1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número **2**

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. **4162.010.26.1.0331-2023**

Nombre completo del contratista: **RAMON MARIA ZAPATA QUINTERO**

Documento de identificación: **6.273.850 Del Águila Valle**

Nombre del supervisor: **FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR**

Organismo: SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS. PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547**)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
08/Febrero/2023	**28/Abril/2023**

Modificación(es) al contrato: **N/A**

Suspensión: **N/A**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: **N/A**

Cesión: **N/A**

Terminación anticipada: **N/A**

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($9.920.000.00).**

Adición: **N/A**

Prórroga: **N/A**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.920.000,00	$ 2.480.000,00	$2.480.000.00	$ 4.960.000,00

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **1051899650** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **8843848440** Operador: **SIMPLE** Fecha de Pago: **01/Febrero/2023** Periodo de pago de la seguridad social: **FEBRERO**

Observaciones al informe financiero y contable**: N/A**

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: durante el desarrollo del contrato de prestación no**. 4162.010.26.1.0331-2023** se pudo verificar el contratista realizo las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

3. Brindar apoyo en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Brindó apoyo a la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte, en los escenarios asignados, para su custodia.
Se brindó apoyo en el evento, en la entrega de químicos y reactivos a dichos escenarios. Ubicados en la comuna 6 de la ciudad del distrito Santiago de Cali, como fueron:

Unidad recreativa Guaduales, unidad recreativa Floralía, unidad recreativa Calimio norte, y unidad recreativa Petecuy 1, entrega de cloro, soda sulfato de magnesio, piedra lumbre etc., en las piscinas de la secretaria y las piscinas de la secretaria y demás escenarios con piscina de la ciudad. Dejando todo al día, durante el mes de febrero del 2023.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Brindo apoyó a todas las inquietudes de la comunidad dándole respuesta a cada una de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos. Información tanto a los encargados, como comunidad en general, se despejo dudas e inquietudes a grupos del adulto mayor, en la unidad recreativa, Floraría, guaduales, Calimio norte y Petecuy 1, conservando una buena relación entre comunidad, encargados de escenarios y SDR.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Apoyó periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, dando información al jefe de cuadrilla y su posterior información a infraestructura para una rápida intervención y así evitar daños en la infraestructura, informo oportunamente sobre daños de los motores de cuartos de máquinas de Petecuy 1.
Informar semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que ocurra en los escenarios deportivos y recreativos.

6. Informar semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que ocurra en los escenarios deportivos y recreativos.

Informó oportunamente todos los incidentes y pormenores, ocurridos durante la semana, en los escenarios asignados a su cargo, informe oportunamente sobre la reunión con los distribuidores de químicos.

7. Asistir a las reuniones programadas por el área de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
Asistió a todas las reuniones programadas en el área administrativa de escenarios y presento los requerimientos solicitados por los coordinadores zonales y generales en las fechas acordadas por los jefes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Custodió, sistematizo la documentación e información de cada escenario de tal forma que sea fácil su supervisión en los sitios asignados por el coordinador zonal y demás personal de la secretaria que lo requiera, durante el mes de febrero del 2023.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

Veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios Deportivos administrados por la Secretaría del deporte y la recreación y encargados de los mismos para el bienestar y satisfacción para la comunidad y demás

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

Brindó apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual como entrega de información, para los encargados de los escenarios, mingas, entrega de actas, entrega de circulares, apoyó en la entrega de químicos a todos los encargados administrativos de apoyo en los escenarios, en la secretaria del deporte y la recreación de distrito Santiago de Cali.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

Realizó visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos, y atendió a la comunidad en los escenarios, en los días establecidos que le fueron asignados por el coordinador zonal, en comuna 6 del distrito Santiago de Cali, de manera satisfactoria y oportuna.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

12. Realizar el seguimiento al cumplimiento de la ley 1209 de 2008 y demás normas relacionadas, en las unidades recreativas adscritas a la secretaría del Deporte y la Recreación. Realizó el seguimiento al cumplimiento de la ley 1209 de 2008 y demás normas relacionadas que se establecieron a causa del COVID 19, para salvaguardar la vida, y normas de piscina en las unidades recreativas adscritas a la secretaría del Deporte y la Recreación cumpliéndose en su cabalidad que todos los menores 12 años, estén acompañados de un adulto en cualquier lugar del escenario, para evitar sanciones o accidentes.

13. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el distrito de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión.

Brindó apoyo en atender las sugerencias que el municipio Distrito de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión, Mejoramiento de los Equipamientos Deportivos y Recreativos del distrito Santiago de Cali, estuvo atento a cualquier llamado del coordinador zonal y la jefe, a cualquier actividad en área asignada y todo el perímetro 24 – 7 de la ciudad del distrito Santiago de Cali y sus corregimientos, si fuese necesario.
14. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Brindó apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo como los exámenes biológicos mensuales, la chapas de seguridad a las entradas de las piscinas, botón de pánico, gancho, salvavidas, certificados, elementos de protección de los trabajadores de los escenarios, vacunados contra el COVID 19, mantenimiento de los filtros de cuarto de máquinas y solicitar que los operarios estén certificados, para evitar cualquier riesgo o posibilidad de accidentes y estar exonerados en cuanto a las visitas de salud pública, dentro del escenario de la comuna 6 del distrito Santiago de Cali, etc.

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/**A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: **N/A**

Observaciones al informe técnico: **N/A**

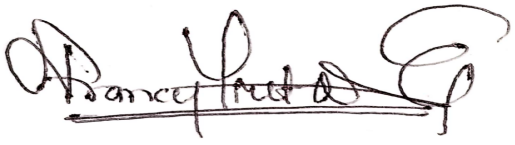
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR
Nombre y firma del Supervisor



FRANCY YINETH AGUDELO ESCOBAR
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Distrito de Santiago de Cali, 24/febrero/2023**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.