1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.012 de 2023	
Nombre completo del contratista: JORGE ARMANDO HOYOS FERNANDEZ	
Documento de identificación: 76.316.617	
Nombre del supervisor: VANESSA ANGULO CORTES	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de las acciones de intervención en la Cultura Ciudadana de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/Ene/2023	Fecha terminación 30/Abr/2023
Modificación(es) al contrato: NA	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: NA	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$15.162.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 66906412 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2014561375 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 10 Abril de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con la Ficha EBI BP 26002568.

1.1 En el mes de abril de 2023 brindó apoyo en la revisión presupuestal de la ficha EBI BP 26002568.

2. Apoyar la revisión de la ejecución presupuestal de los contratos suscritos por el organismo en cumplimiento de sus fichas de inversión, respecto a la elaboración de Certificados de Disponibilidad presupuestal, Registros Presupuestales de Compromiso y demás procedimientos propios de la operación del presupuesto de inversión de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

2.1 En el mes de abril de 2023, apoyó la revisión de los registros presupuestales contenidos en las fichas técnicas de los prestadores de servicios, correspondientes al mes de abril; desde el aplicativo de gestión contratita y SAP, de la respectiva secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, para el periodo febrero – abril del respectivo año.

3.Brindar apoyo profesional en el diligenciamiento de asignación, adición, reducción y traslados del plan anual mensualizado de caja – PAC, para el inicio de los procesos contractuales de la Dependencia.

3.1 En el mes de abril de 2023, Apoyó en la revisión de los documentos que serían parte integral de los contratos, así como la ejecución presupuestal de cada contratista. En el aplicativo SAP por me23n. que facilita poder realizar los ajustes y los traslados de caja correspondientes a la contratación de PS del respectivo mes.

4. Brindar apoyo en los procesos de selección que se requieran desde el rol financiero, soportando los comités estructuradores y/o evaluador que permitan seleccionar la oferta más adecuada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.1. En el mes de abril de 2023, Apoyó en la revisión de carpetas contractuales, y elaboración de fichas “OTRO SI” que permitirán el cumplimento de los requisitos, para la correcta contratación y posterior pago, desde el aplicativo gestor contratistas.

5. Brindar apoyo en la realización de los informes financieros y presupuestales que la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana requiera bajo los requisitos exigidos por el sistema de gestión documental.

5.1 En el mes de abril de 2023, Brindó apoyo y Realizo el proceso trámite administrativo y contable, que permitieron el cargue de cuentas de cobro del mes de abril de 2023.

6. Brindar apoyo en la gestión de las fichas técnicas de impuestos y contabilidad para los contratos suscritos por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana a través de las diferentes modalidades de contratación.

6.1 En el mes de abril de 2023, Apoyó en la revisión y elaboración de las fichas técnicas, correspondientes a 75 contratistas “otro si”, desde el aplicativo gestor contratistas, de la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.

7. Apoyar el trámite administrativo y contable de la ejecución de los diferentes contratos suscritos por el Organismo con respecto al ingreso en el sistema financiero SAP, entradas a almacén y cargue de los documentos soporte contables debidamente revisados, verificados y presentados ante la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

7.1 En el mes de abril de 2023, Apoyó la revisión de información relacionada con la contratación de prestación de servicios del Organismo, en desarrollo de sus fichas de inversión: revisó la base de datos, verificando la actividad presupuestal de cada una de las fichas, la clasificación entre honorarios y servicios para la determinación del código de material; todos estos elementos necesarios para la generación de las solicitudes de pedido, creación de oferta y posterior elaboración del Registro Presupuestal, todo se realizó en el aplicativo SAP; ME23N.

8. Brindar apoyo en la proyección de las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos que le sean asignados.

8.1 En el mes de abril de 2023, brindó apoyo, dando respuesta a las solicitudes de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

corrección que surgían dentro del proceso contractual que adelanta la secretaria de paz y cultura ciudadana, en este mes. 9. Las demás que estén relacionadas en el objeto contractual. 9.1 En el mes de abril de 2023 participó en Encuentro virtual de Aprendizaje en Planeación Participativa y Control Social dirigido a todo el personal de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.012 de 2023.
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este Organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ VANESSA ANGULO CORTES
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de abril de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.