	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-03-F-04
CORPOCESAR	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 3.0
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 05/08/2014
		Página 1 de 3

INFORME N°02

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0061-0-2023– 09 de marzo de 2023 ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.3649046
NOMBRE	MARBEL VILARDY BADILLO
C.C. o N.I.T.	1.094.280.119
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de un ingeniero(a) químico(a) para que acompañe a la Coordinación De Laboratorio Ambiental en las actividades desarrolladas en el área de gestión ambiental, así como también apoyar en las labores que en el marco de su competencia desarrolle la corporación, a través de la Subdirección General Del Área De Gestión Ambiental y/o coordinación respectiva.
RUBRO/PROYECTO	**Proyecto: 3299.01**. Fortalecimiento e implementación de medidas técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de Corpocesar. **Proyecto: 3204.01** Gestión de conocimiento e información ambiental para la promoción del desarrollo ambiental sostenible
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	Mes de abril de 2023

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN
1. Colaborar de acuerdo a su perfil profesional en las actividades de supervisión y en general temas contractuales de competencia de la Coordinación del GIT del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental.	1. Apoyo en la supervisión de actividades relacionados con el sistema de gestión de calidad 2. Seguimiento a las estaciones de monitoreo de agua de manera diaria durante el mes de abril

34. Apoyar con la revisión en línea del funcionamiento de los instrumentos de las estaciones automáticas de calidad de agua de CORPOCESAR y presentar informes periódicos. 35. Apoyar en el control, seguimiento y vigilancia de los análisis fisicoquímicos y muestreos ejecutados y/o contratados por la Corporación sobre el recurso hídrico.	3. Seguimiento al reporte de datos in situ (toma de muestras de aguas superficiales y subterráneas) durante el mes de abril.
2. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional y demás obligaciones. 12. Reportar y entregar los informes de las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio.	4. Realización de la capacitación en inducción y re inducción del Sistema de Gestión de calidad 5. Asistencia a la capacitación sobre la resolución 104 del IDEAM 6. Reunión sobre plan de trabajo para acreditación del Laboratorio 7. Reunión con equipo de K2 para consolidación de planes de trabajo 8. Reunión de trabajo sobre proyecto de convenio con la Agencia Nacional de Hidrocarburos ANH 9. Visita a la sede del Laboratorio de La Jagua con el fin de verificar avances en la implementación de nuevos métodos para la acreditación IDEAM
5. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación	10. Proyección del oficio sobre la Solicitud de gestión para la realización de auditoría interna

GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar.	11. Envío de los oficios sobre socialización de los resultados de calidad de aire del primer trimestre 2023
6. Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001. 7. Emplear, aplicar y diligenciar debidamente y en todo momento los formatos e instrumentos actualizados y/o vigentes establecidos en el sistema de gestión de calidad en adelante (SGC) de la corporación y del laboratorio ambiental.	12. Adaptación de formatos, procedimientos y guías para los nuevos métodos a implementar 13. Avances en el informe de revisión por la alta dirección

Atentamente,

Contratista
ARBEL VILARDY BADILLO

Coordinador GIT del Laboratorio Ambiental
FEDOR IVAN SOTO GARCÍA