Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	CLAUDIA MILENA GUACANEME PARRA		**Número de Documento:**	52933662	
Correo Electrónico:	CLAUDIAGUACA@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3134255248	
Nombre del Supervisor:	ANA MARGARET RABA SIERRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7070-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1823
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4732870	82.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4732870**	**CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-09-15		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-09-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-10-01	2022-11-30	1	$ 3822700	2928
2	2022-11-01	2022-12-31	2	$ 5461004	3332
3	2022-12-01	2023-01-31	3	$ 5461004	3724
4	2023-01-01	2023-01-31	4	$ 5461004	3848
5	2023-01-01	2023-01-31	5	$ 5461004	3848

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2023-01-01	2023-01-31	6	$ 5461004	3848
7	2023-01-01	2023-03-26	7	$ 10193874	341
8	2023-03-01	2023-03-26	8	$ 728134	995

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	SEPTIEMBRE	$ 2912535
2	OCTUBRE	$ 6371169
3	NOVIEMBRE	$ 5461004
4	DICIEMBRE	$ 5461004
5	ENERO	$ 5461004
6	FEBRERO	$ 5461004
7	MARZO	$ 4732870

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5461004	**$ 47510732**	**$ 35860590**	**$ 11650142**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Implementar estrategias para garantizar la asesoría, asistencia técnica y acompañamiento técnico según organización interna realizada en la Subred	-Brindar asesoria tencica en eventos de interes en salud publica a personal del equipo. Socializacion estrategia vigilancia intensificada EDA.	- Actas, correos electronicos
2	Realizar alistamiento, preparación y organización para recibir asistencia técnica por parte de Vigilancia en Salud Pública y demás entidades	-Se realizo alistamiento de soportes desde epidemiologia institucional para soportar visita visita de Coosalud.	- Acta- Correo electronico
3	Realizar cruces de información con diferentes fuentes para la digitación, revisión, seguimiento de los eventos de interés en salud pública de notificación obligatoria	-- Revision de bases de datos. Cruces	- Bases de Datos
4	Garantizar que ante cualquier caso de personas captadas y en quienes se identifique un evento de notificación obligatoria y/o una condición de riesgo vital; esta condición o evento, se deberá notificar de manera oportuna, verificando la efectividad de esta notificación y se deberán realizar las canalizaciones necesarias otros actores, según competencia	- Reporte de casos a los diferentes rutas de atencion o unidades de servicio para asignación de cita o seguimientos pertinentes.	- Correos electronicos

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Realizar gestión y procesos de articulación local, que garanticen la adecuada operación; haciendo énfasis en los espacios de vida cotidiana y otros componentes del PIC	- Articulcion con los diferentes subsistemas de VSP.	- Actas y listados de asistencia
6	Desarrollar acciones se seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de preauditoria establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos; generando planes de mejora según necesidad	--Seguimiento de las actividades realizadas por el equipo de trabajo, de epidemiologia institucional.	- Acta y listado de asistencia reunión de equipo.
7	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado	-No se desarrolla la actividad para el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad para el periodo certificado
8	Revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la gestión que se solicite	- Envio de indicador CMI.	- Correo electronico y base
9	Analizar la información y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidación y análisis de los indicadores	-IndicadorMayor a 48 horas, revision del proceso de notificacion, revision de bases de datos.	- Base en Excel
10	Convocar y coordinar las actividades de alistamiento para el desarrollo de las Unidades de Análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten y que sea requeridos por la secretaria Distrital de Salud y en la institución	-Convocatoria y ejecucion de unidades de analisis institucional 1 sifilis congenita, 4 Mortalidades perinatales, 3 mortalidad 591. -Participacion unidades de analisis distritales (4).	- Actas y listados de asistencia
11	Participar en el Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales de eventos de interés en salud pública	-Convocatoria y alistamiento comite del mes de marzo.	Acta y listado de asitencia
12	Ejecutar la disponibilidad para el equipo de vigilancia Institucional	- Dispoinibilidad fines de semana a demanda.	- correos, mensajes
13	Realizar la Búsqueda Activa Institucional de los eventos de interés en salud pública	-No se desarrolla la actividad para el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad para el periodo certificado
14	Coordinar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de las actividades según las metas definidas	-Revision de eventos de notificacion de las unidades, revision del cumplimiento por unidad , y revision del proceso.	- Actas, correos
15	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio	- simulacro acreditación, alistamiento	- Acta y listado

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5461004
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9447641931		
2023	**FEBRERO**	**2023**	**03**	**13**			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROPESOS**		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2184402	$ 349504	**$ 349600**
Salud		COMPENSAR		$ 273050	**$ 273100**
ARL	3	SURA		$ 53212	**$ 53300**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 633957**	**$ 676000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	62498302365

CLAUDIA MILENA GUACANEME PARRA
52933662

ANA MARGARET RABA SIERRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

© Siasur - 2023