SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 61 – 2023

Yo, KATHERINE SANTOS PARRA, del(la) OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 61 -- 2023, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y RAMIREZ CASTILLO FEDERICO ALFREDO, identificado(a) con el No.75079469, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 abril 2023 al 30 abril 2023.

DISTRIBUCCION DEL PAGO

Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
7800 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	RECURSOS DISTRITALES	$ 8.000.000
	Total del Pago	$ 8.000.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 02 día(s) del mes de mayo de 2023

KATHERINE SANTOS PARRA
Supervisor

Revisó:Ximena Gomez

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No __4___ PERÍODO: 1 de abril 2023 al 30 de abril de 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - SECOP II
No. CONTRATO Y FECHA	0061-2023 - 10 DE ENERO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FEDERICO ALFREDO RAMÍREZ CASTILLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 75079469, EXPEDIDA EN MANIZALES/CALDAS
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	72.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$8.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto 7800: fortalecimiento de la capacidad y gestión institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno
FECHA ACTA DE INICIO	10/01/2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	09/10/2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, LIDERANDO LA GESTIÓN DE PRENSA DE LA ENTIDAD PARA LA PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS DIFERENTES TEMAS DE LA SECRETARÍA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Acompañar la formulación e implementación de campañas de comunicación que la Secretaría Distrital de Gobierno requiera a nivel externo para posicionar las actividades, programas o proyectos de carácter prioritario para la entidad, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Durante la vigencia se apoyaron las actividades enmarcadas con relación a: -Acciones Comando Nocturno Kennedy y Bosa -Juntos Cuidamos Bogotá Cinco Huecos y San Bernardo. -Recorrido institucional Localidad de Ciudad Bolívar (Microempresa local, Desarme por la vida, sembrado árboles). -Bogotá Local en tu radio. -Torneos Nocturnos. -Defensores de paz.	-Apoyo en avanzadas, cubrimiento y recopilación de información para atención medios y gestión de freepress de las actividades acotadas. -Acompañamiento y definición de estrategias para eventos de rueda de prensa. -Producción de libretos y logística para la realización de temas estratégicos para la Secretaría de Gobierno. -Apoyo con fotos, videos, información preliminar, datos específicos de los temas de agenda del secretario.	01. OBLIGACION _1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	-Plan de acción basuras y carreteros	-Asistencia a reuniones con equipo asesor de despacho para temas estratégicos de despacho.	
2.Proponer estrategias para el posicionamiento, imagen y promoción de la Secretaría Distrital de Gobierno, en coordinación con las dependencias de la entidad, y las entidades adscritas al Sector Gobierno.	Las actividades de este mes en el posicionamiento de la imagen institución fue fortalecer las acciones y avances en los programas institucionales recuperación del espacio público, impulso local, operativos enfocados en Juntos Cuidamos Bogotá, Comando Nocturno, torneos nocturnos y la respuesta institucional a temas como Dimayor y manejo de vallas, acciones Sumapaz y denuncia ante la procuraduría a policías por el fallecimiento de jóvenes retenidos.	Durante el mes de abril 2023 se socializaron 10 temas claves de la Secretaría de Gobierno, de las cuales por medio del sistema de monitoreo y de alertas de IP Noticias se registran con la palabra clave “Felipe Jiménez” 160 publicaciones y con la búsqueda de “Secretaría de Gobierno” 151 publicaciones para un total de rango positivo de 311 notas en los temas de interés socializados.	02. OBLIGACION _2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.Apoyar al Despacho y las demás dependencias de la Secretaría de Gobierno para salvaguardar la imagen institucional de la Secretaría en las comunicaciones externas e internas.	-Continuar con los ejercicios de IVC asociadas a las acciones de Comando Nocturno y controles al correcto uso del espacio público.	-Acciones y fotos de apoyo en las localidades de Kennedy, Bosa, Ciudad Bolívar, Usaquén y Engativá. -Definición de acciones para puesta en marcha de acciones en terreno para potenciar historias de ciudadanos con relación a programas institucionales. -Creación de copys, bullets, audios para redes sociales y medios de comunicación, como apoyo en la socialización de contenidos con las Alcaldías Locales, este mes se apoyó notas en Santafé. Los Mártires, Kennedy, Bosa y Usaquén.	03. OBLIGACION _3
4.Acompañar la divulgación de la información presentada en mesas informativas, ruedas de prensa, seminarios, foros y conferencias, que realice, tanto el Secretario de Gobierno, como las	Temas apoyados en ruedas de prensa y socialización con medios: -Operativo Tunjuelito Curtiembres y matadero. -Operativo recuperación espacio público en cinco huecos y San Bernardo.	-Se desarrollaron 10 socializaciones de contenidos de prensa para los medios de comunicación que cubren la fuente de Bogotá, por medio del chat de difusión de la Secretaría de Gobierno.	04. OBLIGACION _4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
dependencias de la entidad.	-Denuncia ante procuraduría a policías que tuvieron que ver con fallecimientos de jóvenes en estaciones de la Mebog. -Comando Nocturnos Kennedy y Bosa. -Impulso Local en Usaquén. -Operativo Ciudad Bolívar expendio de gasolina y talleres de mecánica. -Torneos Nocturnos. -Acciones Sumpaz. -Recorrido Ciudad Bolívar. -Defensores y defensoras de paz.		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.Acompañar la divulgación de los planes, programas y proyectos que desarrolla la Secretaría Distrital de Gobierno, en cumplimiento de su misión, en los medios de comunicación masiva, medios alternativos y medios digitales en coordinación con las áreas correspondientes.	Durante la vigencia del informe de abril se realizó las siguientes acciones en relación con las diferentes estrategias:	-1 Reportes OKR abril 2023 -4 Formatos de cubrimiento periodístico -Gestión para la publicación de notas positivas y respuesta oportuna a solicitudes de medios. -4 formatos de búsqueda sistema IP NOTICIAS relacionados con la SDG.	05. OBLIGACION _5
6.Verificar los contenidos de las comunicaciones internas y externas que genere la Secretaría Distrital de Gobierno y sus diversas	Verificación de contenido para medios de comunicación tema prioritario: Operativo Ciudad Bolívar Comandos Nocturnos	-Se gestionó contenido de marca, redacción de bullest y piezas para medios para promocionar estos temas estratégicos logrando posicionamiento en medios masivos, comunitarios, portales web y la reunión equipo Secretaría de Gobierno.	06. OBLIGACION _6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
dependencias y proyectos, dirigidos a los diferentes medios de comunicación.	Juntos Cuidamos Bogotá Impulso Local Operativo Tunjuelito		
7.Participar en todas las reuniones y comités a los cuales sea convocado, de acuerdo con los requerimientos y directrices establecidas por el Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno.	-Reunión recuperación espacio con despacho -Reunión despacho, temas agenda de abril temas comando nocturno. -Reuniones equipo OAC.	-2 reuniones de espacio público -1 reunión comando nocturno con despacho. -2 reuniones OAC tráfico y temas semana 14 y 21.	07. OBLIGACION _7
8.Gestionar y acompañar las relaciones con los medios de comunicación, para mantener canales abiertos de divulgación de los diferentes planes,	-Temas de difusión Secretario de Gobierno Subsecretarias y alcaldías locales.	-Acompañamiento medios de comunicación en temas en terreno: *Comando Nocturno *Recorrido Engativá	08. OBLIGACION _8

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
acciones y gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.		-Brief Defensores *Recorrido Ciudad Bolívar	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** **400.000**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** **16.800**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** **512.000**
	COMPENSAR	**ARL POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Federico Alfredo Ramírez Castillo** **Cédula: 75.079.469**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Katherine Santos Parra** **Cargo: Asesora Despacho Secretaría de Gobierno** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Leidy Villarraga Joya** **Cargo: Auxiliar Administrativo**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Firma: 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

Bogotá, D.C.,

Señores

Secretaría Distrital de Gobierno

Dirección Financiera

Ciudad

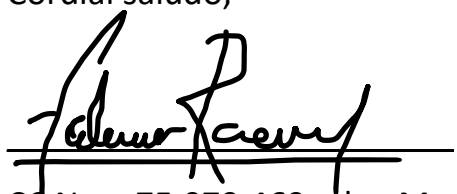
Estimados señores

Por medio de la presente informo que yo Federico Alfredo Ramírez Castillo identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 75.079.469 de Manizales, con contrato No. 061 del 2023, manifiesto que me acojo al siguiente Decreto del Gobierno Nacional:

"Decreto 1273 de 2018 donde se indica "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mes vencido…".

Por lo anterior informo, que para el pago del mes de Abril presento el pago de la planilla del mes de marzo de 2023 por lo que no me acojo a los beneficios tributarios derivados de esta decisión.

Cordial saludo,



CC No. 75.079.469 de Manizales

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75079469
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 14 NO 58-74 TORRE SUR	TELÉFONO:	3649090
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - FEDERICO A. RAMIREZ 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7875638507**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	marzo
	AÑO:	2023		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		13			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/05/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2050315663

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 520.200
SUBTOTAL:			1	**$ 520.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 406.400
SUBTOTAL:			1	**$ 406.400**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 19.600
SUBTOTAL:			1	**$ 19.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 17.100
SUBTOTAL:			1	**$ 17.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 963.300**