



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1087192612, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 93 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), áreas de reincorporación grupal distantes, contextos especiales o de difícil acceso en el territorio nacional, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar asistencia [JAPB1] [VFL2] y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.



7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-01-03
Fecha de inicio:	2023-01-04
Valor inicial del contrato:	\$21,364,200.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
Fecha de terminación inicial:	2023-04-30
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 4/10/2023 8:45:54 AM



AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1087192612, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 131 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la ruta de reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR) Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.

Obligaciones Específicas:

- "1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de sus diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.
3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar, a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permita el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento al proceso de reincorporación, que se desarrollen en el espacio de atención designado.
5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas dentro de los Programas, Proyectos y Estrategias lideradas por la ARN, teniendo en cuenta sus intereses, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la convivencia, la construcción de paz y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales priorizados en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN.
8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos del espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.
9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado.



10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz, que evidencie los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los programas implementados por la ARN.
11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.
12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-04
Fecha de inicio:	2022-01-05
Valor inicial del contrato:	\$65,005,600.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
Fecha de terminación inicial:	2022-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/8/2022 5:46:51 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1087192612, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1121 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (AETCR) Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta.
2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población objeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la



transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.

11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.

12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2021-03-23
Fecha de inicio:	2021-03-24
Valor inicial del contrato:	\$46,798,400.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,318,000.00
Fecha de terminación final:	2021-12-17
Valor final del contrato:	\$46,798,400.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/8/2022 5:46:58 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual



CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS

LA UNION TEMPORAL EL CUIDADO DE LA FAMILIA
CON NIT: 901345085-5

CERTIFICA

Que la profesional, DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ, identificada con cedula de ciudadanía No.1.087.192.612, trabajo para esta organización bajo contrato de prestación de servicios desde el 13 del mes de enero del 2020 al 8 del mes de noviembre del 2020, ocupando el cargo de **PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR URBANO**, asignado a la Unidad de Asistencia Técnica Urbano del municipio de Tumaco, en el contrato de aporte No. 390-2019 suscrito para el desarrollo de la **MODALIDAD MI FAMILIA** con el ICBF, el que tiene por objeto; **FORTALECER A LAS FAMILIAS PARA PROMOVER LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, NEGLIGENCIA O ABUSOS EN SU CONTRA A TRAVÉS DEL MODELO DE ATENCIÓN URBANA Y RURAL, DIRIGIDO A 1.866 FAMILIAS URBANAS Y RURALES DE LOS MUNICIPIOS DE TUMACO, BARBACOAS E IPIALES., DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO**, devengando mensualmente honorarios por valor de \$ 2.813.611 Pesos MCTE como pago por los servicios prestados.

Su responsabilidad fundamental en dicho cargo es la de **“Garantizar el fortalecimiento de 22 familias urbanas del municipio de Tumaco, con necesidades de acompañamiento familiar preventivo, intensivo o en PARD y familias con población en condiciones de discapacidad(PcD) , para el ejercicio de la corresponsabilidad en la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, logrando la activación de factores protectores y la reducción de factores de riesgo, garantizando el desarrollo de las visitas domiciliarias, encuentros familiares y acompañamiento no presencial”** desarrollando para ello, las siguientes acciones:

1. organizar y coordinar el registro de las familias visitadas y las sesiones realizadas,
2. apoyar la planeación y elaboración de las actividades pertinentes para dar cumplimiento al plan de trabajo en cada una de las fases, componentes y tipos de intervención de la Modalidad,
3. apoyar en el monitoreo y seguimiento a la operación,
4. organizar y coordinar el registro de las familias visitadas y las sesiones de cada familia, y atender cualquier situación que se presente en los municipios focalizados,
5. apoyar en la formulación e implementación de un plan de acción de gestión del conocimiento.
6. apoyar la sistematización de experiencias significativas,
7. apoyar en la elaboración de los informes de ejecución del contrato.
8. las demás que requiera el gerente de operaciones
9. Brindar insumos y participar en las reuniones de articulación con el ICBF del nivel regional y zonal, en la que promueva la vinculación de diferentes niveles misionales y de apoyo del ICBF en la implementación de la misma y su enfoque diferencial desde discapacidad y género, para el abordaje de la operación a nivel territorial.
10. Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio urbano de acuerdo con los listados de focalización territorial y poblacional.
11. Socializar la modalidad Mi Familia a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el entorno urbano y con los que se requiera realizar coordinación para alguna de las etapas de implementación de la modalidad en coordinación con los asesores Pedagógico y Psicosocial.
12. Diligenciar con la familia el Acuerdo de vinculación que contenga datos de ubicación actualizados (teléfono, dirección y barrio).
13. Diligenciar con las familias vinculadas la Ficha de Caracterización Socio Familiar, y construir con ellas, el Perfil de Vulnerabilidad y Generatividad, el Mapa de pertenencia actual y

**UNIÓN TEMPORAL EL CUIDADO
DE LA FAMILIA**

NIT: 901.345.085-5
CONTRATO 390/2019



potencial, entre otros, según los instrumentos que disponga la Dirección de Familias y Comunidades

14. Construir junto con las familias el Plan Familiar, teniendo como base la información arrojada en los instrumentos de caracterización, garantizando que se desarrollen los componentes de la modalidad de manera simultánea, dinámica y complementaria.
15. Realizar procesos de facilitación y Aprendizaje en las visitas en domicilio y los encuentros grupales con las familias focalizadas y vinculadas a su Unidad de Acompañamiento Familiar.
16. Continuar los procesos de gestión y articulación intersectorial gestada por la Coordinación y la Unidad de Asistencia Técnica de la modalidad para garantizar atención y activar las rutas de atención según el caso, para que las familias puedan acceder a servicios que requieran en el marco de la implementación de la modalidad.
17. Acompañar y brindar orientaciones a las familias en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio.
18. Brindar los insumos y reportes a la Unidad de Asistencia Técnica para el análisis y seguimiento de los Estudios de Casos de las familias con NNA que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecido por el ICBF.
19. Participar en las reuniones de reporte y seguimiento a casos que puede incluirse en al marco de los Comités Técnicos Operativos, y que implicaría articulación con la defensoría que tiene o remitió el caso a la modalidad, o con quien corresponda los casos que se vincularon por otras fuentes de focalización.
20. Realizar reuniones con nivel regional y zonal del ICBF para la articulación y coordinación en el marco del SNBF y SND a nivel territorial.
21. Participar en las capacitaciones lideradas por el ICBF y la Unidad de Asistencia Técnica teniendo en cuenta los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el ICBF.
22. Identificar, consolidar, remitir y activar las rutas pertinentes en caso de detectar situaciones de vulneración de derechos en las familias a su cargo.
23. Realizar seguimiento a las remisiones a otros servicios realizadas con las familias dentro del proceso de acompañamiento familiar en el marco del Plan de vida Familiar.
24. Elaborar y presentar informes y demás documentos requeridos teniendo en cuenta los lineamientos normativos, metodológicos y conceptuales impartidos en el Lineamiento Técnico, Manuales Operativos y lo definido en la Minuta Contractual.
25. Realizar en coordinación con el profesional de Gestión de Oferta el mapeo de entidades, actores, iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social pública y privada existente para las Familias en los municipios focalizados por la Modalidad, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.
26. Realizar la transferencia de la guía de oferta territorial a los participantes más activos de la comunidad.
27. Las demás inherentes a las funciones y naturaleza del perfil.

Para constancia de lo anterior, se firma a solicitud del interesado a los nueve (9) días del mes de enero del año dos mil veinte (2021).

OSCAR EDUARDO GONZALEZ ARIAS
Representante Legal UT el cuidado de la familia

Proyectó

Erika Bastidas-Asistente Administrativa UT

Revisó.

Piedad Quiñones Bedoya-Gerente Operativa UT.
CC. Archivo- UT

511 - 07

San Andrés de Tumaco, 31 de octubre 2019

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DEL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO
DEL HOSPITAL SAN ANDRÉS EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

HACE CONSTAR:

Que la señora **DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ**, identificada con la cédula No.1.087.192.612 expedida en Tumaco, laboro en esta Institución en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SIAU)**, desde el dos (02) de mayo de 2019, hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2019.

FUNCIONES :

- ✓ Participar en el diseño y coordinación de las actividades de promoción del portafolio de servicios y la orientación al paciente y/o sus familiares sobre el acceso a ellos a nivel intra y extra hospitalarios.
- ✓ Planear, dirigir, asesorar y evaluar el trabajo del personal a su cargo en la orientación y educación al usuario y procedimientos responsabilidad del área
- ✓ Diseñar, divulgar y verificar los procedimientos de socialización entre los usuarios internos y externos de los deberes y derechos frente al servicio de salud
- ✓ Coordinar el proceso de admisión de clientes, con base en la afiliación al régimen de seguridad social y en el análisis socioeconómico de quienes se encuentran en régimen de transición.
- ✓ Agilizar el trámite de autorización los subsidios a los usuarios según su situación socioeconómica
- ✓ Orientar al Usuario en la solución de problemas y/o situaciones sociales que incidan en el tratamiento a los pacientes y/o familiares y que estén al alcance de su competencia.

TALENTO HUMANO


- ✓ Coordinar las actividades de reubicaciones, traslados de pacientes a las Instituciones de Servicios que se requiera para la recuperación de su estado de Salud, con la red de servicios del departamento
- ✓ Planear coordinar la realización de encuestas de satisfacción de usuarios frente a la calidad de los servicios recibidos por el usuario servicios y realizar análisis para proponer los correctivos necesarios.
- ✓ Participar en la orientación a los Grupos Comunitarios en la elaboración de Proyectos y Programas de Salud, de acuerdo a sus necesidades.
- ✓ Promover y apoyar acciones del personal de los departamentos asistenciales para la realización de acciones de seguimiento y control de los pacientes dirigidos a programas especiales.
- ✓ Evaluar el impacto Social de los diferentes programas
- ✓ Promover y participar en la ejecución de programas recreativos que contribuyan al esparcimiento de los usuarios internos y externos.
- ✓ Recibir y tramitar las quejas y reclamos presentados por los clientes internos y externos y remitirlos a los competentes
- ✓ Presentar informes e indicadores relacionados con la gestión del departamento
- ✓ Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza de su cargo
- ✓ Garantizar la confidencialidad y la responsabilidad en el manejo de la información institucional a la que tenga acceso en razón de sus funciones.
- ✓ Manejar el archivo de gestión y cumplir con las directrices y normas adoptadas por el comité de archivo.
- ✓ Practicar el autocontrol y responder por la aplicación y cumplimiento de las disposiciones del sistema de control interno a los procesos y actividades que conforman sus funciones y las del personal a su cargo..
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las Normas, Leyes y Manuales que rigen a los empleados públicos y a la institución (Código Disciplinario Único, Reglamento interno, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Manual de Procedimientos, etc.)

Las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo que le sean asignadas por su Jefe Inmediato.



Ma. DEL PILAR HENAO OCAMPO

Elaboró: Isabel Córdoba Meza

	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-051
		Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017
	CERTIFICACION	Versión: 0


San Juan Pasto, 04 de abril de 2018

**LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIA GRADO II DE GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACIÓN
DEL CENTRO DE HABILITACIÓN DEL NIÑO – CEHANI ESE**

CERTIFICA

Que una vez revisado el archivo de la Oficina Jurídica y Contratación, se verificó que **DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.087.192.612 de Tumaco, ha celebrado Contratos de Prestación de Servicios con el Centro de Habilitación del Niño – CEHANI ESE, así:

Contrato de Prestación de Servicios	Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Valor total del Contrato
199-2017	01/07/2017	30/09/2017	\$8.580.000
Objeto. - LA CONTRATISTA se obliga con el CEHANI ESE a prestar sus servicios de apoyo como Trabajador Social dentro de la implementación del Plan de Intervenciones Colectivas Departamental, según los municipios priorizados y cronograma establecido conjuntamente por el IDSN y CEHANI ESE. Adicionalmente, deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos por EL CEHANI ESE con relación al Sistema de Gestión de Calidad. Que para dar cumplimiento al objeto contractual LA CONTRATISTA ejecutó las siguientes actividades, las cuales constituyen obligaciones contractuales 1. Conformación y fortalecimiento de redes comunitarias en las dimensiones y Municipios priorizados por el Instituto Departamental de Salud de Nariño, aplicando procedimiento de conformación de redes. (Incluye elaboración de diagnóstico, elaboración y concertación de plan de acción educativo y participativo con la red a desarrollar por los miembros de la red, planeación y ejecución de actividades con actores sociales a partir del plan de acción educativo y participativo construido con la red. 2. Desarrollar proceso de educación y comunicación en salud aplicando la estrategia de movilización social aplicando diferentes metodologías como aprender haciendo, dialogo de saberes de acuerdo al contexto con enfoque diferencial, orientado al desarrollo y fortalecimiento del potencial y las capacidades de las personas, las familias, las comunidades, las organizaciones y redes para la promoción de la salud individual y colectiva, en las dimensiones y municipios priorizados por el Instituto Departamental de salud de Nariño. 3. Desarrollar acciones de Información en Salud (productos educomunicativos aplicando procedimiento de estrategia de movilización social). Identificación previa de conocimientos, actitudes, y prácticas de salud existentes sobre las cuales se pretende incidir mediante estas acciones informativas, orientado a las dimensiones y municipios priorizados por el Instituto Departamental de salud de Nariño. 4. Realizar acciones del Plan de Intervenciones Colectivas de acuerdo a la estrategia de movilización social y lineamientos dados por el IDSN. 5. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción y retroalimentación en cada municipio priorizado de lo encontrado en la red en mesas de trabajo para determinar planes de mejora con la red, según dimensiones priorizadas por el IDSN. (incluye aplicación y análisis de indicadores. 6. Elaboración y entrega de informes solicitados por el IDSN. 7. Entrega mensual de soportes realizados en los Municipios priorizados por el IDSN de acuerdo a los anexos técnicos priorizados. 8. Presentar avances mensuales con soportes a IDSN de actividades realizadas según anexos técnicos priorizados. 9. Apoyar eventos o actividades requeridas por el Instituto Departamental de Salud de Nariño. 10. Entrega mensual de programación, informe de actividades, informe de comisión, constancia de permanencia y demás soportes requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, el cual será entregado junto con la cuenta de cobro de honorarios previa revisión y firma de Coordinación de PIC y Subgerencia Técnica de CEHANI ESE de acuerdo al proceso de calidad estipulado por la Institución. 11. Entrega de documentación según archivo de y proceso del IDSN			
323-2017	1 /10/2017	15/12/2017	\$9.900.000
Objeto. - LA CONTRATISTA se obliga con el CEHANI ESE a prestar sus servicios de apoyo como Trabajador Social dentro de la implementación del Plan de Intervenciones Colectivas Departamental, según los municipios priorizados y cronograma establecido conjuntamente por el IDSN y CEHANI ESE. Adicionalmente, deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos por EL CEHANI ESE con relación al Sistema de Gestión de Calidad. Para dar cumplimiento al objeto contractual EL CONTRATISTA deberá ejecutar las siguientes actividades, las cuales constituyen obligaciones contractuales. 1. Conformación y fortalecimiento de redes comunitarias en las dimensiones y Municipios priorizados por el Instituto Departamental de Salud de Nariño, aplicando procedimiento de conformación de redes. (Incluye elaboración de diagnóstico, elaboración y concertación de plan de acción educativo y participativo con la red a desarrollar por los miembros de la red, planeación y ejecución de actividades con actores sociales a partir del plan de acción educativo y participativo			

	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-051
		Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017
	CERTIFICACION	Versión: 0

construido con la red.). 2.. Desarrollar proceso de educación y comunicación en salud aplicando la estrategia de movilización social aplicando diferentes metodologías como aprender haciendo, dialogo de saberes de acuerdo al contexto con enfoque diferencial, orientado al desarrollo y fortalecimiento del potencial y las capacidades de las personas, las familias, las comunidades, las organizaciones y redes para la promoción de la salud individual y colectiva, en las dimensiones y municipios priorizados por el Instituto Departamental de salud de Nariño.3. Desarrollar acciones de Información en Salud (productos educocomunicativos aplicando procedimiento de estrategia de movilización social). Identificación previa de conocimientos, actitudes, y prácticas de salud existentes sobre las cuales se pretende incidir mediante estas acciones informativas, orientado a las dimensiones y municipios priorizados por el Instituto Departamental de salud de Nariño.4 Realizar acciones del Plan de Intervenciones Colectivas de acuerdo a la estrategia de movilización social y lineamientos dados por el IDSN.5. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción y retroalimentación en cada municipio priorizado de lo encontrado a la red en mesas de trabajo para determinar planes de mejora con la red, según dimensiones priorizadas por el IDSN. (Incluye aplicación y análisis de indicadores).6. Elaboración y entrega de informes solicitados por el IDSN y CEHANI ESE.7. Entrega mensual de soportes realizados en los Municipios priorizados por el IDSN y CEHANI ESE, de acuerdo a los anexos técnicos priorizados.8. Presentar avances mensuales con soportes a IDSN y CEHANI ESE, de actividades realizadas según anexos técnicos priorizados.9. Apoyar eventos o actividades requeridas por el Instituto Departamental de Salud de Nariño y CEHANI ESE.10. Entrega de documentación según archivo y proceso de calidad del IDSN y CEHANI ESE.**PARAGRAFO:** La Ejecución de las actividades descritas anteriormente deberán realizarse bajo los principios del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC, características de calidad de las intervenciones colectivas, estipuladas en el artículo 9 y 10 de la Resolución 518 de 2015.

Se expide a petición de la interesada.


MARÍA ISABEL LUCERO LÓPEZ
 Profesional Universitaria Grado II
 Gestión Jurídica y Contratación CEHANI ESE

NOTA: Se adhieren y anulan Estampillas de acuerdo a lo determinado en el Estatuto Tributario de Nariño




INSTITUCION EDUCATIVA "INMACULADA CONCEPCION"
SAN ANDRES DE TUMACO – NARIÑO
NIT: 840000975-3 Código DANE 152835000553
Código ICFES 124297

El Rector de la Institución Educativa "Inmaculada Concepción" conformada y autorizada mediante Resolución No. 248 del 07 de abril de 2009, la cual le otorga Licencia de funcionamiento, emanada de la Alcaldía Municipal.

HACE CONSTAR:

*Que el señora **DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ** identificado (a) con C.C. N°. **1.087.192.612** de Tumaco laboro en esta Institución Educativa y se desempeñó en el Cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** vinculada por contrato con la administración Municipal desde el día del 01 de septiembre al 31 de octubre del presente año.*

Para constancia se firma en San Andrés de Tumaco, a los veinte (20) días del mes de octubre del año dos mil diecisiete (2017).



EMIRO ERAZO MARTINEZ
C.C. No. **12.987.731** de Pasto
Rector

Elab.

RocioR.


INSTITUCION EDUCATIVA "INMACULADA CONCEPCION"
SAN ANDRES DE TUMACO – NARIÑO
NIT: 840000975-3 Código DANE 152835000553
Código ICFES 124297

El Rector de la Institución Educativa "Inmaculada Concepción" conformada y autorizada mediante Resolución No. 248 del 07 de abril de 2009, la cual le otorga Licencia de funcionamiento, emanada de la Alcaldía Municipal.

HACE CONSTAR:

*Que el señora **DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ** identificado (a) con C.C. N°. **1.087.192.612** de Tumaco laboro en esta Institución Educativa y se desempeñó en el Cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** vinculada por contrato con la administración Municipal desde el día del 01 de julio al 31 de de agosto del presente año.*

Para constancia se firma en San Andrés de Tumaco, a los veinte (20) días del mes de octubre del año dos mil diecisiete (2017).



EMIRO ERAZO MARTINEZ
C.C. No. **12.987.731** de Pasto
Rector

Elab.

RocioR.



CENTRO DE
HABILITACION DEL
NIÑO "CEHANI" E.S.E
Nit. 891.200.638-1

CERTIFICACIÓN

San Juan Pasto, 24 de Febrero de 2017

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIA GRADO II DE GESTIÓN APOYO CONTRACTUAL DEL CENTRO DE HABILITACIÓN DEL NIÑO – CEHANI ESE

CERTIFICA

Una vez revisado el archivo de contratación que reposa en esta oficina se verificó que **DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.087.192.612 de Tumaco (N), ha celebrado Contrato de Prestación de Servicios con el Centro de Habilitación del Niño – CEHANI ESE, así:

Contrato de Prestación de Servicios	Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Valor total del Contrato
191-2016	17/08/2016	31/10/2016	\$9.541.935
Objeto: LA CONTRATISTA se obliga con el CEHANI ESE a prestar sus servicios de apoyo como TRABAJADOR SOCIAL, dentro de la implementación del Plan de Intervenciones Colectivas Departamental, según los municipios priorizados y cronograma establecido conjuntamente por el IDSN y CEHANI ESE. Adicionalmente, deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos por EL CEHANI ESE con relación al Sistema de Gestión de Calidad.			
312-2016	01/11/2016	31/12/2016	\$6.800.000
Objeto: LA CONTRATISTA se obliga con el CEHANI ESE a prestar sus servicios de apoyo como TRABAJADOR SOCIAL, que mediante su intervención implemente acciones en la dimensión para el FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA – MODELO DE ATENCIÓN EN SALUD – APS dentro de la implementación del Plan de Intervenciones Colectivas Departamental, según los municipios priorizados y cronograma establecido conjuntamente por el IDSN y CEHANI ESE. Adicionalmente, deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos por EL CEHANI ESE con relación al Sistema de Gestión de Calidad			

Se expide a petición de la interesada.


MARÍA ISABEL LUCERO LÓPEZ
Profesional Universitaria Grado II
Gestión Apoyo Contractual CEHANI ESE

NOTA: Se adhieren y anulan Estampillas de acuerdo a lo determinado en el Estatuto Tributario de Nariño





INSTITUCION EDUCATIVA CIUDELA EDUCATIVA TUMAC
ALIANZA BENA - ICET
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: RESOLUCION No. 248 DE ABRIL 07 DE 2009;
RESOLUCION DE ACREDITACION DE ESTUDIO No. 498 DE AGOSTO 01 DE 2008
CODIGO DANE 152835004371
NIT: 840000163-1
EDUCACION PREESCOLAR - BASICA Y MEDIA DIURNA Y NOCTURNA PARA JOVENES Y ADULTOS

**LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA CIUDELA
EDUCATIVA TUMAC (ICET)**


CERTIFICA

Que la señorita **DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.087.192.612** expedida en San Andrés de TUMACO, laboro en la INSTITUCION EDUCATIVA ICET desde 1 de septiembre de 2015 hasta el 30 de noviembre del presente año, desempeñando el cargo de **Trabajadora Social** con un contrato de REF: COMUNICADO DE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN FORMA TEMPORAL.

Para constancia de lo anterior se firma en San Andrés de Tumaco en el mes de Noviembre del dos mil quince (2015)

Atentamente,


BERENICE CAMACHO SOLIS
Rectora de la ICET
C.C. 27.502.464

<div><div>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</div></div>		FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA							CÓDIGO: BS-F-31																																									
									FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN:V-4																																								
<table><tr><td>NOMBRE:</td><td>DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ</td></tr><tr><td>ÁREA:</td><td>DPR - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL - GRUPO TERRITORIAL ARN NARIÑO</td></tr><tr><td>PROFESION:</td><td>TRABAJADORA SOCIAL</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO:</td><td>21 DE AGOSTO DE 2015</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION:</td><td>MAESTRO EN DERECHOS HUMANOS, GESTIÓN DE LA TRANSICIÓN Y POSCONFLICTO</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:</td><td>26/11/2021</td></tr><tr><td>CIRCULAR APLICABLE:</td><td>021 y 023 de 2022</td></tr></table>											NOMBRE:	DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ	ÁREA:	DPR - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL - GRUPO TERRITORIAL ARN NARIÑO	PROFESION:	TRABAJADORA SOCIAL	FECHA DE GRADO:	21 DE AGOSTO DE 2015	ESPECIALIZACION:	MAESTRO EN DERECHOS HUMANOS, GESTIÓN DE LA TRANSICIÓN Y POSCONFLICTO	FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	26/11/2021	CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022																										
NOMBRE:	DIANA PATRICIA CAICEDO JIMENEZ																																																	
ÁREA:	DPR - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL - GRUPO TERRITORIAL ARN NARIÑO																																																	
PROFESION:	TRABAJADORA SOCIAL																																																	
FECHA DE GRADO:	21 DE AGOSTO DE 2015																																																	
ESPECIALIZACION:	MAESTRO EN DERECHOS HUMANOS, GESTIÓN DE LA TRANSICIÓN Y POSCONFLICTO																																																	
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	26/11/2021																																																	
CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022																																																	
		De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																																																
PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS							VALOR HONORARIOS																																							
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA																																											
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3																																									
21	FACILITADOR I -	Pregado.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).								\$ 5.478.000,00																																							
<table><thead><tr><th>ENTIDAD CONTRATANTE</th><th>FECHA INICIO dia - mes - año</th><th>FECHA FIN dia - mes - año</th><th>TOTAL MESES</th><th>ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO</th></tr></thead><tbody><tr><td>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN (83-2023)</td><td>4/01/2023</td><td>10/04/2023</td><td>3,20</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reinserción (ETCR), áreas de reincorporación grupal distantes, contextos especiales o de difícil acceso en el territorio nacional, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad</td></tr><tr><td>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN (131-2022)</td><td>5/01/2022</td><td>8/12/2022</td><td>11,10</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la ruta de reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reinserción (ETCR) Áreas de Reinserción Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.</td></tr><tr><td>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN (1121-2021)</td><td>24/03/2021</td><td>17/12/2021</td><td>8,77</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reinserción (AETCR) Áreas de Reinserción Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>0,00</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>0,00</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>0,00</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA</td><td>23,2</td><td></td></tr></tbody></table>											ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO	AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN (83-2023)	4/01/2023	10/04/2023	3,20	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reinserción (ETCR), áreas de reincorporación grupal distantes, contextos especiales o de difícil acceso en el territorio nacional, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad	AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN (131-2022)	5/01/2022	8/12/2022	11,10	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la ruta de reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reinserción (ETCR) Áreas de Reinserción Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.	AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN (1121-2021)	24/03/2021	17/12/2021	8,77	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reinserción (AETCR) Áreas de Reinserción Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.				0,00					0,00					0,00		TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			23,2	
ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO																																														
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN (83-2023)	4/01/2023	10/04/2023	3,20	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reinserción (ETCR), áreas de reincorporación grupal distantes, contextos especiales o de difícil acceso en el territorio nacional, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad																																														
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN (131-2022)	5/01/2022	8/12/2022	11,10	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la ruta de reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reinserción (ETCR) Áreas de Reinserción Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.																																														
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN (1121-2021)	24/03/2021	17/12/2021	8,77	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reinserción (AETCR) Áreas de Reinserción Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.																																														
			0,00																																															
			0,00																																															
			0,00																																															
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			23,2																																															
Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.																																																		
<table><tr><td>Verificación requisitos</td><td></td></tr><tr><td>Proyectó:</td><td>Marcela Cortes Gonzalez</td></tr><tr><td>Revisó:</td><td>Oscar Fabián Martínez Camacho</td></tr><tr><td>Aprobó:</td><td>Juan Pablo Rendón García</td></tr></table>											Verificación requisitos		Proyectó:	Marcela Cortes Gonzalez	Revisó:	Oscar Fabián Martínez Camacho	Aprobó:	Juan Pablo Rendón García																																
Verificación requisitos																																																		
Proyectó:	Marcela Cortes Gonzalez																																																	
Revisó:	Oscar Fabián Martínez Camacho																																																	
Aprobó:	Juan Pablo Rendón García																																																	

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"