Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leí

Asignación Usuario y Contraseña de consulta VUR

M

Mesa de Ayuda VUR SNR

Para: janeth.gonzalez@notaria2cartagena.com

Mié 12/04/2023 8:15

Buen día

Atendiendo su solicitud y una vez validada la información del formato VUR me permito informarle que:

NOMBRE DE USUARIO:

JANETHP.GONZALEZ

CLAVE: Miercoles12*

Favor copiar y pegar usuario y contraseña

NOTA: RECUERDE ATENDER LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES ANTES DE INGRESAR

1. No guardar la clave en el navegador.

2. Limpiar el historial antes de acceder con la nueva clave (todo).

2.1- (Si utiliza Mozilla, por favor abrir el navegador, Ingresar en las tres líneas horizontales ubicadas al lado de la barra de direcciones, parte superior derecha, Dar clic en opciones, escoger seguridad y deshabilitar la opción recordar credenciales para este sitio, ingresar a contraseñas guardadas y eliminar todas, Cierre todas las pestañas abiertas)

2.2- (Si utiliza Chrome, por favor abrir el navegador, Ingresar en los tres puntos horizontales ubicadas al lado de la barra de direcciones, Haz clic en Más herramientas y luego Borrar datos de navegación, En la parte superior, elige un intervalo de tiempo. Para borrar todo, selecciona Todos los períodos, Marca las casillas junto a "Cookies y otros datos de sitios" y "Imágenes y archivos almacenados en caché", Haz clic en Borrar datos y luego reinicia el navegador)

3. Ingresar al VUR manualmente, es decir digitar la dirección www.vur.gov.co y dar entre.

4. Estando en la página inicial (antes de Acceso Autorizado) presionar las teclas Control + Shift + R.

5. Ingresar a Acceso Autorizado, indicar nombre de usuario y clave; el sistema pide automáticamente el cambio, realizarlo, siguiendo las indicaciones del sistema. En el campo contraseña antigua, se trata de la enviada en este correo. La nueva contraseña no puede ser