SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 29 | Mes 03 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ISAURA PILAR RIVERO GARCÍA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1,067,838,188	DE	MONTERIA				
TELEFONO DE CONTACTO	314-8673044	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	ISAURA.RIVEROG@HOTMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL	ISAURA.RIVERO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	455000046108	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año
195	DE	2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 21.265.920,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 5.316.480,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B EN LA SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS EN FASE DE INSTRUCCIÓN EN EL GRUPO DE GESTIÓN DISCIPLINARIA REGISTRAL DE LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: NANCY ROCIO ALVAREZ GARZÓN

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DISCIPLINARIA

CDP No.	21323	CRP No.	63123
FECHA CDP	25/01/2023	FECHA CRP	25/01/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 26 | Mes 01 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTÁ

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 05 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 01 | Mes 02 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 4 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 5.316.480,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 5.316.480,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	03	2023	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	31	03	2023	02	30	100%	MARZO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	266300	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	340800	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	11300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 618.400	PLANILLA DE PAGO No.	65197028

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21.265.920,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 5.316.480,00	$ 5.316.480,00	$ 15.949.440,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 5.316.480,00	$ 10.632.960,00	$ 10.632.960,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	03	2023		MARZO
AL	31	03	2023	02	MARZO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Sustanciar procesos disciplinarios en etapa de instrucción, que el Superintendente Delegado para el Registro y la Coordinación del Grupo de Gestión Disciplinaria Registral, le asigne de conformidad con los principios legales de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y el debido proceso.	En el periodo se revisaron, analizaron y proyectaron los actos administrativos correspondientes de los siguientes procesos: 4535-2017: se realizaron ajustes solicitados por el Dr. Juan Camilo Triviño). 4555-2017: Auto de Prórroga de Investigación. 5104-2018: Auto de Prórroga de Investigación. 5107-2018: Auto decreta Archivo .

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2.Llevar en debida forma los archivos y registro de los procesos disciplinarios que se le encomienden.	2. En el periodo se entregaron de manera formal al área de archivo del GGDR para su custodia, los siguientes 30 procesos: 4535-2017,4536-2017, 4555-2017, 5104-2018, 5107-2+Z133018,5110-2018, 5153-2018, 5158-2018, 5173-2018, 5177-2018, 5182-2018,5506-2019,5508-201+Z1339,5509-2019,5523-2019,5525-2019,5533-2019, 5537-2019, 5561-2019, 5609-2019, 5616-2019, 5618-2019, 5627-2019, 5629-2019, 5637-2019, 5650-2019, 5652-2019, 5658-2019, 5661-2019, 5667-2019.
	3. N/A
3. Informar de manera inmediata al Coordinador del Grupo y/o Superintendente Delegado y/o organismos de vigilancia y control, la comisión de hechos presuntamente irregulares que surjan del proceso disciplinario.	4. N/A
4. Rendir informes sobre el estado de los procesos disciplinarios a las autoridades competentes, cuando lo requieran.	5. N/A
5. Dar respuesta oportuna a las PQRS que el jefe de la dependencia le asigne por reparto e informar del trámite dado.	6.N/A
6. Dar trámite a las acciones de tutelas allegadas al Grupo de Gestión Disciplinaria Registral de la Superintendencia Delegada para el Registro dentro de los términos establecidos por la ley.	7. N/A
7. Realizar la práctica de pruebas e inspecciones disciplinarios en los procesos de acuerdo con las necesidades del Grupo.	8.N/A
8. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados (carpeta foliada, con hoja de control) conforme a las normas y procedimientos que establezca el archivo General de la Nación y de acuerdo con el proceso de gestión documental de la SNR, procedimientos, manuales, instructivos, guías, formatos, tabla de retención documental y Formato Único de Inventario Documental.	
9. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.	9.La obligación se realiza de manera personal e intransferible.
10. Realizar la legalización de los viáticos, en caso de que aplique de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notaríado y Registro.	10.N/A
11. Las demás actividades que sean asignadas por la Superintendente Delegado para el Registro y la Coordinación del Grupo Gestión Disciplinaria Registral y/o el supervisor	11. Se presenta EL informe mensual de ejecución.
12. Las demás que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.	12.En el periodo se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora. Se asistió a la capacitación en Derecho Disciplinario y Registral acorde con el nuevo Código General Disciplinario realizada el 16/03/2023 – conferencista Dra. Angela Salamanca, Dra. Cristina Camargo y el Dr. Juan Camilo Triviño, llevada a cabo en las instalaciones del Cubo Colsubsidio

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ISAURA PILAR RIVERO GARCÍA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1,067,838,188** de **MONTERIA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **195** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **63123** CDP No **21323**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 5.316.480,00**

Valor en letras: **CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	03	2023	**PAGO No.**	**MARZO**
	AL	31	03	2023	**02**	**MARZO**

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **29** días del mes de **MARZO** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
NANCY ROCIO ALVAREZ GARZÓN
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DISCIPLINARIA REGISTRAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
ISAURA PILAR RIVERO GARCÍA
Cedula de Ciudadania No
1,067,838,188 **DE** MONTERIA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022__ mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI__X__ NO___.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI__X_ NO___
4. Dependiente Económico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X__,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de marzo de 2023.

Atentamente,



NOMBRE: ISAURA DEL PILAR RIVERO GARCIA
CC.: 1.067.838.188

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1067838188	ISAURA PILAR RIVERO GARCIA	CARRERA 68C No. 22B - 71	3649090	ISAURA.RIVEROG@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	24/03/2023	65197028	$618.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	265.900	0		0		0	1	400	0	266.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	340.300	0	0	0	0	1	500	0	340.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.200				11.200	1	100	11.300			112	11.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	265.900	266.300
Pensión	1	340.300	340.800
Riesgos Laborales	1	11.200	11.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	617.400	618.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1067838188	ISAURA PILAR RIVERO GARCIA		CARRERA 68C No. 22B - 71	3649090	ISAURA.RIVEROG@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	24/03/2023	65197028	$618.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1067838188	RIVERO GARCIA ISAURA PILAR	59	0			N																	25-14	2.126.592	340.300	0	0	0	0	EPS005	2.126.592	265.900	14-23	2.126.592	1	11.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14785782651

(415)7707212489984(8020) 000001478578265 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 7 8 3 8 1 8 8	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 7 8 3 8 1 8 8	2 0 0 4 0 2 0 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RIVERO	GARCIA	ISAURA	PILAR

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 24 A 57 69 TO 8 AP 202

42. Correo electrónico isaura.riverog@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 8 6 7 3 0 4 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 1 0 6 1 4	7 4 9 0	2 0 1 1 1 1 3 0	0 0 1 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código 4 9
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

54. Código

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 09 - 10 / 14 : 35: 02

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RIVERO GARCIA ISAURA PILAR
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Bogotá D.C., 28 de marzo de 2023

Doctora
NANCY ROCÍO ÁLVAREZ GARZÓN
Coordinadora Grupo Gestión Disciplinaria Registral
Ciudad

Asunto: Informe de actividades mes de **marzo** de 2023 Contrato No. 195 de 2023

Respetada doctora,

En el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No.195 de 2023, en mi calidad de contratista, respetuosamente me permito informarle las actividades ejecutadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato en mención, desarrollándose las siguientes gestiones entre el periodo de tiempo señalado en el asunto de este informe.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD
1. Sustanciar procesos disciplinarios en etapa de instrucción, que el Superintendente Delegado para el Registro y la Coordinación del Grupo de Gestión Disciplinaria Registral, le asigne de conformidad con los principios legales de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y el debido proceso.	En el periodo se revisaron, analizaron y proyectaron los actos administrativos correspondientes de los siguientes procesos: 4535-2017: se realizaron ajustes solicitados por el Dr. Juan Camilo Triviño). 4555-2017: Auto de Prórroga de Investigación. 5104-2018: Auto de Prórroga de Investigación. 5107-2018: Auto decreta Archivo 5110-2018 : Auto decreta Archivo 5537-2018 :(6 cuadernos): Auto declara caducidad 5561-2019: Auto de Investigación Disciplinaria. Lo anteriores Actos Administrativos se encuentran en revisión por parte del Dr. Juan Camilo Triviño.
2. Llevar en debida forma los archivos y registro de los procesos disciplinarios que se le encomienden.	En el periodo se entregaron de manera formal al área de archivo del GGDR para su custodia, los siguientes 30 procesos: 4535-2017,4536-2017, 4555-2017, 5104-2018, 5107-2018,5110-2018, 5153-2018, 5158-2018, 5173-2018, 5177-2018, 5182-2018,5506-2019,5508-2019,5509-2019,5523-2019,5525-2019,5533-2019, 5537-2019, 5561-2019, 5609-2019, 5616-2019, 5618-2019, 5627-2019, 5629-2019, 5637-2019, 5650-2019, 5652-2019, 5658-2019, 5661-2019, 5667-2019.
3. Informar de manera inmediata al Coordinador del Grupo y/o Superintendente Delegado y/o organismos de vigilancia y control, la comisión de hechos presuntamente irregulares que surjan del proceso disciplinario.	N/A
4. Rendir informes sobre el estado de los procesos disciplinarios a las autoridades competentes, cuando lo requieran.	N/A

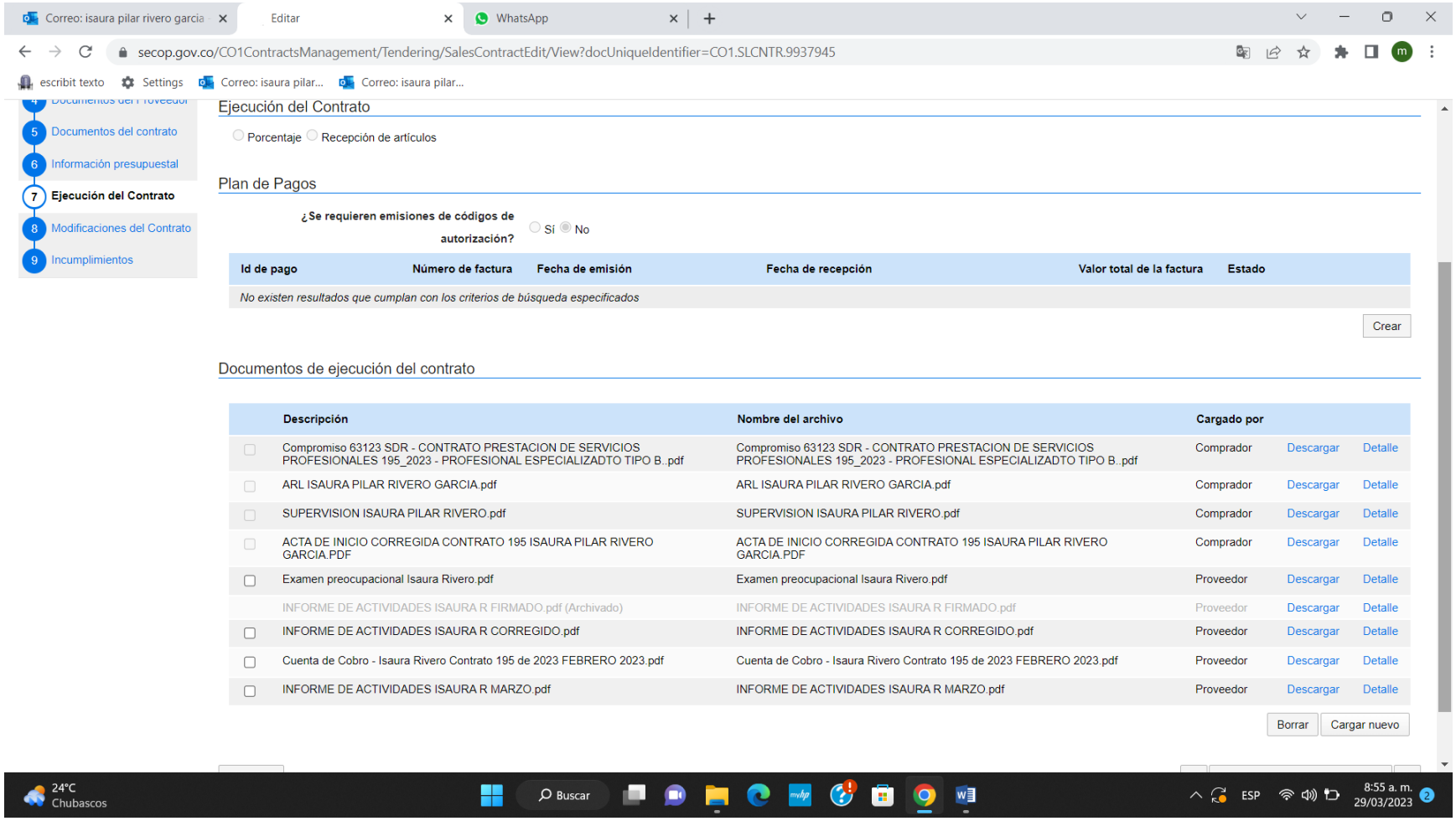
5. Dar respuesta oportuna a las PQRS que el jefe de la dependencia le asigne por reparto e informar del trámite dado.	N/A
6. Dar trámite a las acciones de tutelas allegadas al Grupo de Gestión Disciplinaria Registral de la Superintendencia Delegada para el Registro dentro de los términos establecidos por la ley.	N/A
7. Realizar la práctica de pruebas e inspecciones disciplinaria en los procesos de acuerdo con las necesidades del Grupo.	N/A
8. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados (carpeta foliada, con hoja de control) conforme a las normas y procedimientos que establezca el archivo General de la Nación y de acuerdo con el proceso de gestión documental de la SNR, procedimientos, manuales, instructivos, guías, formatos, tabla de retención documental y Formato Único de Inventario Documental.	N/A
9. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.	La obligación se realiza de manera personal e intransferible.
10. Realizar la legalización de los viáticos, en caso de que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro.	N/A
11. Las demás actividades que sean asignadas por la Superintendente Delegado para el Registro y la Coordinación del Grupo Gestión Disciplinaria Registral y/o el supervisor.	Se presenta el presente informe mensual de ejecución.
12. Las demás que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.	En el periodo se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora. Se asistió a la capacitación en Derecho Disciplinario y Registral acorde con el nuevo Código General Disciplinario realizada el 16/03/2023 – conferencista Dra. Angela Salamanca, Dra. Cristina Camargo y el Dr. Juan Camilo Triviño, llevada a cabo en las instalaciones del Cubo Colsubsidio.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes,

Cordialmente,

ISAURA PILAR RIVERO GARCÍA
Contratista
C.C. 1.067.838.188

DRA. NANCY ROCIO ALVAREZ GARZÓN
Coordinadora G. Gestión Disc. Registral
Supervisora


Correo: isaura pilar rivero garcia
Editar
WhatsApp
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.9937945
escribit texto
Settings
Correo: isaura pilar...
Correo: isaura pilar...
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
Compromiso 63123 SDR - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 195_2023 - PROFESIONAL ESPECIALIZADTO TIPO B..pdf
Compromiso 63123 SDR - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 195_2023 - PROFESIONAL ESPECIALIZADTO TIPO B..pdf
Comprador
Descargar
Detalle
ARL ISAURA PILAR RIVERO GARCIA.pdf
ARL ISAURA PILAR RIVERO GARCIA.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
SUPERVISION ISAURA PILAR RIVERO.pdf
SUPERVISION ISAURA PILAR RIVERO.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
ACTA DE INICIO CORREGIDA CONTRATO 195 ISAURA PILAR RIVERO GARCIA.PDF
ACTA DE INICIO CORREGIDA CONTRATO 195 ISAURA PILAR RIVERO GARCIA.PDF
Comprador
Descargar
Detalle
Examen preocupacional Isaura Rivero.pdf
Examen preocupacional Isaura Rivero.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES ISAURA R FIRMADO.pdf (Archivado)
INFORME DE ACTIVIDADES ISAURA R FIRMADO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES ISAURA R CORREGIDO.pdf
INFORME DE ACTIVIDADES ISAURA R CORREGIDO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Cuenta de Cobro - Isaura Rivero Contrato 195 de 2023 FEBRERO 2023.pdf
Cuenta de Cobro - Isaura Rivero Contrato 195 de 2023 FEBRERO 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES ISAURA R MARZO.pdf
INFORME DE ACTIVIDADES ISAURA R MARZO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
24°C
Chubascos
Buscar
ESP
8:55 a. m.
29/03/2023