SECRETARIA DE PLANEACIÓN

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 006
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 2990 DE 2022

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 MAYO 2023

SUPERVISOR: LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO - C.C.9.808.021 de La Tebaida

CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA – C.C 1.105.610.395 de Cajamarca, Tol.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROYECTO **"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORITAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".**

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 12 DE MARZO AL 10 DE ABRIL DE 2023:

1) Prestar servicios profesionales para el desarrollo de las labores de apoyo jurídico en las supervisiones (seguimiento a la ejecución de contratos y/o convenios) que sean requeridas para la materialización y cumplimiento de las actividades, metas y productos en el marco del desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.

- El contratista brindo apoyo en la creación de carpetas en la plataforma Drive de los documentos de la empresa consultora Alfa y Omega y la empresa GIA.
- El contratista brindo apoyo en la realización de lista de chequeo de obligaciones específicas de consultoría e interventoría.
- El contratista brindo apoyo en la revisión de las actas e informes.

2) Prestar el apoyo jurídico para adelantar las diferentes etapas de los procesos contractuales que se enmarquen dentro de las competencias de la secretaría de planeación requeridos para la ejecución del proyecto, como: (Estructuración de los prepliegos y pliegos): a) Elaboración de estudios previos, b) Elaboración del componente jurídico de los estudios del Sector, c) Respuesta a las observaciones realizadas por parte de los posibles oferentes en los procesos de contratación, y d) las demás que se deriven de los procesos de contratación, en el marco del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

Durante este periodo no se requirió apoyo para el desarrollo de esta actividad

Powered by CamScanner

3) Apoyar las mesas de trabajo relativas a la ejecución del proyecto, así como los ajustes que resulten de las mismas dentro del componente jurídico, dentro del proyecto DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

a) 28 Feb - El contratista brindo apoyo en el plan de trabajo inmediato de la supervisión contrato 013 de 2023

4) Apoyar la evaluación de las propuestas presentadas por los oferentes de los procesos de selección para la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

a) 21 Mar - El contratista brindo apoyo en la revisión de actas 006, revisión del informe 1 de la consultoría y proposiciones varias.

b) 30 Marzo - El contratista brindo apoyo en la concertación y aprobación metodología proyecto estudio básico gestión de riesgo

c) El contratista brindo apoyo en la respuesta de radicados de solicitud de información en el marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

5) Brindar apoyo en el proceso de seguimiento para el correcto reporte de información correspondiente a programación, contratación y ejecución de las actividades del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO" en el "Sistema de Gestión y Monitoreo a la Ejecución de Proyectos GESPROY- SGR".

a) 14 Mar - El contratista brindo apoyo en la revisión de seguimiento a las actas desde la 001 a la 005 por parte del equipo de apoyo.

b) 17 Mar - El contratista brindo apoyo en el seguimiento quincenal avance y exposición de métodos de trabajo.

d) 28 Mar - El contratista brindo apoyo en la revisión seguimiento supervisión al proyecto estudios básicos de riesgo.

6) Brindar respuesta oportuna a los requerimientos que realicen la comunidad en general, los entes de control y demás instancias competentes y que guarden relación con el proyecto DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.

Durante este periodo no se requirió apoyo para el desarrollo de esta actividad

NOTA: Las evidencias de las actividades realizadas, se anexan en CD, que reposa en la Secretaria Jurídica y en la Secretaria de Planeación Departamental.

Powered by CamScanner

PERIODO DE ACTIVIDADES: Periodo comprendido del 12 de Marzo al 10 de abril de 2023

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato será de **ciento ochenta (180) días**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 30.000.000)** incluidos impuestos.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío realizará seis (06) pagos de la siguiente manera: seis (06) pagos cada treinta (30) días vencidos, cada uno por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS MC/TE ($5.000.000)** incluidos impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley. **PARÁGRAFO**: **EL DEPARTAMENTO**, realizará en cada pago parcial los descuentos correspondientes a los tributos que cause este contrato.

REGISTRO PRESUPUESTAL 2022: Número 7538 del 12 de Octubre de 2022 y 9222 del 12 de Octubre de 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL 2023: Número 17 del 1 de Enero de 2023 y 3723 del 24 de Enero de 2023

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.
Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9442575876	OCTUBRE	$158.400	$202.700	$6.700
9444085407	NOVIEMBRE	$250.000	$320.000	$10.500
9445271734	DICIEMBRE	$250.000	$320.000	$10.500
9446491607	ENERO	$250.000	$320.000	$10.500
9448049230	FEBRERO	$250.000	$320.000	$10.500
9449127122	MARZO	$250.000	$320.000	$10.500

PERIODO A PAGAR: DEL 12 DE MARZO AL 10 DE ABRIL DE 2023
VALOR A PAGAR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000.oo).

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
001	$30.000.000.oo	$5.000.000.oo	$25.000.000.oo
002	$30.000.000.oo	$10.000.000.oo	$20.000.000.oo
003	$30.000.000.oo	$15.000.000.oo	$15.000.000.oo
004	$30.000.000.oo	$20.000.000.oo	$10.000.000.oo
005	$30.000.000.oo	$25.000.000.oo	$5.000.000.oo
006	$30.000.000.oo	$30.000.000.oo	$0.oo

Powered by CamScanner

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
Davivienda	Cuenta de Ahorro	0570136170259545	Diana Lorena Zabala Castañeda

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO
Secretario de Planeación Departamental
Departamento del Quindío
Supervisor (a)

DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
Contratista
Departamento del Quindío
Cel.: 3104159067

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho

Powered by CamScanner