ACTA No. 03

CONTRATO No. 100.15.01-057-2023 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
FLOR ANGELA MUÑOZ MARTÍNEZ CC. 1118301365	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO –IMETY.

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio
10 de febrero de 2023	$17.820.000	13 de febrero de 2023

Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
31 de octubre de 2023	9 meses	Franky Roosevelt Gonzáles Benavidez	Coordinador académico

Forma de Pago
NUEVE (9) CUOTAS por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($1.980.000), el cual será pagadera en el último día hábil del mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL , MAYO JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE DEL 2023

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
A. Apoyar asistencialmente y técnicamente en la revisión, ajustes y cumplimiento de los planes de estudio, en las comisiones de evaluación, guía de aprendizaje al inicio de los módulos programados según gestión académica para los programas de formación técnica laboral por competencias en auxiliar de saneamiento ambiental, posteriormente suscribir y entregar a	No se suscribieron en este mes planes de mejoramiento ya que, por el momento no hay estudiantes con calificaciones entre 3.0-3.6 Se realizó el reajuste de la guía de aprendizaje del módulo Abastecimiento, Tratamiento y Monitoreo de aguas (04 de abril de 2023).	Archivo del proceso de gestión académica. Listados de asistencia. Registro fotográfico.

la coordinación académica, las actas de aceptación y compromiso debidamente diligenciadas y firmadas por el representante de los estudiantes e instructores que hacen parte de cada TLC en cada jornada. suscribir los respectivos planes de mejoramiento académicos de los estudiantes que hayan perdido algún módulo y utilizar los formatos establecidos para los estudios de casos dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	Se realizó la entrega al área de Gestión Académica de la guía de aprendizaje actualizada de los módulos Gestión Gestión de Residuos Sólidos y Abastecimiento, Tratamiento y Monitoreo de aguas. Se socializó con los aprendices el Acta de Aceptación y Compromiso en el aula y se entregó al proceso de Gestión Académica al comienzo del semestre. Se asistió a la reunión mensual de instructores de TLC (17 de abril de 2023).	Secop II Editar (secop.gov.co)
B. Brindar en el reporte mensual a la coordinación académica, de manera detallada, en el informe de seguimiento el desarrollo de los módulos programadas por la gestión académica para los programas de formación técnica laboral por competencias especificando: el nombre del módulo, el número estudiantes atendidos por jornada, el número de clases indicando la fecha respectiva, las estrategias metodológicas utilizadas y adjuntando la respectiva evidencia dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	Se inició con el módulo de Gestión de Residuos Sólidos el 17 de abril de 2023, primer semestre en la jornada de la mañana. Temas trabajados: Conceptos básicos de residuos sólidos, composición, clasificación, características físicas y químicas, normatividad, PPC; PGIRS (prevención, separación en la fuente, almacenamiento, presentación, recolección, transporte, tratamiento y aprovechamiento, y disposición final), tipos de recipientes y tipos de vehículos de recolección. Total de aprendices: 6. Se inició con el módulo de Abastecimiento, Tratamiento y Monitoreo de aguas del 28 de marzo al 24 de abril de 2023 con los aprendices de segundo semestre en la jornada de la noche. Temas trabajados: Conceptos básicos de calidad del agua, parámetros físicos, químicos y microbiológicos, tratamiento del agua para potabilización, tratamiento del agua residual, sistemas de tratamiento de agua individuales para zonas rurales, monitoreo de agua cálculo del ICA y normatividad de agua potable y residual. Total de aprendices: 4.	Archivo de documentos del proceso Gestión Académica. Secop II Editar (secop.gov.co)
C. Apoyar en el registro y reporte de las asistencias, inasistencias y novedades estudiantiles de manera inmediata de acuerdo con el horario del módulo programado, igual que las notas de las evaluaciones que deberá reportar conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Q10 y presentar a la coordinación académica la intensidad	Se registró y se reportó la inasistencia de los estudiantes del TLC-Saneamiento Ambiental en la plataforma Q10. En este mes no se presentan novedades académicas para reportar. El registro de notas se irá realizando a medida de que se vayan obteniendo las calificaciones de las evaluaciones. Se	Archivo de documentos del proceso Gestión Académica. Plataforma Q10. Secop II Editar (secop.gov.co)

horaria del módulo programado con el registro de notas y asistencia expedido por la plataforma, el acta de comisión y evaluación, debidamente firmados dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	presentará la planilla de notas en físico al proceso de Gestión Académica a medida de que se vayan culminando los módulos. El acta de comisión y evaluación se entregará al finalizar el semestre. Se entregó al área de Gestión Académica el consolidado de notas de los aprendices de la jornada de la mañana (módulo Gestión de Residuos Sólidos) y los aprendices de la jornada de la noche (módulo Abastecimiento, Tratamiento y Monitoreo de aguas).	
D. Brindar apoyo a la supervisión de práctica del aprendiz conforme a los procedimientos establecidos dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	Se realizó la supervisión de la práctica de los aprendices de segundo semestre del TLC-Aux. en Saneamiento Ambiental para seguir con el proceso de supervisión de la práctica (tercer informe entregado a la líder del proceso, Juliana Mosquera). Se entregó el tercer informe de supervisión de la práctica en donde se registró la información suministrada por los jefes inmediatos, verificando que se esté cumpliendo las actividades relacionadas con el TLC- Aux. en Saneamiento Ambiental de acuerdo con la modalidad seleccionada (20 de abril de 2023).	Archivo de documentos del proceso Gestión Académica. Carpeta Prácticas – Líder del Proceso. Secop II Editar (secop.gov.co)
E. Brindar apoyo técnico, asistencial y/o de difusión a las actividades institucionales derivadas del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo del IMETY.	Se compartió por redes sociales publicidad institucional sobre oferta académica, ofertas de la agencia pública de empleo y actividades de la semana mundial de la seguridad y salud en el trabajo. Se asistió a la capacitación sobre biodiversidad y reserva forestal protectora orientada por la CVC y Frank Muriel (18 de abril de 2023).	Registro fotográfico. Secop II Editar (secop.gov.co)
Observaciones		
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.		

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planillas de pago de la seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de marzo de 2023, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de abril de 2023, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:
Meses Contratados: Nueve meses (9.0)

Meses	Valor total del contrato	Otro Si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	% de avance periódico contractual	% de avance contractual total
Febrero	$17.820.000	0	$1.980.000	$15.840.000	11.11%	11.11%
Marzo		0	$1.980.000	$13.860.000		22.22%
Abril		0	$1.980.000	$11.880.000		33.33%
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **No. 100.15.01-057-2023 del 10 de febrero del año 2023,** en el Municipio de Yumbo, a los 28 días del mes de abril de 2023.

Franky Roosevelt Gonzáles Benavidez
Supervisor del Contrato

Flor Ángela Muñoz Martínez
Contratista

Revisó:

Danny González Flórez
Apoyo a la supervisión

Revisó: Ximena López Urrestre
Julio Cesar Valencia Vargas

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?isPopupView=true&CallBackUrl=/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/OnContractExecutionDoc
www.secop.gov.co
ANEXAR DOCUMENTO
Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página
Archivo
Descripción
Progreso
GSP.COP

imety de Yumbo	**GESTION JURIDICA Y CONTRATACION**	**CÓDIGO**	101.FO.GJ.10
		VERSIÓN	01
	ANEXO DE EVIDENCIAS DE ACTAS DE SEGUIMIENTO	Página 1	

Nombre de Contratista:	Flor Angela Muñoz Martínez		
Número de Contrato:	**100.15.01-057-2023**	**Número de acta**	03
Área / Proceso:	Gestión Académica/Instructora TLC - Auxiliar en Saneamiento Ambiental		
Mes Evidenciado:	Abril 2023		

imety de Yumbo | **GESTIÓN ACADÉMICA** | **300.FO.GA.06** | **Versión: 03**

GUÍA DE APRENDIZAJE TLC | **Página 1 de 6**

Fecha de Revision / Actualizacion

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS	AUXILIAR SANEAMIENTO AMBIENTAL
SEMESTRE PRIMERO	SEGUNDO X
MODULO	**GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS**
DURACIÓN EN HORAS	48 HORAS
TOTAL HORAS PRACTICAS	20 HORAS TOTAL HORAS TEÓRICAS 28 HORAS
MODALIDAD	PRESENCIAL
NOMBRE Y CÓDIGO DE LA COMPETENCIA A DESARROLLAR	220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LA COMPETENCIA A DESARROLLAR	**RA1.** Apoyar en identificar y resolver problemas sobre la gestion integral de residuos solidos **RA2.** Habilidad para desempeñarse efectivamente en un equipo donde todos los miembros ejercen liderazgo, crean un ambiente colaborativo, establecen objetivos, planifican tareas y cumplen objetivos. **RA3.** Capacidad de concientizar y sensibilizar en temas de gestion de residuos solidos.

2. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con la Organización de las Naciones Unidas (ONU) la generación de residuos sólidos en América Latina y el Caribe viene en aumento. En el año 2014 se tuvo una generación de residuos sólidos de 541 000 ton/día y se espera que, a causa de diferentes fenómenos como el crecimiento poblacional, incremento en la urbanización y consumo insostenible bajo los lineamientos de una economía lineal, en el año 2050 se alcance una generación de 671 000 ton/día. Esta situación trae como consecuencia, entre otras, la disminución del tiempo de vida útil de los rellenos sanitarios. En nuestro país según el Departamento Nacional de Planeación (DNP) en 521 municipios la vida útil de estos sitios de disposición final se termina en cinco años.

Dado este panorama, el objetivo de este curso es identificar las estrategias que nos ayuden a un cambio de paradigma, reconociendo la importancia de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos en el país y la necesidad de impulsar la economía circular desde las industrias y profesionales que se desempeñan en este campo.

Así mismo busca proporcionar las herramientas necesarias para capacitar y sensibilizar a las personas, emprendedores sociales y funcionarios municipales en la selección y aplicación de técnicas, tecnologías y programas de gestión, en el marco integral de los residuos y los desechos sólidos, con el propósito de promover la sostenibilidad ambiental, el manejo apropiado, la minimización en la generación de los residuos sólidos y desechos sólidos e implementar un

imety de Yumbo | **GESTIÓN ACADÉMICA** | **300.FO.GA.06** | **Versión: 03**

GUÍA DE APRENDIZAJE TLC | **Página 1 de 6**

Fecha de Revision / Actualizacion

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS	AUXILIAR SANEAMIENTO AMBIENTAL
SEMESTRE PRIMERO	SEGUNDO X
MODULO	**ABASTECIMIENTO, TRATAMIENTO Y MONITOREO DE AGUAS.**
DURACIÓN EN HORAS	60 HORAS
TOTAL HORAS PRACTICAS	20 HORAS TOTAL HORAS TEÓRICAS 40 HORAS
MODALIDAD	PRESENCIAL
NOMBRE Y CÓDIGO DE LA COMPETENCIA A DESARROLLAR	220201081 - Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad ambiental establecida 260201224 - Implementar sistemas de agua de acuerdo con el procedimiento operativo y normatividad técnica
CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LA COMPETENCIA A DESARROLLAR	**RA1.** Manejo de conceptos sobre calidad del agua **RA2.** Conocer de las labores de inspección, vigilancia y control de la calidad de agua **RA3.** Capaz de identificar el tren de tratamiento tanto para agua potable como para agua residual **RA4.** Apoyar en la realización de un modelo pedagógico relacionado a la sensibilización del ahorro y consumo de agua

2. INTRODUCCIÓN

El agua es un elemento fundamental de los ecosistemas naturales, fundamental para el sostenimiento y la reproducción de la vida en el planeta, ya que constituye un factor indispensable para el desarrollo de las actividades humanas. Sin embargo, debido a las diferentes actividades antrópicas que se llevan a cabo en el [illegible] se generan impactos ambientales [illegible] que causan la contaminación, escasez, insuficiencia de recursos de agua y por la variación del agua.

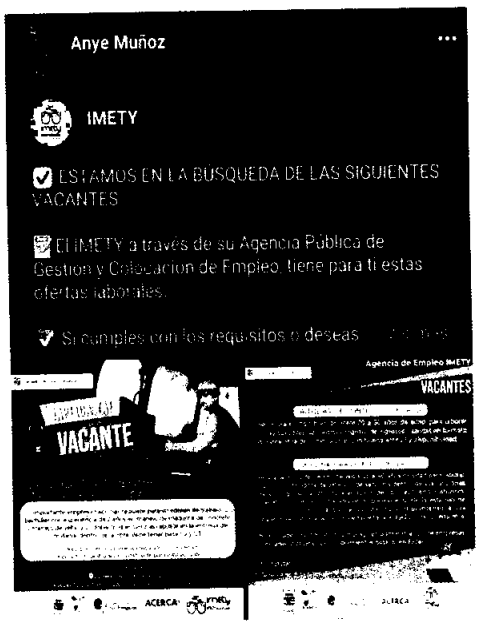
Por lo tanto, el control del vertimiento de los diferentes y [illegible] de las aguas, dependiendo de sus características físicas, químicas y microbiológicas, con el fin de llevarlo a cabo un proceso de tratamiento y [illegible] para uso de las actividades humanas [illegible]

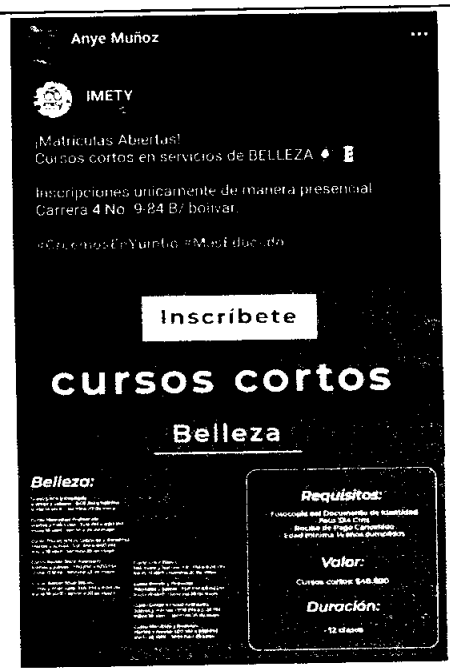
Se pretende que el estudiante adquiera los conceptos, modelos, habilidades y destrezas básicas para apoyar la resolución de problemas relacionados con la gestión y saneamiento de agua potable y residual, para contribuir con la mitigación de los problemas actuales.

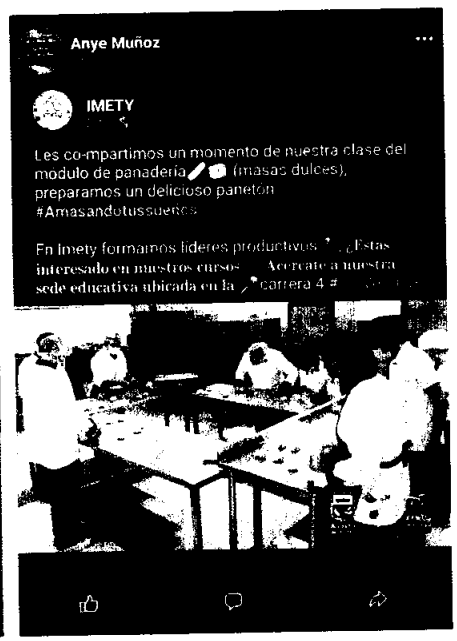
Descripción: Actualización de las guías de aprendizaje (300.FO.GA.06) correspondientes a los módulos de: Abastecimiento, Tratamiento y Monitoreo de aguas (04 de abril de 2023) y Gestión de Residuos Sólidos (15 de abril de 2023).

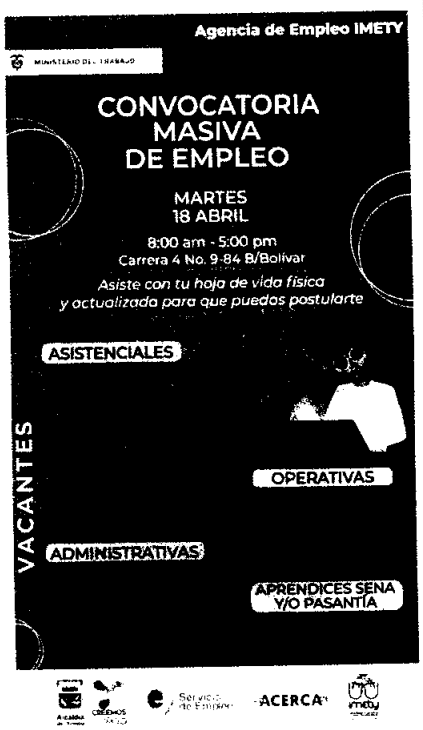


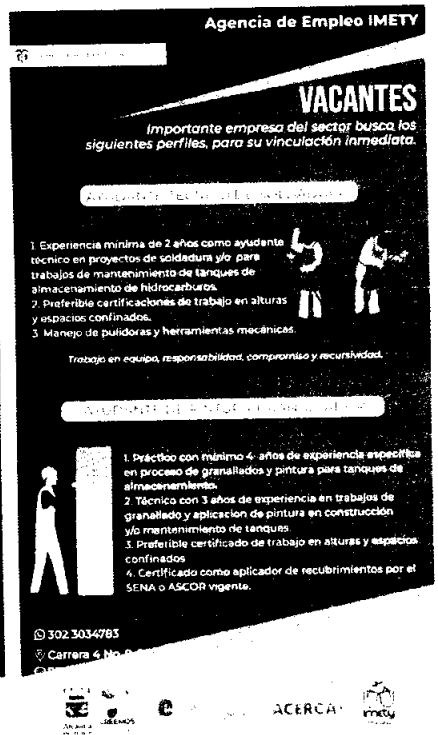
Descripción: Capacitación primeros auxilios psicológicos (03 abril de 2023) y duelo (12 de abril de 2023) dirigida por la psicóloga Johana Mondragón. La invitación fue realizada por Bienestar Estudiantil y Acompañamiento Psicológico del IMETY, y el canal de psicorientación, secretaría de la mujer, equidad de género y diversidad sexual de la Gobernación del Valle.

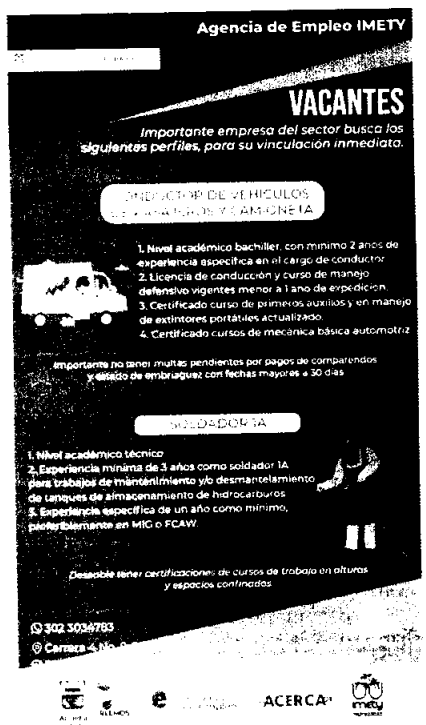




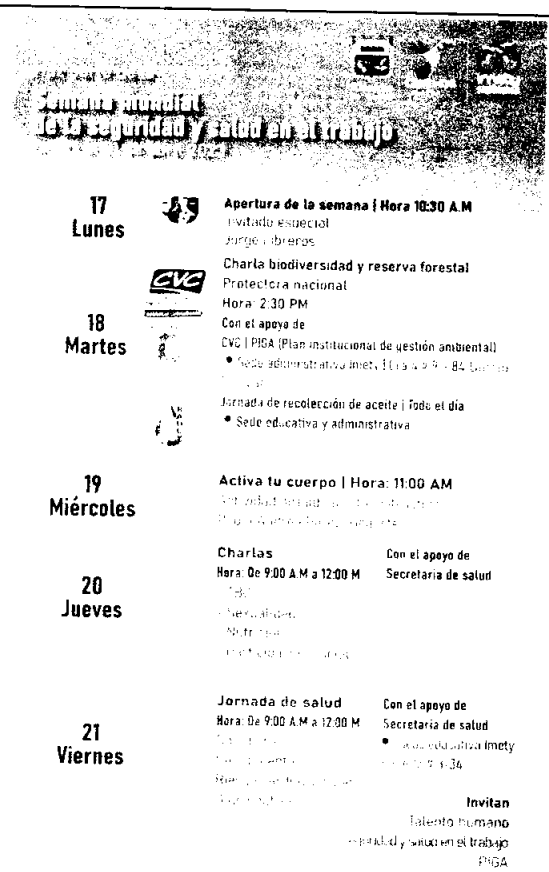








Descripción: Difusión por medio de redes sociales y mensajes con contactos de Whatsapp de la publicidad relacionada con los programas ofertados en la institución y las ofertas de la agencia pública de empleo (desde el 13 de abril de 2023.



Descripción: Publicación en Whatsapp y en los grupos de aprendices sobre las actividades que se realizarán durante la semana mundial de la salud y seguridad en el trabajo (14 de abril de 2023).

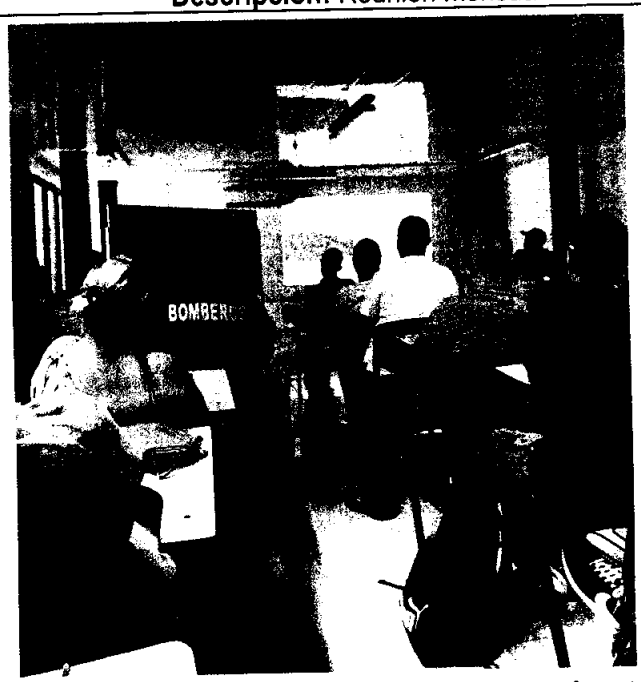


Descripción: Clase del módulo Gestión de Residuos Sólidos con el TLC-Aux. Saneamiento Ambiental jornada de la mañana. Ingresa la profesional Olga a recordar las actividades que se realizarán durante la semana mundial de la salud y seguridad en el trabajo (17 de abril de 2023).



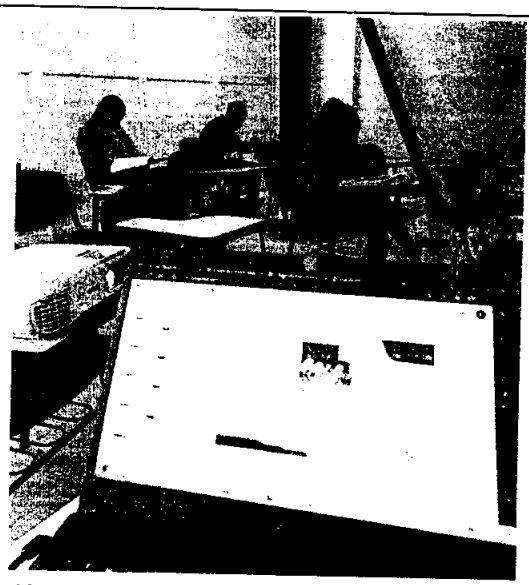


Descripción: Reunión mensual de instructores de TLC (17 de abril de 2023).

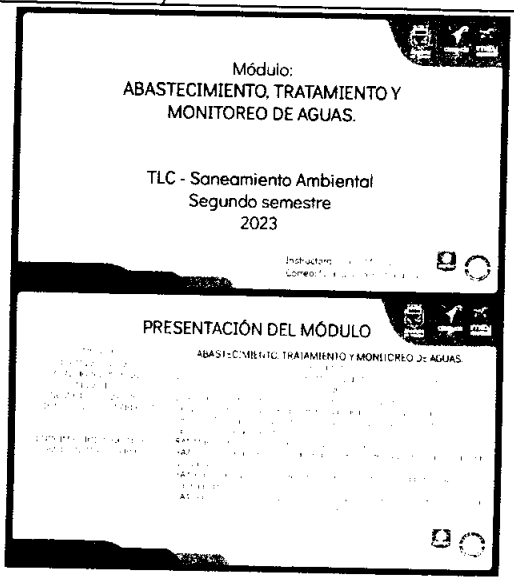




Descripción: Charla sobre biodiversidad y reserva forestal protectora nacional desarrollada por Frank Muriel (Plan Institucional de Gestión Ambiental, PIGA) y la Cooperación Autónoma del Valle, CVC (18 de abril de 2023).



Descripción: Clase del módulo Gestión de Residuos Sólidos con el TLC-Aux. Saneamiento Ambiental jornada de la mañana (19 de abril de 2023).





Descripción: Elaboración de material didáctico, actividades para las clases y tareas para el módulo de Abastecimiento, Tratamiento y Monitoreo de agua (del 01 al 21 de abril de 2023).

Yumbo, abril 28 de 2023

CUENTA DE COBRO N° 03.2023

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT:900.586.342-3

DEBE A:
FLOR ANGELA MUÑOZ MARTÍNEZ
C.C 1.118.301.365

LA SUMA DE:
UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($1.980.000)

POR CONCEPTO DE:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTORA PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO –IMETY.

Cordialmente,

FLOR ANGELA MUÑOZ MARTÍNEZ
C.C 1.118.301.365

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-04, 04:20:44 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1053120889

Periodo Cotización: marzo de 2023 **Periodo Servicio:** marzo de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8834298760

[redacted]

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FLOR ANGELA MUÑOZ MARTINEZ		
Documento	CC1118301365	**Dirección**	CR 2 #10 - 65 BOLIVAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3215000710
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118301365	FLOR ANGELA MUÑOZ MARTINEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(ESSC62) ASMET SALUD	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

verificado.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.