**
**Contratista**
**C.C. 1077452363**

Recibí a satisfacción:

**PETRONA RENTERIA LUNA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4541738 de 2023**
**coordinadora academica**

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES DE MARZO 2023**

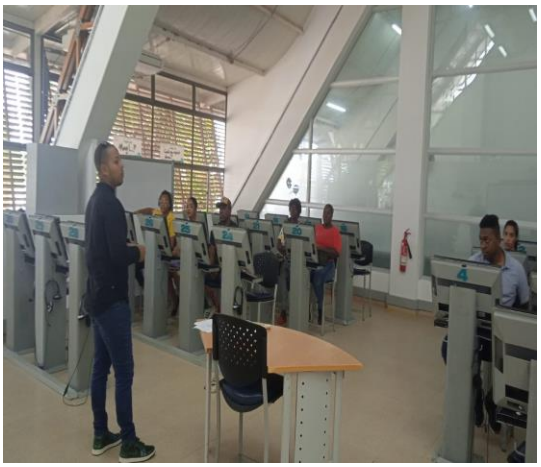



**Formacion con aprendices INPEC en el establecimiento penitenciario.**




**Formacion por separado hombres Patio #3** **mujeres Reclusion femenina**





**Acompañamiento examenes de admision atencion a la ficha asignada mes de abril Nueva ficha**



**Inicio de clases ficha 2748507**

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Ejecución de Eventos Deportivos y recreativos
- **Código del Programa de Formación:** 2338812
- **Nombre del Proyecto:** Implementación De Programas Y Eventos Deportivos Y Recreativos Como Alternativa De Transformación Social establecimiento penitenciario d mediana seguridad y carcelario de Quibdo- EPMSC
- **Fase del Proyecto:** Evaluacion
- **Actividad de Proyecto**: evaluar la ejecución del evento según los usuarios y las políticas organizacionales
- **Competencia:** Ejecución De Eventos Deportivos Y Recreativos De Acuerdo Con Los Lineamientos Y Necesidades De La Organización.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** definir las características y estructura del evento deportivo y recreativo atendiendo necesidades del usuario, requerimientos del evento y protocolos establecidos
- ajustar el plan de actividades según eventualidades presentadas en el desarrollo del evento deportivo y recreativo.
- controlar la realización del evento deportivo y recreativo según planeación
- establecida y requerimientos del usuario
  Duración de la Guía: 120

## 2. PRESENTACIÓN

- Existe una gran demanda en todas las zonas del país, para formar personas de todos los sectores sociales que desean participar en programas deportivos; quienes podrían proyectarse profesionalmente en la creación formalización de empresas desde el emprendimiento, con la conformación de clubes y escuelas deportivas. Se hace necesario cualificar la prestación del servicio, desde las áreas de actividad física, recreación y deporte para todas las regiones del país como aporte significativo al cumplimiento de la misión institucional. El programa aporta en: El aprovechamiento del tiempo libre y el ocio, en la formación de seres humanos integrales, en la disminución de riegos potenciales que afectan la salud del ser humano, mejorando con ello la calidad de vida y en el desarrollo completo de su motricidad independientemente de sus inclinaciones hacia una competitividad deportiva.
  La realización de eventos deportivos juega un papel importante en la sociedad debido a que no hay nada más integrador como el deporte, Para el programa de formacion es un factor primordial dar a conocer las distintas formas de identificar el potencial físico, técnico, táctico para brindar una buena preparación de un plan de trabajo deportivo, y por ende la realización

de eventos deportivos para la competición de los mismos, acorde a los reglamentos de cada disciplina.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1:** estudio y análisis del Atletismo como deporte rector de todos los deportes, para la organización y ejecución de eventos deportivos

**Descripción:** con el apoyo del documento y proyección de videos didácticos , se hace interpretación y análisis de cada una de las disciplinas que hacen parte del atletismo en sus dos modalidades principales las cuales son pista y campo, se desglosa una a una para observar sus movimientos y técnicas requeridas para la ejecución del mismo.

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2:** estudio, análisis e interpretación de la Gimnasia y sus tipos

**Descripción: 1.**con el apoyo de documento y videos analizaremos los tipos de gimnasia existentes, sus técnicas y diferencias entre una y otra, además de la importancia que tiene este deporte en edades tempranas.

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3**: estudio y socialización LEY 181 de 1995

**Descripción:** con el apoyo del documento de estudio, realizamos análisis de los los objetivos y principios de ley general del deporte en Colombia, analizaremos como esta estructurado el deporte en el país, los deberes y derechos que tenemos como ciudadanos colombianos, tambien los apartes para la organización y ejecución de eventos deportivos.
**Descripción:** tomas de muestra para el test de ruffier en la poblacion
**Ambiente(s) requeridos:**

- Ambiente de aprendizaje tradicional

**Material (es) requeridos**: Computadores, guía de aprendizaje, referencias bibliográficas virtuales, herramientas de comunicación audio visual amigables, demás equipos que permitan el acceso a la información e internet, etc.

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento;**<br><br>selecciona los sistemas de competición y reglamento de acuerdo con las características del evento deportivo y recreativo.. | elabora actividades de acuerdo a lo establecido en el plan de acción. | **Técnica de evaluación**: Formulación de pregunta.<br><br>**Instrumento de evaluación**:<br>● Cuestionarios |
| **Evidencias de Desempeño:**<br><br>verifica el estado de las instalaciones requeridas para el desarrollo del evento. | controla las actividades realizadas durante el evento. | **Técnica de observación:**<br><br>**Instrumento de evaluación**:<br>● Lista de chequeo |
| **Evidencias de Producto:**<br><br>aplicar la evaluación de impacto y de satisfacción del evento.<br><br>presentar los informes del evento deportivo y recreativo. | presenta los informes del evento deportivo y recreativo de acuerdo con las necesidades | **Técnica de valoración producto**:<br><br>**Instrumentos de evaluación:**<br><br>● Listas de chequeos<br>● Ilustración practica virtual. |

## GLOSARIO DE TERMINOS

Planeación
Organización
Evento deportivo
Deporte
recreacion
Acondicionamiento físico
Entrenamiento deportivo
Preparación física
Sedentarismo
Nutrición

Psicomotricidad

## 6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS


_ www.paidotribo.com/ficha.aspx

- www.efdeportes.com

- www.sobreentrenamiento.com

- www.iespana.es/xavi800/entrenamiento.htm

- www.grupohuellas.com/actualización_en_cargas_de_entre.htm

- www.maraton.org/espanol/pdf/Manual%20Entrenamiento.pdf

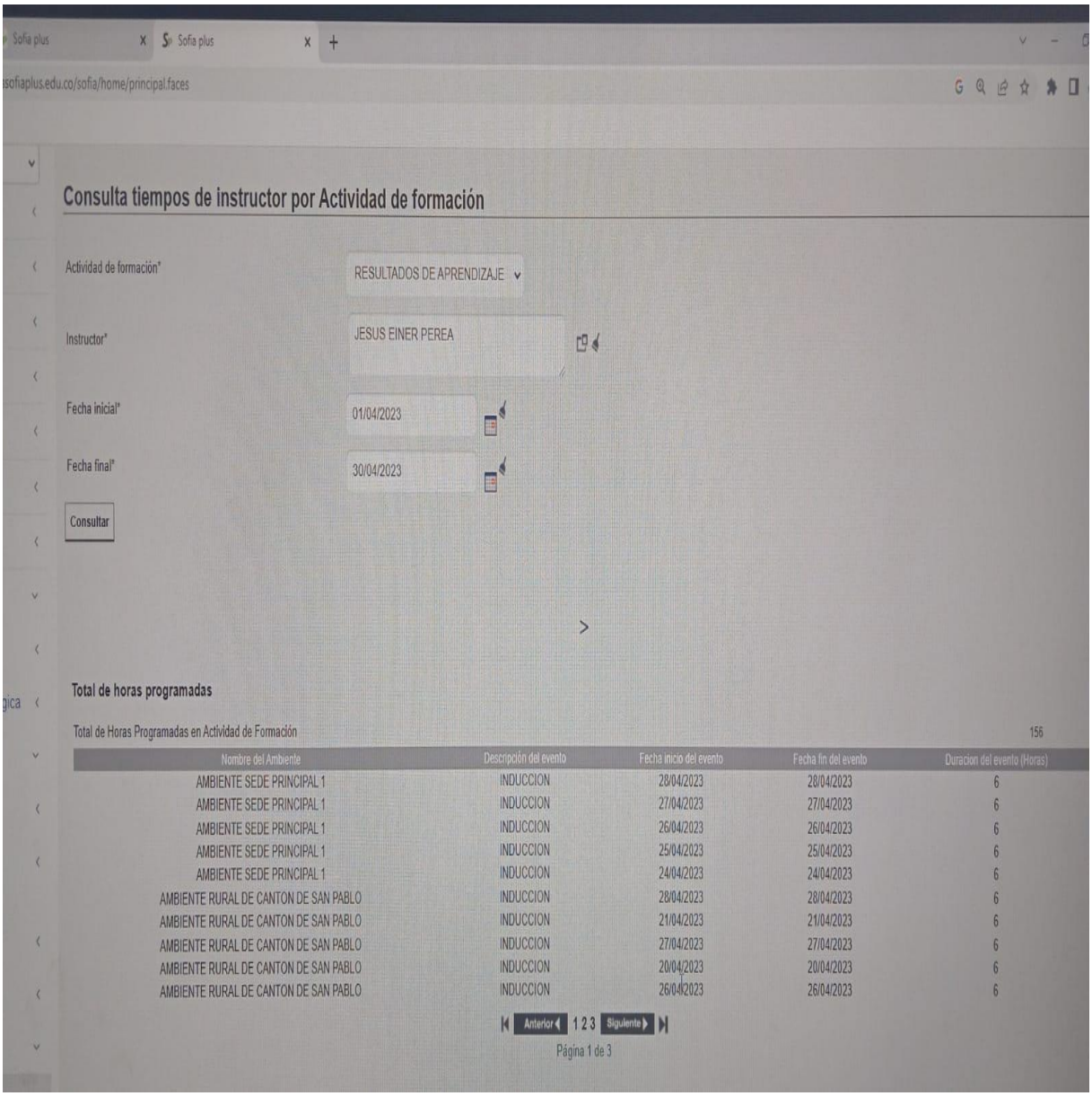
- www.asoc-delfocabrera.org.ar

Libro: el saber integral de la educación física (pablo Emilio bahamon cerquera)


## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| Autor (es) | Jesus Einer Perea Perea | Instructor | Programa: **form. Titulada** ejecución de eventos deportivos. | Quibdó 2023 |
| | | | | |

## GESTION DE TIEMPOS SENA SOFIA PLUSS



**REPORTE DE HORAS SENA SOFIA PLUSS**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JESUS EINER PEREA PEREA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/04/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 24/04/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2585646 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 65,80 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2708820 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 35,90 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 101,70 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |

