Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: **CD-05-2023-1887**

Plazo de Ejecución - Desde: **31/03/2023** - Hasta: **30/11/2023**

Nombre y Apellido del Contratista: **MARLON ENRIQUE GUERRERO AMARÍS**

No. Documento de Identificación: 9.146.062 de **Cartagena**

Periodo: del 31 de **marzo** al 30 de **abril** de 2023

Nro. de Pago: 0**1**

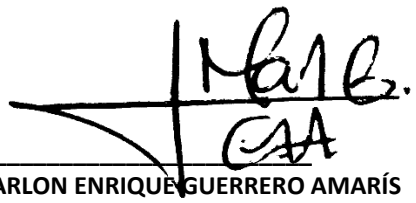
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en la realización de las actividades que son requisitos para la contratación de la prestación del servicio educativo para la siguiente vigencia	➢ Seguimiento a los trámites para cumplir con los requisitos de la documentación requerida para la contratación del servicio educativo. ➢ Revisión de documentos requeridos para el primer pago equivalente al 30% del valor total del contrato en los primeros 5 días del mes de abril de 2023 para los operadores de las diferentes modalidades de contratación del servicio educativo según lo establecido en el contrato para el pago de los mismos.
2. Realizar las actividades propias para el seguimiento y monitoreo de los contratos para la prestación del servicio educativo	➢ Seguimiento y verificación de los niños y niñas caracterizados con la variable matricula contratada en el aplicativo SIMAT. ➢ Se realiza visita al Colegio Comunal Mixto para verificar la entrega de material educativo para los niños y niñas pertenecientes al programa de matricula contratada por parte del Distrito de Barranquilla.
3. Gestionar auditorias, seguimientos y verificación de los estudiantes que se	

encuentra caracterizados en las diferentes modalidades de contratación de la prestación de servicio educativo en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT.	➢ Se realiza cronograma de visitas de auditorías de los diferentes operadores para el primer semestre en las diferentes
4. Asesorar en la proyección de respuestas a las reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes relacionadas con la prestación del servicio educativo	➢ No aplica para el periodo
5. Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con la cobertura del sistema educativo	➢ Seguimiento a los trámites para cumplir con los requisitos de la documentación requerida para la contratación del servicio educativo.

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato.



MARLON ENRIQUE GUERRERO AMARÍS
C.C. 9.146.062
CONTRATISTA