| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL |
| Cuota Número:**1** | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. **4162.010.26.1.0326 de 2023** | |
| Nombre completo del contratista: **HAROLD FERNANDO MOSQUERA CRUZ** | |
| Documento de identificación: **94.513.697** | |
| Nombre del supervisor: **FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR** | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN | |
| Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS. PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)** | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>**10/ FEBRERO /2023** | Fecha terminación<br>**28/ABRIL/2023** |
| Modificación(es) al contrato: **N/A** | |
| Suspensión: **N/A** | |
| Reanudación: **N/A** | |
| Cesión: **N/A** | |
| Terminación anticipada: **N/A** | |
| **4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO** | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($9.920.000 M/cte.)** | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: **N/A**

Prórroga: **N/A**

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| **$ 9.920.000** | **$ 2.480.000** | **$ 0** | **$ 2.480.000** |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: **N/A**<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **N/A**<br>Operador: **N/A**<br>Fecha de Pago: **N/A**<br>Periodo de pago de la seguridad social: N/A |

Observaciones al informe financiero y contable: **El contratista anexa certificados de afiliación de arl, pensión, y eps.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. **4162.010.26.1.0326 -2023** y cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo a la gestión, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento:
   - Realizó visitas periódicas para la verificación del mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades recreativas de la zona 1, rincón de Pacará, Pacará, brisas de los álamos, ciudad los álamos.

2. Informar semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que ocurra en los escenarios deportivos y recreativos.
   - Informó semanalmente y de manera oportuna todas las incidencias más importantes y relevantes que ocurran en los escenarios deportivos y recreativos de la zona 1, unidad recreativa rincón de Pacará, unidad recreativa Pacará, unidad recreativa brisas de los Álamos, unidad recreativa ciudad los Álamos mediante sus respectivas actas.

3. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
   - Realizó la sistematización de la información recopilada en las unidades recreativas Pacará, U.R rincón de Pacará, U.R ciudad los Álamos, U.R brisas de los Álamos al drive para estar dispuesta a su consulta, cuando sea requerida, del mismo modo se realizó el archivo físico en la oficina de escenarios comunitarios.

4. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
   - Realizó visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos de la zona 1, las unidades recreativas Pacará, U.R rincón de Pacará, U.R ciudad los Álamos, U.R brisas de los Álamos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Asistir a las reuniones programadas por el área de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
   - Asistió a las reuniones programada por el líder zonal para la realización del comité primario de la zona 1, revisiones de actas.
   - Asistió a la capacitación de realización de cuentas de cobro, y presentación de informes de evidencia.

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**

Constancia de Paz y Salvo: **N/A**

Observaciones al informe técnico**: N/A**

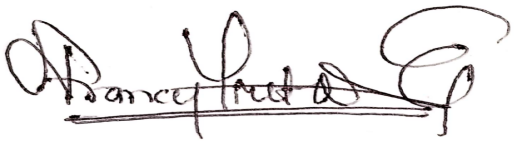
## 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

## 7.FIRMAS RESPONSABLES



**FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR**
Nombre y firma del Supervisor



**FRANCY YINETH AGUDELO ESCOBAR**
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Distrito de Santiago de Cali, 20/febrero/2023**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.