1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __4___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0080 de 2023

Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO

Documento de identificación: 16.689.502

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (Datic)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/ENE/2023	30/JUN/2023

Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No.1 por diez millones ciento ocho mil pesos suscrita el 18/abr/2022 - PRORROGA No. 1 por dos meses suscrita el 18/abr/2022

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($20.216.000)

Adición: ADICIÓN No.1 por Diez millones ciento ocho mil pesos mcte ($10.108.000)

Prórroga: No. 1 de Mayo al 30 de Junio del 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$ 15.162.000	$ 5.054.000	$ 10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1052956075 No. PIN, Autorización, Referencia: 1994142589, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 29/MARZ/2023 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo comprendido de ABRIL de 2023 realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

1. Realizó el F001 con todas las actividades y tareas - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PhOmO-VfNzt-pbKTSNq0eHoiuZFV3XOD/edit#gid=1066127473
2. Siguió todas las actividades y tareas

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

1. Se reunió con el tema: Socialización Plan de trabajo proyecto 26002898 convocado por la funcionaria Marilyn López Piñeros del piso 8 DATIC – 07.03.2023 - https://meet.google.com/nsr-brza-dds?hs=224
2. Se reunió con el tema: Funcionarios con Área de liquidación ZN y ZC en Información Exógena y Certificado de Ingresos y Retenciones, convocado por la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII - 22.03.2023 - https://meet.google.com/mpv-wfvi-wbs?hs=224
3. Se reunió con el tema: Realizar sensibilización de aspectos relacionados CONVOCADO por la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 08 DATIC - 23.03.2023 - https://meet.google.com/wuh-bwim-pwj?hs=224
4. Se reunió con el tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por el Director de Hacienda Santiago Hung Duque – 24.03.2023 - Presencial
5. Se reunió con el tema: Revisión plan de trabajo seguimiento a metas proyecto BP CONVOCADA por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC- 31.03.2023 - https://meet.google.com/owu-jyxt-gkh?hs=224

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Se reunió con el tema: CASOS PENDIENTES HCM NOMINA ENERO 2023 convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 01.02.2023

1. Se reunió con el tema: Validar caso 4226 - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 02.03.2023 - https://meet.google.com/bsf-vmuq-mqf?hs=224
2. Se reunió con el tema: Revisión caso Horas extras en nómina de corrección convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 06.03.2023 - https://meet.google.com/vzn-mvbj-nuc?hs=224
3. Se reunió con el tema: ACLARACIÓN APLICACIÓN IAS - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 07.03.2023 - https://meet.google.com/aqc-jofc-ovq?hs=224
4. Se reunió con el tema: Capacitación para la Creación y Supresión de Posiciones – CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con funcionarios del piso 14 DADII – 13.03.2023 - https://meet.google.com/gne-dcpj-oyq?hs=224
5. Se reunió con el tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 23.03.2023 - https://meet.google.com/mkn-fbqi-jtd?hs=224

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

1. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del cargue de las CONSTANTES, envió en forma detallada cómo salieron los valores de las CONSTANTES diferente al Incremento
2. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del cargue de la plantilla del INCREMENTO en el Mandante de PRODUCTIVO de los Trabajadores Oficiales, y dar el visto de la misma y de las CONSTANTES cargadas para así realizar el INCREMENTO
3. Realizó el cargue del Infotipo 0262 Retroactividad de los Trabajadores Oficiales para el Incremento del año 2023 en el Mandante QAS
4. Realizó el cargue del Infotipo 0262 Retroactividad de los Trabajadores Oficiales para el Incremento del año 2023 en el Mandante PRODUCTIVO
5. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII donde Limitó por año el último registro de los ID: 952, 1078, 1380, 1394, en el Infotipo 0008 porque presentaba error en los registros de dicho Infotipo, todos estaban de acuerdo a la vista adjunta y al cargar las Plantillas de cargue sin hacer el Incremento el sistema dañaba el registro. Realizó la aclaración de la sigla OFC MHCR, significa: Oficial de Mantenimiento de Horno Crematorio
6. Realizó la Plantilla del cargue del Infotipo 0262 Retroactividad de los Trabajadores Oficiales para el Incremento del año 2023
7. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte DESK9A0216 - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 13.03.23 para el Incremento de los Trabajadores Oficiales solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII

Se realizó en conjunto las actividades No. 5 y No. 6 entregadas a satisfacción:
Actividad contractual No. 5: Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.

Actividad contractual No. 6: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

1. Envió correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII para que envié explicación a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano del piso 14 DADII del Query-Ad-Hoc (Query: Reporte Funcionarios con Encargo) la posición No. 20001803 no tiene limitado el encargo; el ID 1563 correspondiente a JORGE IVAN HOYOS MOLINA, actualmente se encuentra en un encargo con efectos fiscales, esta es la razón por la cual no se encuentra limitado, porque todavía está vigente el encargo con efectos fiscales
2. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del Reporte del cargue del Infotipo 0262 Retroactividad, adjunto el reporte realizado, por lo tanto ya puede LIQUIDAR, por parte de DATIC ya todo quedó listo
3. Envió correo al Ing. Edgar Vega el reporte de los DESVINCULADOS DE ENERO, de acuerdo a tu solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
4. Envió correo al Ing. Edgar Vega el reporte de los DESVINCULADOS DE FEBRERO, de acuerdo a tu solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
5. Envió reporte de la nómina de Junio con las Contabilizaciones hasta el día de hoy: Pendientes por Absentismos, con salario y Absentismo
6. Envió correo al Subdirector Roger Gonzales dar autorización en la ampliación para la navegación en el MarketPlace del usuario SAP S0008771167
7. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar por 2 horas la Tx SM30 VISUALIZACIÓN para revisar el transporte en PRODUCTIVO del MARI 104448
8. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales dar autorización en el Mandante de PRODUCTIVO con DEBUG con roles de Abap, para AJUSTE al ID 4430 el cambio de Área de Personal 1C Carrera Administrativa por 1I Provisional, por 2 horas para realizar los AJUSTES
9. Solicitó al Subdirector Encargado Leonidas Andrade autorizar la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandante PRODUCTIVO por 2 horas para revisar la data del transporte DESK9A0216 - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 13.03.23 solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII
10. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte DESK9A0216 - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 13.03.23 para el Incremento de los Trabajadores Oficiales solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII
11. Creó el Escenario del ID 962 PARA PODER LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES en el Mandate de QAS para realizar la prueba

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

12. Creó los Escenarios de los ID: 952, 1078, 1380, 1394, en el Infotipo 0008 porque presentaba error en los registros de dicho Infotipo, todos estaban de acuerdo a la vista adjunta y al cargar las Plantillas de cargue sin hacer el Incremento el sistema dañaba el registro en el Mandate de QAS para realizar la prueba

Actividad contractual No. 7: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

1. Envió correo a la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII de la DATA que se debe cargar de los funcionarios Activos, Pensionados, Retirados de la Alcaldía de Cali para los Certificados de Ingresos y Retenciones deben de enviar la DATA y no lo hicieron; por favor debe de CORREGIR en el listado los números de cédula que tienen DOBLE ID, por el cual se debe de realizar el cargue. En el archivo enviado en Microsoft Excel, la segunda pestaña con el nombre de ID y filtrado por color NARANJA se encuentran las cédulas con números de ID diferente, por favor debe dejar uno para seguir realizando correcciones a la Plantilla
2. Envió correo a la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII de la reunión sostenida telefónicamente con Jaminson Moreno de los Certificados para las personas ya no están o nunca han estado en nuestro sistema, no serán generados, por lo tanto le solicito no envíen la información en la Plantilla o Excluirla de la misma
3. Realizó el MARI 102543 Dificultades para consultar los tabulados de nómina solicitado por el funcionario William Ortiz Franco
4. Envió correo al funcionario William Ortiz Franco del MARI 102543 Dificultades para consultar los tabulados de nómina
5. Realizó de la Intranet, bajar los tres últimos comprobantes de la nómina 2023, con cédula es 52.105.084 de la Directora Teresa Cancelado

Se realizó en conjunto las actividades No. 8 y No. 9 entregadas a satisfacción:
Actividad contractual No. 8: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda cuando sea necesario.

Actividad contractual No. 9: Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.

1. Revisó semanalmente en el Service Marketplace las actualizaciones de las Notas de HCM
2. Verificó la actualización de los Support Package de HCM SAP
3. Realizó el MARI 104448 Previa consulta con el nivel directivo, para dar cumplimiento a las resoluciones y comunicados de horas extras y prima de alimentación de la vigencia 2022, se requiere admisibilidad, para reconocer y liquidar al ID 1380, los efectos en los siguientes conceptos: Prima de junio legal/2022: 1M23, Prima de Junio extralegal/2022: 1M24, Prima de Navidad Legal/2022: 1M21, Prima de Navidad Extralegal/2022: 1M99
4. Realizó el MARI 105506 Ad-Hoc-Query de los secretarios de la Secretaria de Movilidad desde el 01 de enero de 2019 hasta la fecha solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII
5. Realizó el Ad-Hoc-Query de los secretarios de la Secretaria de Movilidad desde el 01 de enero de 2019 hasta la fecha del MARI 105506 en el Mandate de PRODUCTIVO solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII

Actividad contractual No. 10: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.

1. Realizó el Ad-Hoc-Query, generar la planta de cargos nómina del mes de febrero de 2023, solicitado por la funcionaria Sandra Cerón del piso 14 DADII en el Mandante de PRODUCTIVO
2. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del MARI 104448
3. Envió correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII con el ID 962 con el AJUSTE DE PODER LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES
4. Envió correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII con el ID 962 con el AJUSTE DE PODER LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Envió correo a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano del piso 14 DADII del AJUSTE al ID 4430 el cambio de Área de Personal 1C Carrera Administrativa por 1I Provisional solicitado
6. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII para realizar el INCREMENTO de 2 de los trabajadores Oficiales retirados del mes de Febrero, se debe de modificar el Registro de Gestión a 01.01.2022 y LIMITAR los registros de los trabajadores del Infotipo 0008 a 31.12.2022. Para que al realizar el INCREMENTO no dañe el último registro
7. Envió correo de la funcionaria Sandra Cerón del piso 14 DADII del Ad-Hoc-Query, generar la planta de cargos nómina del mes de febrero de 2023 en el Mandante de PRODUCTIVO
8. Envió correo al funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII de la realización del MARI 105506 Ad-Hoc-Query de los secretarios de la Secretaria de Movilidad desde el 01 de enero de 2019 hasta la fecha
9. Envió correo a de la Directora Teresa Cancelado los tres últimos comprobantes de la nómina 2023

Actividad contractual No. 11: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM.

1. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de Febrero a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII primer reporte 28.02.2023
2. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de Febrero a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII segundo reporte 03.03.2023
3. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de Marzo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII
4. Aceptó la Socialización en el tema: Validar caso 4226 jue 2 de mar de 2023 10:30am - 11:30am - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 02.03.2023
5. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión caso Horas extras en nómina de corrección lun 6 de mar de 2023 3pm - 4pm convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 06.03.2023
6. Aceptó la Socialización en el tema: ACLARACIÓN APLICACIÓN IAS mar 7 de mar de 2023 10am - 11am - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 07.03.2023
7. Aceptó la Socialización en el tema: Capacitación para la Creación y Supresión de Posiciones – CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con funcionarios del piso 14 DADII – 13.03.2023
8. Aceptó la Socialización en el tema: Funcionarios con Área de liquidación ZN y ZC en Información Exógena y Certificado de Ingresos y Retenciones, convocado por la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII - 22.03.2023
9. Aceptó la Socialización en el tema: Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 23.03.2023
10. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Director de Hacienda del piso 6 Hacienda sobre: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por el Director de Hacienda Santiago Hung Duque del piso 6 Hacienda – 24.03.2023
11. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte DESK9A01ZJ - Admisibilidad 1M23, 1M24, 1M21, 1M99 - 08.03.2023
12. Parametrizó en el Mandante Productivo el ID 962 PARA PODER LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES
13. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte DESK9A022H - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 15.03.23 solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII
14. Parametrizó en el Mandate PRODUCTIVO los registros de los ID: 952, 1078, 1380, 1394, en el Infotipo 0008 porque presentaba error en los registros de dicho Infotipo, todos estaban de acuerdo a la vista adjunta y al cargar las Plantillas de cargue sin hacer el Incremento el sistema dañaba el registro
15. Parametrizó en el Mandate PRODUCTIVO los registros de 2 de los trabajadores Oficiales retirados del mes de Febrero los ID: 901, 954 el Infotipo 0008 a 31.12.2022. Para que al realizar el INCREMENTO no dañe el último registro

Actividad contractual No. 12: Activar y Parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.

1. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el Transporte: DESK9A022H - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 15.03.23 solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII en Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
2. Solicito al Ing. Alexander Mondragón realizar el Transporte: DESK9A01ZJ - Admisibilidad 1M23, 1M24, 1M21, 1M99 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO - 08.03.2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el Transporte: DESK9A0216 - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 13.03.23 para el Incremento de los Trabajadores Oficiales solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
4. Realizó APOYO a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII con el ID 962 PARA PODER LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES
5. Apoyó a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano del piso 14 DADII para AJUSTE del ID 4430 el cambio de Área de Personal 1C Carrera Administrativa por 1I Provisional
6. Realizó AJUSTE al ID 4430 el cambio de Área de Personal 1C Carrera Administrativa por 1I Provisional solicitado por la funcionaria Luisa Alejandra Burbano del piso 14 DADII
7. Modificó el Registro de Gestión en el Mandante de PRODUCTIVO para MODIFICAR los registros de 2 de los trabajadores Oficiales retirados del mes de Febrero los ID: 901, 954 el Infotipo 0008 a 31.12.2022. Para que al realizar el INCREMENTO no dañe el último registro

Actividad contractual No. 13: Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

1. Apoyó a la funcionaria Marilyn López Piñeros del piso 8 DATIC con el tema: Socialización Plan de trabajo proyecto 26002898 – 07.03.2023
2. Apoyó a la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII con el tema: Funcionarios con Área de liquidación ZN y ZC en Información Exógena y Certificado de Ingresos y Retenciones - 22.03.2023
3. Apoyó a la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 08 DATIC con el tema: Realizar sensibilización de aspectos relacionados - 23.03.2023
4. Apoyó al Director de Hacienda Santiago Hung Duque del piso 6 Hacienda con el tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" – 24.03.2023
5. Apoyó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con el tema: Revisión plan de trabajo seguimiento a metas proyecto BP - 31.03.2023

Actividad contractual No. 14: Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

1. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: Validar caso 4226 - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 02.03.2023
2. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: Revisión caso Horas extras en nómina de corrección convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 06.03.2023
3. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: ACLARACIÓN APLICACIÓN IAS convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 07.03.2023
4. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: Capacitación para la Creación y Supresión de Posiciones – CONVO-CADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con funcionarios del piso 14 DADII – 13.03.2023
5. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" - 23.03.2023

Actividad contractual No. 15: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

1. Aceptó la Socialización en el tema: Validar caso 4226 jue 2 de mar de 2023 10:30am - 11:30am - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 02.03.2023
2. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión caso Horas extras en nómina de corrección lun 6 de mar de 2023 3pm - 4pm convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 06.03.2023
3. Aceptó la Socialización en el tema: ACLARACIÓN APLICACIÓN IAS mar 7 de mar de 2023 10am - 11am - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 07.03.2023
4. Aceptó la Socialización en el tema: Capacitación para la Creación y Supresión de Posiciones – CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con funcionarios del piso 14 DADII – 13.03.2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Aceptó la Socialización en el tema: Funcionarios con Área de liquidación ZN y ZC en Información Exógena y Certificado de Ingresos y Retenciones, convocado por la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII - 22.03.2023
6. Aceptó la Socialización en el tema: Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 23.03.2023
7. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Director de Hacienda del piso 6 Hacienda sobre: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por el Director de Hacienda Santiago Hung Duque del piso 6 Hacienda – 24.03.2023

Actividad contractual No. 16: Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

1. Aceptó la Socialización en el tema: Socialización Plan de trabajo proyecto 26002898 mar 7 de mar de 2023 2:30pm - 3:30pm convocado por la funcionaria Marilyn López Piñeros del piso 8 DATIC – 07.03.2023
2. Aceptó la Socialización en el tema: Realizar sensibilización de aspectos relacionados con el ... jue 23 de mar de 2023 9am - 10am CONVOCADA por la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 08 DATIC - 23.03.2023
3. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión plan de trabajo seguimiento a metas proyecto BP CONVOCADA por el Subdirector Roger Gonzales - 31.03.2023

Actividad contractual No. 17: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

1. Envió al drive evidencias del tema: Validar caso 4226 - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 02.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtpof=
2. Envió al drive evidencias del tema: Revisión caso Horas extras en nómina de corrección convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 06.03.2023 – https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtpof=true
3. Envió al drive evidencias del tema: Socialización Plan de trabajo proyecto 26002898 convocado por la funcionaria Marilyn López Piñeros del piso 8 DATIC – 07.03.2023 – https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtpof=true
4. Envió al drive evidencias del tema: ACLARACIÓN APLICACIÓN IAS - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 07.03.2023 – https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtpof=true
5. Envió al drive evidencias del tema: Capacitación para la Creación y Supresión de Posiciones – CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con funcionarios del piso 14 DADII – 13.03.2023 – https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtpof=true
6. Envió al drive evidencias del tema: Funcionarios con Área de liquidación ZN y ZC en Información Exógena y Certificado de Ingresos y Retenciones convocado por la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII - 22.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtpof=true
7. Envió al drive evidencias del tema: Realizar sensibilización de aspectos relacionados - CONVOCADA por la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 08 DATIC - 23.03.2023 – https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtpof=true
8. Envió al drive evidencias del tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 23.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtpof=true
9. Envió al drive evidencias del tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" – CONVOCADA por el Director de Hacienda Santiago Hung Duque del piso 6 Hacienda 24.03.2023 – https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtpof=true

Actividad contractual No. 18: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

10. Realizó cuenta con la documentación completa
11. Realizó archivo con las evidencias en el drive – https://docs.google.com/document/d/1gJiX_l4usC2RwqbYqP_Q9z5qxv_2EcHV/edit#

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
_____ ROGER GONZALEZ PEREZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 28/Abril/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.