	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	1/07/2020	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	**Dia**	**Mes**	**Año**	
Directora Administrativa	27	3	2023	USS KENNEDY

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		**No CONTRATO**		
Adición y Prorroga		4051-2023	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**	
Adición	X			
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

El subproceso de Mantenimiento e Infraestructura de la Dirección Administrativa, requiere contratación de APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL para la realización de actividades administrativas propias del área en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

Descripciòn del servicio solicitado

APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL en el acompañamiento de las dierentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

AREA: ADMINISTRATIVO [X] ASISTENCIAL [ ]

PERFIL APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL ARACELY GOMEZ VELASQUEZ CC 21113845

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1 (uno)

EXPERIENCIA: 2 años EN: Mantenimiento general y arreglos locativos en hospitales

HABILIDADES: Experiencia en mantenimiento y arreglos locativos en hospitales, orientacion a resultados y trabajo en equipo

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	**Observaciones**
		MES			$ 209.007	Se solicita adicionar al contrato para respaldar presupuestalmente las actividades programadas para el cumplimiento en la obra de salud mental de la USS OCCIDENTE DE KENNEDY en los dias 18, 25, 26 de Marzo para dar cumplimiento a las necesidades de mantenimiento.
		HORA				
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente E.S.E
2. Apoyo en las actividades de adecuación, reparación de la infraestructura para cada uno de los servicios que lo solicita
3. Realizar las reubicaciones, modificaciones y adecuaciones de puestos de trabajo de oficina modular que se requieran.
4. Adecuación y reparación de muros en bloque y ladrillo.
5. Adecuación de muros livianos en placa de yeso cartón y fibrocemento.
6. Adecuación de cielo raso en PVC, placa de yeso cartón y modulares.
7. Instalación de cerámica en pisos y paredes.
8. Recoger los materiales de trabajo cuando cese la ejecución de las actividades y dejar lo espacios en completo orden.
9. Impermeabilización y reparación en cubiertas y placas.
10. Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las actividades o mantenimientos programados.
11. Entregar los reportes de las actividades realizadas en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
12. Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
13. Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.
14. Demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR Vo.Bo. Directora Administrativa		LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO Vo.Bo. Subgerente Corporativo