Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-GC-FO008
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 110-10-07
		Versión: 04
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: abril 08 de 2021
	REGISTRO: ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 1 de 4

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**110-10-07-077 ABRIL 28 DE 2023**
CONTRATISTA:	**JHOAN STIVEN GARCIA PIEDRAHITA**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	$16.775.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta el 29 de diciembre de 2023.
FECHA DE INICIO:	MARZO 24 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 29 DE 2023
FORMA DE PAGO:	El contrato se cancelará así: 1) una primera cuota por valor de Un millón seiscientos setenta y siete mil quinientos pesos Mcte $1.677.500 durante los primeros cinco días del mes de abril de 2023, 2) ocho (08) cuotas iguales por valor de Un Millón seiscientos setenta y siete mil quinientos pesos. Mcte ($1.677.500). Pagaderas los primeros cinco (05) días de cada mes, durante los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre diciembre y 3) una última cuota por valor de Un Millón seiscientos setenta y siete mil quinientos pesos Mcte $1.677.500, que se pagara a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de Supervisión del Contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el articulo 3.2.7.6 del decreto 1601 de 2022.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**DANILU PEÑA MOSQUERA** Profesional Especializado de la Secretaria de Gestión Humana y Recursos Físicos
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**15 Abril Al 28 de Abril de 2023**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo en el inventario documental de los expedientes contractuales que tiene a cargo la secretaria de gestión humana y recursos fisicos.	Se realizo inventario de las cajas #001 a la #040 correspondiente al año 2016, a cargo de la secretaria de gestión humana y recursos físicos.	Registro documental físico.	Archivo de Gestión Humana. Oficina

b) Brindar apoyo en la foliación y organización de los expedientes de los contratos de prestación de servicios a transferir al archivo central.	Revisión de la foliatura de las carpetas del año 2016 del #001 a la #525.	Registro documental físico.	Archivo de Gestión Humana. Oficina
c) Brindar apoyo en la rotulación de los expedientes de contratos de prestación de servicios a transferir al archivo central.	Revisión de los rótulos de las carpetas del año 2016 de la # 001 a la #525	Registro documental físico.	Archivo de Gestión Humana. Oficina
d) Brindar apoyo en la revisión de la seguridad social mensual presentada por los contratistas adscritos a la secretaria de gestión humana y recursos físicos.	Se reviso las planillas de seguridad Social de los contratistas de la secretaria de Gestión Humana y Recursos físicos.	Registro documental físico.	Archivo de Gestión Humana. Oficina
e) Brinda apoyo en la elaboración de informes y requerimientos de los diferentes entes de control y demás entidades públicas del orden territorial y nacional, relacionados con la gestión contractual de la secretaria de gestión humana y recursos físicos.	Se brindo apoyo en la elaboración del documento soporte Dian para los contratistas no Obligados a facturar en el mes de abril	Registro documental físico.	Archivo de Gestión Humana. Oficina
f) Apoyo la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se brinda apoyo en la actualización de datos de las hojas de vida de los contratistas adscritos a la secretaria de gestión humana y recursos físicos en el sistema de información y gestión del empleo publico SIGEP II.	Registro documental físico.	Archivo de Gestión Humana. Oficina
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20231798	01.15.1701.00.00.121000.00.0000.0000. 00000000000000.0000000.2.1.2.02.02.008.05	17/03/2023	16.775.000
Registro Presupuestal	20231745	01.15.1701.00.00.121000.00.0000.0000. 00000000000000.0000000.2.1.2.02.02.008.05	24/03/2023	16.775.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 1.677.500	$ 3.355.000	$ 13.420.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$12.200	$ 342.800	18/04/2023

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de Abril del 2023, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6del Decreto 1601 de 2022

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 28 días del mes de abril de 2023

Firma: **DANILU PEÑA MOSQUERA**
PROFESIONAL Especializado
Secretaria de Gestión Humana y Recursos y Recursos Físicos

Firma del Contratista:
Nombre: **JHOAN STIVEN GARCIA PIEDRAHITA**
Documento Identidad: CC 1.118.285.398

Revisó: Jhon Edwin Ortiz Ortiz

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-20, 12: PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1054194900

Periodo Cotización: marzo de 2023 Periodo Servicio: marzo de 2023

PAGADA 18/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHOAN STIVEN GARCIA PIEDRAHITA		
Documento	CC1118285398	Dirección	CL 7 #6 - 74
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6694906
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118285398	JHOAN STIVEN GARCIAPIEDRAHITA	59	0																	0	30	30	30	0	PORVENIR	$1.160.000	$185.600	S.O.S EPS	$1.160.000	$145.000	0.01044	$1.160.000	$12.200	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$342.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$12.200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$342.800	$0	$342.800

#074

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!