Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No le

USUARIO Y CLAVE FAVOR ATENDER RECOMENDACIONES

M Mesa de Ayuda VUR SNR

Para: Nidia Esmeralda Moron Olis <nidia.moron@medellin.gov.co> Jue 20/04/2023 14:52

Buen día respetado Dr. (a) Nidia Esmeralda Morón Olis CC No. 52904089

Atendiendo solicitud y una vez validada la información de acuerdo a la actualización de información del Acuerdo de Servicio VUR me permito informarle que:

NOMBRE DE USUARIO: NIDIA.MORON

CLAVE: Jueves23*

Favor copiar y pegar usuario y contraseña

NOTA: RECUERDE ATENDER LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES ANTES DE INGRESAR

1. No guardar la clave en el navegador.

2. Limpiar el historial antes de acceder con la nueva clave (todo).

2.1- (Si utiliza Mozilla, por favor abrir el navegador, Ingresar en las tres líneas horizontales ubicadas al lado de la barra de direcciones, parte superior derecha, Dar clic en opciones, escoger seguridad y deshabilitar la opción recordar credenciales para este sitio, ingresar a contraseñas guardadas y eliminar todas, Cierre todas las pestañas abiertas)

2.2- (Si utiliza Chrome, por favor abrir el navegador, Ingresar en los tres puntos horizontales ubicadas al lado de la barra de direcciones, Haz clic en Más herramientas y luego Borrar datos de navegación, En la parte superior, elige un intervalo de tiempo. Para borrar todo, selecciona Todos los períodos, Marca las casillas junto a "Cookies y otros datos de sitios" y "Imágenes y archivos almacenados en caché", Haz clic en Borrar datos y luego reinicia el navegador)

3. Ingresar al VUR manualmente, es decir digitar la dirección www.vur.gov.co y dar enter.

4. Estando en la página inicial (antes de Acceso Autorizado) presionar las teclas Control + Shift + R.

5. Ingresar a Acceso Autorizado, indicar nombre de usuario y clave; el sistema pide automáticamente el cambio, realizarlo, siguiendo las indicaciones del sistema. En el campo contraseña antigua, se trata de la enviada en este correo. La nueva contraseña no puede ser ninguna de las 10 utilizadas últimamente.

6. Después de 3 intentos fallidos de inicio de sesión, automáticamente el usuario queda inactivo.

Cordialmente,

Jairo Andres Rodriguez
Mesa de Ayuda VUR
DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
Bogotá, Colombia
Email: mesadeayudavur@supernotariado.gov.co