RV: FUPC VIRTUAL MARZO FonTIC

Luis Nolberto Tobon Duarte <ltobon@mintic.gov.co>
Sáb 01/04/2023 17:55
Para: Luis Nolberto Tobon Duarte <ltobon@mintic.gov.co>

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES
FUPC VIRTUAL

ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
NIT 800.131.648-6
Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar Número. FTIC-17651
Autorización DIAN 18764040361282 del 28/11/2022
Fecha de emisión del documento 31/03/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No.		556-2023
Nombre del contratista	C.C./C.E.	Fecha de registro
TOBON DUARTE LUIS NOLBERTO	1037602061	2023-03-09 00:00:00

Registro Presupuestal N°: 81423

OBJETO DEL CONTRATO:

3310008-Prestar servicios profesionales a la Subdirección para las Competencias Digitales desde el componente técnico en las actividades relacionadas con la planeación, seguimiento, cierre y liquidación a los proyectos de formación en temas de habilidades digitales de la estrategia de Talento Digital, en el marco del Fortalecimiento a la Transformación Digital de las Empresas a Nivel Nacional.

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA:

TIPO CTA	BANCO	NUMERO CUENTA
Ahorro	BANCOLOMBIA S.A.	91224033929

3. INFORMACION DEL COBRO DE HONORARIOS DE NO OBLIGADOS A FACTURAR

COBRO MES	COBRO NUMERO	VALOR SIN IVA		TOTAL, COBRO MES
MARZO	No 1			$ 2.800.000

3. APORTES AFC/AVP

3.1 Autorizo descontar del valor de los honorarios la suma indicada a continuación, por concepto de aporte a cuenta AFC/AVP: SI _____ NO ___**X**__ (marque con X el que corresponda. Si su respuesta es SI, diligencie la siguiente información)

AFC / AVP (Escriba solo el que corresponde)	$	ENTIDAD y N° CUENTA	Nombre de la entidad financiera	Número de cuenta

Recuerde el abono de los aportes voluntarios será dentro de los próximos 15 días hábiles para los bancos que no ofrecen opción de pago electrónico de dichos aportes.

3.2 Anexo soporte de pago ya realizado en el mes objeto de cobro (consignación o transferencia) por concepto de aporte AFC O AVP, para efecto de disminución de la base de retención por renta: SI _____ NO ___**X**__ (marque con X el que corresponda)

4. VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:

Concepto	ESTADO PAGADA	Periodo	Fecha de pago planilla
Salud/ ARL/Pensión	***X***	Planilla pagada de marzo N° 62096028.	24/03/2023

Se anexa la o las planillas según sea el caso.

5. **CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA:**

La Entidad contratante debe al suscrito, por concepto de los honorarios, la suma indicada en el numeral 6 y que corresponde al contrato informado en el numeral 1; los honorarios deberán ser desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 del presente documento.

5.1. CLASIFICACION TRIBUTARIA INICIAL

¿Para cumplir con las obligaciones contractuales, he contratado o vinculado dos (2) o más personas asociados a la actividad pactada, por un periodo superior a 90 días de forma continua o discontinua?

RESPUESTA SI _____ NO ____**X**_____

La contratación de dos o más personas en la vigencia anterior por periodos individuales o sumados en el año de 90 días los ubica en régimen ordinario de renta y su retención será del 10% si no es declarante o del 11% si es declarante de renta.

Nota: Si usted hizo clasificación tributaria en 2022 tiene beneficios tributarios ya certificados y aplican hasta el 31 de marzo de 2023.

Si usted es nuevo en la entidad o desea actualizar su clasificación tributaria, podrá presentar el formato de clasificación tributaria que se encuentra en ISOLUTION, lo cual permitirá establecer su categoría tributaria.

5.2. CERTIFICACION DE SEGURIDAD SOCIAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y que con los ingresos de estos honorarios cumplo con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra Entidad para los fines previstos en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Se anexa la planilla del pago de los aportes de seguridad social del mes de MARZO.

Para acceder a la disminución en la retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, por el pago de aportes a seguridad social también anexo la planilla del pago de los aportes de seguridad social del mes de MARZO de 2023.

Para constancia, el suscrito supervisor y el contratista, firmamos el documento PDF a través del sistema de gestión documental de la entidad (firma electrónica flujo de firmas), que contienen todos los soportes que le apliquen para el pago.

6. **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR**

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos (para el contratista que ha emitido Cobro, mediante este certificado emito mi aceptación a la misma, de la cual en número va en la parte superior), que el contratista cumplió a satisfacción con las todas las obligaciones contractuales que he verificado el cumplimiento del pago al sistema integral de seguridad social y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago aquí tramitado. Que he aprobado, el informe para seguimiento a la ejecución de contratos (GCC-TIC-FM-055), la ejecución en el SECOP y los entregables establecidos en el mismo, los cuales serán enviados a la carpeta del contrato.

Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en trámite de terminación anticipada o cesión de este.

Para constancia, el suscrito supervisor, firma el documento PDF a través del sistema de gestión documental de la entidad (firma electrónica flujo de firmas), el cual ***contiene los soportes que aplican para el pago*** *y será radicado en línea a través del sistema INTEGRATIC a CUENTACOBROTIC.*

Nombre del Supervisor: Miller Jimmy Alarcón

Cargo del Supervisor: Subdirector para las Competencias Digitales

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
556-2023	Subdirección para las Competencias Digitales	1037602061	LUIS NOLBERTO TOBON DUARTE

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales a la Subdirección para las Competencias Digitales desde el componente técnico en las actividades relacionadas con la planeación, seguimiento, cierre y liquidación a los proyectos de formacion en temas de habilidades digitales de la estrategia de Talento Digital, en el marco del Fortalecimiento a la Transformacion Digital de las Empresas a Nivel Nacional	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 23.066.667,00

Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
8/03/2023	174	10/03/2023	31/08/2023	marzo-2023	MILLER JIMMY ALARCON	SUBDIRECTOR PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES	79795802

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO

Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**81423**	09/03/2023		$ 23.066.667,00	

TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$** -	
NOMBRE DEL CEDENTE				**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO				**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	**556-2023**						
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE							
					Valor Total de Contrato	**$**	**23.066.667**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**					
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**	
31/03/2023	$ 3.066.667	dd/mm/aaaa		0,00%		El primer pago corresponde a los días efectivamente laborados desde el inicio de la ejecución del contrato, esto es, desde el 10 de marzo de 2023 sobre una base salarial de $4.000.000 por tanto se laboró 21 días del mes de marzo.	
30/04/2023	$ 4.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%			
31/05/2023	$ 4.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%			
30/06/2023	$ 4.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%			
31/07/2023	$ 4.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%			
31/08/2023	$ 4.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%			
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%			
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%			
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%			

dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 23.066.667**	**Ejecución financiera acumulada:**		**0,00%**	**$ 0,00**	

SALDO POR GIRAR	100,0%	$ 23.066.667

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Ejecutar las actividades necesarias para el apoyo técnico a la supervisión de proyectos, requerido para el desarrollo de la estrategia de habilidades digitales.	15%	se elaboran los formatos y checklist necesarios para el seguimiento a la ejecución del proyecto Generación TIC. -se realiza la revisión y se generan observaciones al anexo técnico del proyecto Generación TIC. -se realiza reunión virtual con Leidy Soler y Martin Bisbicuth para revisar avance en la estructuración de formatos para el proyecto Generación TIC	1,81%	1,81%	13,19%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar la ejecución de los planes operativos y estrategias relacionadas con el apoyo técnico a la supervisión de proyectos, implementado en la estrategia de habilidades digitales.	15%	se realiza reunión presencial con Alvaro Willinton Ortiz de la Dirección de Economía Digital para revisar la implementación y definir el Modelo POA en el proyecto de Generación TIC. -se asiste a reunión virtual como acompañamiento tecnico a Leidy Soler para la estrategia “seeds fort the future”. -se realiza reunión virtual con Leidy y el equipo de analítica de datos para definir la estructura de la base de datos de los beneficiarios del proyecto Generación TIC. -se elabora el plan de trabajo del proyecto Generación TIC. -se elabora el documento para la solicitud del CDP del proyecto Generación TIC	1,81%	1,81%	13,19%
OBLIGACIÓN 3:	Participar en las reuniones técnicas, comités, socializaciones y demás actividades que se deriven de proyectos relacionados con la implementación de la estrategia de habilidades digitales.	15%	se participa en reunión virtual para revisión general de la organización del evento enganchaTIC. -se participa en reunión virtual para revisión general de la organización del evento enganchaTIC. -se asiste a reunión con los operadores del evento enganchaTIC para revisar los avances en la implementación técnica de la plataforma para el evento.	1,81%	1,81%	13,19%
OBLIGACIÓN 4:	Apoyar técnicamente la supervisión y liquidación de los contratos y/o convenios que se ejecuten en el marco de la estrategia de habilidades digitales.	10%	Durante este periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación específica.	1,21%	1,21%	8,79%
OBLIGACIÓN 5:	Realizar la entrega de la documentación que se genere en el marco del desarrollo del contrato al archivo de la Subdirección y del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como, cargar los mismos en el sharepoint dispuesto para tal fin.	10%	se realiza el cargue de los documentos generados durante el periodo de ejecución en las carpetas indicadas	1,21%	1,21%	8,79%
OBLIGACIÓN 6:	Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y demás requerimientos que se presenten en el desarrollo de la	10%	se da respuesta y presenta plan de mejora al riesgo materializado en la ejecución del proyecto Generación TIC	1,21%	1,21%	8,79%

OBLIGACIÓN 7:	Preparar informes y generar los reportes que se requieran sobre los programas, proyectos, convenios y/o contratos que se ejecuten en el marco de la estrategia de talento digital	15%	se asiste a capacitación virtual de MGP para realizar el respectivo reporte del proyecto Generación TIC. -se realiza el reporte de los soportes Implementación controles proceso Uso y Apropiación mes de febrero 2023 -se realiza el reporte del formato MGP036 para el proyecto Generación TIC	1,81%	1,81%	13,19%
OBLIGACIÓN 8:	Realizar las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contrato acordes con la naturaleza y objeto contractual.	10%	se asiste a reunión virtual con Leidy Soler y Diana Martelo para revisar definir la estructura de la base de datos para el evento enganchaTIC -se realiza reunión virtual con Diana Martelo para revisar el avance en la elaboración de la base de datos de empresas para el evento enganchaTIC - se elabora la base de datos de empresas para el evento enganchaTIC y se publica en sharepoint. -se asiste a capacitación virtual de gestión contractual. -se realizan las observaciones del componente técnico a la minuta del contrato de los operadores para el evento enganchaTIC	1,21%	1,21%	8,79%
OBLIGACIÓN 9:				0,00%	0,00%	0,00%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**12,07%**	**12,07%**	**87,93%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
CARPETAS ENTREGABLES 556-2023 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR	31/03/2023	**marzo-2023**	https://mintic-my.sharepoint.com/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680290399225&or=OWA%2DNT&cid=cdfac773

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**	**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**

¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	LUIS NOLBERTO TOBON DUARTE	FIRMA	MILLER JIMMY ALARCON
fecha	31/03/2023	fecha	31/03/2023
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-24, 01:50:00 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2023
Empresa	LUIS NOLBERTO TOBON DUARTE
CEDULA CIUDADANIA	CC 1037602061
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	62096028
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1986889372
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 371.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 204.800	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 160.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 6.700	$ 0
			SubTotales:	$ 371.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 371.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Compilado cuenta de cobro CTO 556-2023

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230403-171223-967783-25438510
Creación: 2023-04-03 17:12:23
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-04-03 18:32:15

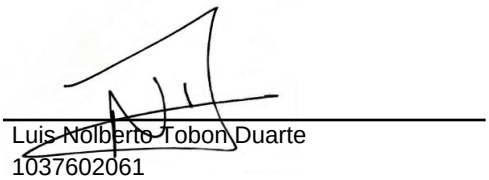
Escanee el código para verificación

Firma: MILLER JIMMY ALARCON Subdirector para las Competencias Digitales



Miller Alarcon
79795802
malarcon@mintic.gov.co
Subdirector para las competencias digitales
Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinT

Firma: Luis Nolberto Tobon Duarte Contratista Subdireccion para las Competencias Digitales



Luis Nolberto Tobon Duarte
1037602061
ltobon@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC - Subdireccion para las competencias

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Compilado cuenta de cobro CTO 556-2023

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230403-171223-967783-25438510 Creación: 2023-04-03 17:12:23

Estado: Finalizado Finalización: 2023-04-03 18:32:15

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Luis Nolberto Tobon Duarte ltobon@mintic.gov.co Contratista MinTIC - Subdireccion para las competenc	Aprobado	Env.: 2023-04-03 17:12:23 Lec.: 2023-04-03 17:12:53 Res.: 2023-04-03 17:13:10 IP Res.: 152.202.97.63
Firma	Miller Alarcon malarcon@mintic.gov.co Subdirector para las competencias digita Ministerio de las Tecnologías de la Info	Aprobado	Env.: 2023-04-03 17:13:10 Lec.: 2023-04-03 18:28:41 Res.: 2023-04-03 18:32:15 IP Res.: 191.156.189.251