| | FORMATO | Código: F-JUR-04 |
|---|---|---|
| | Informe de Actividades | Versión: 01<br>Fecha:12/10/2016 |
| | | Página 1 de 3 |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:**<br>DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA | **CÉDULA:**<br>1.105.610.395 | **CORREO DEL CONTRATISTA:**<br>lorena.0321@hotmail.com |
| **SUPERVISOR:**<br>LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO – SECRETARIO DE PLANEACION DEPARTAMENTAL | | **CORREO DEL SUPERVISOR:**<br>planeacion@gobernacionquindio.gov.co |
| **CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA:**<br>Prestación de Servicios profesionales No 2990 de 2022. | | **TELÉFONO DEL CONTRATISTA:**<br>3104159067 |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROYECTO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORITAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

| No. Planilla | Mes | Aporte Salud | Aporte Pensión | Aporte ARL |
|---|---|---|---|---|
| 9442575876 | OCTUBRE | $158.400 | $202.700 | $6.700 |
| 9444085407 | NOVIEMBRE | $250.000 | $320.000 | $10.500 |
| 9445271734 | DICIEMBRE | $250.000 | $320.000 | $10.500 |
| 9446491607 | ENERO | $250.000 | $320.000 | $10.500 |
| 9448049230 | FEBRERO | $250.000 | $320.000 | $10.500 |
| 9449127122 | MARZO | $250.000 | $320.000 | $10.500 |

**PERÍODO DEL INFORME:**
DEL 12 DE MARZO AL 10 DE ABRIL DE 2023

**SITIO DE EJECUCIÓN:**
PLANEACION DEPARTAMENTAL

| | COMPROMISOS CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS | OBS. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Prestar servicios profesionales para el desarrollo de las labores de apoyo jurídico en las supervisiones (seguimiento a la ejecución de contratos y/o convenios) que sean requeridas para la materialización y cumplimiento de las actividades, metas y productos en el marco del desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.** | • El contratista brindo apoyo en la creación de carpetas en la plataforma Drive de los documentos de la empresa consultora Alfa y Omega y la empresa GIA.<br>• El contratista brindo apoyo en la realización de lista de chequeo de obligaciones específicas de consultoría e interventoría.<br>• El contratista brindo apoyo en la revisión de las actas e informes. | | Reportado en CD de informe No 006. |

Powered by CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | **Prestar el apoyo jurídico para adelantar las diferentes etapas de los procesos contractuales que se enmarquen dentro de las competencias de la secretaría de planeación requeridos para la ejecución del proyecto, como: (Estructuración de los prepliegos y pliegos): a) Elaboración de estudios previos, b) Elaboración del componente jurídico de los estudios del Sector, c) Respuesta a las observaciones realizadas por parte de los posibles oferentes en los procesos de contratación, y d) las demás que se deriven de los procesos de contratación, en el marco del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".**<br><br>a) Durante este periodo no se requirió apoyo para el desarrollo de esta actividad | | | |
| 3 | **Apoyar las mesas de trabajo relativas a la ejecución del proyecto, así como los ajustes que resulten de las mismas dentro del componente jurídico, dentro del proyecto DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".** | a) 28 Feb - El contratista brindo apoyo en el plan de trabajo inmediato de la supervisión contrato 013 de 2023 | | Reportado en CD de informe No 006. |
| 4 | **Apoyar la evaluación de las propuestas presentadas por los oferentes de los procesos de selección para la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".** | a) 21 Mar - El contratista brindo apoyo en la revisión de actas 006, revisión del informe 1 de la consultoría y proposiciones varias.<br><br>b) 30 Marzo - El contratista brindo apoyo en la concertación y aprobación metodología proyecto estudio básico gestión de riesgo<br><br>c) El contratista brindo apoyo en la respuesta de radicados de solicitud de información en el marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO". | | Reportado en CD de informe No 006. |
| 5 | **Brindar apoyo en el proceso de seguimiento para el correcto reporte de información correspondiente a programación, contratación y ejecución de las actividades del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO" en el "Sistema de Gestión y Monitoreo a la Ejecución de Proyectos GESPROY- SGR".** | a) 14 Mar - El contratista brindo apoyo en la revisión de seguimiento a las actas desde la 001 a la 005 por parte del equipo de apoyo.<br><br>b) 17 Mar - El contratista brindo apoyo en el seguimiento quincenal avance y exposición de métodos de trabajo.<br><br>d) 28 Mar - El contratista brindo apoyo en la revisión seguimiento supervisión al proyecto estudios básicos de riesgo. | | Reportado en CD de informe No 006. |

Powered by CamScanner

| | FORMATO | Código: F-JUR-04 |
|---|---|---|
| QUINDIO 1966 | Informe de Actividades | Versión: 01<br>Fecha:12/10/2016 |
| | | Página 3 de 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | **Brindar respuesta oportuna a los requerimientos que realicen la comunidad en general, los entes de control y demás instancias competentes y que guarden relación con el proyecto DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.** | Durante este periodo no se requirió apoyo para el desarrollo de esta actividad | | |

NOTA: Las evidencias de las actividades realizadas, se anexan en CD, que reposa en la Secretaria Jurídica y en la Secretaria de Planeación Departamental.

**DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA**
C.C. 1.105.610.395 de Cajamarca, Tol.
Abogada Contratista

| ELABORACIÓN | REVISIÓN | APROBACIÓN |
|---|---|---|
| **Elaborado por:**<br>Marta Cecilia Rodríguez Herrera | **Revisado por:**<br>Néstor Fabián Quintero Orozco | **Aprobado por:**<br>Cielo López Gutiérrez |
| **Cargo:** Jefe de Estudios Previos | **Cargo:** Director de Contratación | **Cargo:** Secretaria de Despacho |

Powered by CamScanner