Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leí

# Asignación Usuario y Contraseña de consulta VUR

M

Mesa de Ayuda VUR SNR

Para: atencion@notaria2cartagena.com

Mié 12/04/2023 8:11

Buen día

Atendiendo su solicitud y una vez validada la información del formato VUR me permito informarle que:

**NOMBRE DE USUARIO:** ORLANDO.FONSECA

**CLAVE: Miercoles12***

Favor copiar y pegar usuario y contraseña

NOTA: RECUERDE ATENDER LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES ANTES DE INGRESAR

1. No guardar la clave en el navegador.

2. Limpiar el historial antes de acceder con la nueva clave (todo).

2.1- (Si utiliza Mozilla, por favor abrir el navegador, Ingresar en las tres líneas horizontales ubicadas al lado de la barra de direcciones, parte superior derecha, Dar clic en opciones, escoger seguridad y deshabilitar la opción recordar credenciales para este sitio, ingresar a contraseñas guardadas y eliminar todas, Cierre todas las pestañas abiertas)

2.2- (Si utiliza Chrome, por favor abrir el navegador, Ingresar en los tres puntos horizontales ubicadas al lado de la barra de direcciones, Haz clic en Más herramientas y luego Borrar datos de navegación, En la parte superior, elige un intervalo de tiempo. Para borrar todo, selecciona Todos los períodos, Marca las casillas junto a "Cookies y otros datos de sitios" y "Imágenes y archivos almacenados en caché", Haz clic en Borrar datos y luego reinicia el navegador)

3. Ingresar al VUR manualmente, es decir digitar la dirección www.vur.gov.co y dar entre.

4. Estando en la página inicial (antes de Acceso Autorizado) presionar las teclas Control + Shift + R.

5. Ingresar a Acceso Autorizado, indicar nombre de usuario y clave; el sistema pide automáticamente el cambio, realizarlo, siguiendo las indicaciones del sistema. En el campo contraseña antigua, se trata de la enviada en este correo. La nueva contraseña no puede ser ninguna de las 10 utilizadas últimamente.