INFORMACION BASICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **NURY XIMENA CARABALLO ARCILA**	**CONTRATO No. SCJ-1005-2023**
Objeto: *"*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE APOYO FAMILIAR A LA POBLACIÓN POSPENADA Y SUS REDES DE APOYO DEL PROGRAMA CASA LIBERTAD BOGOTÁ.*"*	

Fecha Inicio: 08/03/2023	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 07/01/2024		10							
Informe No: 2	Desde: 01/04/2023			Hasta: 30/04/2023			Fecha Informe:	02/05/2023	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugara ello)
1. Apoyar la realización de entrevistas iniciales y la caracterización de las personas usuarias que han sido remitidas a la dimensión familiar desde la fase de articulación	1. Durante el período se realizaron 14 entrevistas iniciales, las cuales se encuentran registradas en el formulario de la dimensión familiar. 2. Durante el período realicé la caracterización de la dimensión familiar para el mes de Abril respectivamente	Anexo 1: (Reporte de las entrevistas iniciales realizadas y cargadas en el formulario de la dimensión familiar) Anexo 2: (Informe caracterización dimensión familiar)
2. Apoyar en el diseño e implementación de la ruta de atención a familias de población pospenada del programa Casa Libertad	1. Durante el presente período se continuo con la construcción de la metodología del segundo taller de familias (taller fortaleciendo habilidades y emociones sociales en el CONTEXTO FAMILIAR	Anexo 3: (Documento construcción metodología taller fortaleciendo habilidades y emociones sociales en el CONTEXTO FAMILIAR)

3. Realizar seguimiento y/o sesiones familiares a las personas usuarias remitidas a la dimensión familiar con el fin de fortalecer los factores protectores y reducir factores de riesgo de Reincidencia.	1. Durante el período realicé 22 seguimientos usuarios activos en la dimensión familiar	Anexo 4: (Base con relación de seguimientos realizados durante el período)
4. Apoyar el diseño y desarrollo de talleres y actividades que fortalezcan los factores familiares de riesgo y promuevan los factores protectores desde las Estrategias planteadas en la dimensión familiar.	1. Durante el período ejecute la metodología y/o El Arte de Vivir En Paz con participantes del proceso y familiares / desde la presencialidad. 2. Durante el período realicé planeación y ejecución de la celebración del día del niño. Con los usuarios de casa libertad y sus familias	Anexo 5: (Listado de asistencia registro fotográfico de la actividad) Anexo 6: (Listado de asistencia registro fotográfico de la actividad)
5. Apoyar en el diseño e implementación de metodologías y/o herramientas lúdicas y pedagógicas que Fortalezcan los procesos de atención y el acompañamiento a los usuarios de la dimensión familiar.	1. Durante el período se realizó la planeación y articulación para realizar la actividad de celebración del día del niñ@	Anexo 7: (Documento planeación de la actividad y plano de distribución espacio para la realización de la actividad-Correo electrónico).

6. Apoyar la articulación y gestión con entidades y organizaciones estratégicas para el fortalecimiento de las estrategias que buscan fortalecer vínculos Familiares.	1. Se realizó articulación con Policía Nacional (Infancia y adolescencia a fin de obtener el apoyo para la consecución del inflable en el marco de la celebración del día del niño	Anexo 8: (Imagen de articulación WhatsApp).
	2. Se realizó articulación con Secretaria de Gobierno Alcaldía Local Teusaquillo en la consecución de colectivo voluntario de show de CLOW	Anexo 9: (Correo Electrónico).
	3. Se realizó articulación con el colectivo de malabares a fin de lograr apoyo para la realización o celebración del día del niño	Anexo 10: (Imagen de articulación WhatsApp).
	4. Se realizó articulación con el equipo de estrategias de SDSCJ a fin de realizar actividad de celebración del día del niño y se realizó articulación con el equipo de estrategias de SDSCJ a fin de realizar el taller Arte de Vivir en Paz	Anexo 11: (Imagen de articulación WhatsApp y acta de articulación y correo).
	5. Se realizó articulación con el líder Hogar de paso Bakatá a fin de conseguir cupo para usuario del servicio.	Anexo 12: (Imagen de articulación WhatsApp).
	6. Se realizó validación u articulación con la Representante legal de FUNDAMIL quien informo situación de hurto por parte de una usuaria de CL en las instalaciones de la fundación.	Anexo 13: (Imagen de articulación WhatsApp).

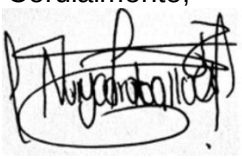
7. Participar en las reuniones, comités y otras instancias de coordinación y/o seguimiento del programa Casa Libertad, a las que sea requerido por el /la supervisor (a)	1. Asistí a la reunión de equipo a fin coordinar y planear las actividades a llevar a cabo durante el mes de abril	Anexo 14: (Pantallazo cronograma reunión equipo).
	2. Asistí a la reunión con el equipo a fin de planear y definir las actividades a realizar en el marco de la celebración del día del niño.	Anexo 15: (Pantallazo cronograma reunión equipo).
	3. Asistí a la reunión con Secretaria de Cultura desde la estrategia Hombres al cuidado	Anexo 16: (Acta de reunión y evidencia fotográfica).
8. Las demás que le sean asignadas y se requieren de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	1. Durante el mes realicé solicitud y envío de logística para la realización del taller Arte de Vivir en Paz y de la Celebración del día de niño	Anexo 17:Correo soporte con información de inactivación
	2. Durante el período se envía información en respuesta al área de articulación; de casos para cierre o inactivación de su proceso en casa libertad	Anexo 18: Base con reporte de cierres y correos electrónicos)
	3. Durante el período di respuesta a la base enviada por el área de articulación; que responde a los planes de trabajo de la dimensión para cierres de usuarios con seis meses de permanencia	Anexo 19: Base con retroalimentación de cierres y (correo electrónico)
	4. Durante el período di respuesta a las entrevistas que no se han logrado realizar con las observaciones para cada caso	Anexo 20: Base con retroalimentación de cierres y (correo electrónico)
	5. Durante el período envié correos al área de articulación informando la realización de las entrevista iniciales agendadas	Anexo 21: (correos electrónicos)
	6. Durante el periodo realicé convocatoria para la celebración del día del niño	Anexo 22: (Soportes digitales de inscripción)
	7. Durante el período se envió información actual de asistentes a la actividad de celebración del día del niño para la autorización de ingreso.	Anexo 23: (Correo electrónico)
	8. Durante el período apoye el ejercicio de convocatoria para actividad de MUJERES LIBRES	Anexo 24: (Pieza comunicativa y formulario de inscripción)

	1. Durante el periodo realicé o puse en aviso a la FUNDACION FANA acerca del caso de la usuaria ANGIE respecto a la situación de hurto cometida en la fundación	Anexo 25: (Correo electrónico)

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



Nury Ximena Caraballo
Nombre Contratista
Contratista