I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	03					
Contrato N°	ADI-0476-2023						
Nombre del Supervisor:	Keynes Cárcamo Caballero						
Cargo:	Profesional Especializado						
De la etapa contractual							
Tipo de contrato	Suministros		Obras		Interventoría		Convenios
	Servicios Profesionales		Apoyo a la Gestión	x	Otro Cual?		
Nombre del contratista	VICTOR ALONSO VILLAMIZAR GOMEZ						
Identificación del contratista	CC. 1.140.853.507						
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la agencia distrital de infraestructura, en la coordinación de las actividades de índole logístico, operativo y asistencial para el grupo de parques, plazas y paisajismo de la oficina de infraestructura.						
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 30 de abril del 2023						
Periodo de ejecución del informe	Del 01 de abril al 30 de abril del 2023						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	N°28		Fecha del C.D.P		01/02/23		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°:	N/A						

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 17.421.000
Adición 1	$ N/A
Adición 2	$ N/A
Total	$ 17.421.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de Terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de Reinicio
13/02/2023	30/04/2023	N/A	N/A
Prorrogas:	Desde: (dd-mm-yyyy)	Hasta: (dd-mm-yyyy)	----------

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	----------	----------
Cumplimiento	N/A	N/A	----------	----------
Anticipo	N/A	N/A	----------	----------
Pago anticipado	N/A	N/A	----------	----------
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	----------	----------
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	----------	----------
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	----------	----------
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro-cultura	N/A	----------
Estampilla pro-dotación tercera edad	N/A	----------
Estampilla Itsa	202200833788	$52.500
Otros	N/A	----------

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 17.421.000
Adición No. 1		N/A
Adición No. 2		N/A
Adición No. 3		N/A
Valor Total del contrato		$ 17.421.000
Porcentaje del Anticipo	N/A	N/A
Porcentaje del Pago anticipado	N/A	N/A
Valor Ejecutado del Contrato		$ 17.421.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.807.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 03

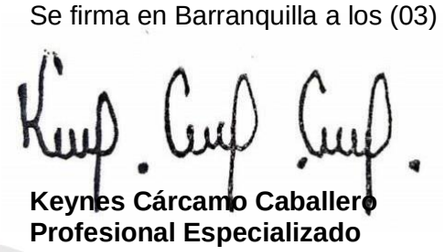
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 01 del mes 04 del año 2023 hasta el día 30 del mes 04 del año 2023.

2. OBLIGACIONES CONTRARCTUALES

OBLIGACION	PRODUCTO
Coordinar las labores de mantenimiento y reparaciones menores en parques, plazas y espacios públicos en el distrito, que ejecuta la Oficina de Infraestructura en el grupo de parques, plazas y paisajismo, en las distintas actividades que deba realizar la entidad.	Llevó a cabo la coordinación de la limpieza y mantenimiento (retiro de sedimientos, desechos y hojas secas) de los desagues del parque La Electrificadora, Localidad Riomar. Al igual que la limpieza general y lavado del monumento en la Plaza del Soldado Caido, del Bulevar Villa Santos, Localidad Riomar.
Monitorear el progreso de las intervenciones que se hagan a los parques, plazas y espacios públicos y rendir informe en cuanto al estado de estos.	Realizó la supervisión y monitoreo en los trabajos de mantenimiento y retiro de desechos del canal y alrededores del arroyo de Villa Carolina, Localidad Riomar.
Organizar y retroalimentar el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, por zonas y presentar sugerencias en cuanto a lugares para realizar intervenciones.	Llevó a cabo recorridos en los parques de la localidad Metropolitana y retroalimentó a cerca del estado de los mismos, realizando sugerencias pertinentes según lo evidenciado en cada uno de ellos.
Coordinar e inspeccionar las labores de operatividad en la intervención que se haga a los parques, plazas y espacios públicos en virtud del objeto misional de la entidad.	Coordinó e inspeccionó las actividades de limpieza general, de las rejillas y desagues del Complejo Deportivo Villa Tivoli de la Localidad Riomar.
Prestar apoyo asistencial dentro a las labores de coordinación a los mantenimientos y reparaciones que se adelante en los parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del objeto misional de la entidad.	Brindó apoyo en la coordinación y ejecución del mantemiento de obra civil y pintura de los puentes y barandas del Parque Jardin Botanico, de la Localidad Suroriente.

Yo, Keynes Cárcamo Caballero, en nombre y representación de LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA -ADI, en calidad de Supervisor, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los (03) días, del mes de mayo del 2023.



Keynes Cárcamo Caballero
Profesional Especializado