TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: _____	No: 3		Fecha: 3-05-2023	
CONTRATO: X CONVENIO___	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	424	AÑO:	2023

CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MILLER DUSSAN GARCIA		
	NIT O CC:	1075217392 De Neiva		
	DIRECCIÓN	Calle 26 # 6-30	TEL:	3118076895
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL CRUCE DE BASES DE DATOS, SEGUIMIENTOS DE LOS INDICADORES DE SALUD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS - SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO" Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	1/02/2023			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 32.340.000**			
	En Letras: **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte.**			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:	
	Nº 2	Valor: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Valor: N.A	Fecha: N.A	
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 32.340.000**			
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
	Nº 2	Tiempo: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Tiempo: N.A	Fecha :N.A	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	3/02/2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término		Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión:		
	Nº 2	Suspensión:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	2/08/2023			

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

GARANTÍAS:					
Pólizas					
N° DE POLIZAS	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de marzo con la planilla No. **4493633733**

PLANILLA MES ABRIL 2023 No.	**Salud:**	**$ 231.000**
	Fondo de pensión:	**$ 295.700**
	ARL:	**$ 9.700**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**1/02/2023**	**$32.340.000**		**$32.340.000**
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR ADICIONAL N°2				
VALOR FINAL CONTRATADO				
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	**3/03/2023**	**$4.620.000**		**$27.720.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	**10/04/2023**	**$4.620.000**		**$23.100.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	**2/05/2023**	**$4.620.000**		**$18.480.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7				
VALOR FINAL EJECUTADO	**2/05/2023**	**$13.860.000**		**$18.480.000**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GANERALES: 1 Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo.	**Entregable:** Informe de Actividades 03	42.84%	el contratista Presentó el informe mensual 03 correspondiente al periodo entre el 03 abril de 2023 al 02 de mayo de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.	14,28%	Ninguna
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de abril 2023	42.84%	el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de abril de 2023 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: **4493633733** mes de abril de 2023.	14,28%	Ninguna
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	**Entregable:** Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	el contratista Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II.	0%	Ninguna
4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila	**Resultado Logrado:**	42.84%	El contratista en el desarrollo de sus actividades	14,28%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas.		contractuales aplicó rigurosamente el código de Ética.		
5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a lassolicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental,entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	**Entregable: 12 oficios y** Paz y salvo extranet	42.84%	Durante el periodo reportado al contratista realizo oficios: 2023CS025498 oficio invitación lanzamiento APS 2023CS025498 oficio invitación lanzamiento APS 2023CS025564 oficio invitación lanzamiento APS 2023CS025063 oficio invitación lanzamiento APS 2023CS025569 oficio invitación lanzamiento APS 2023CS025864 oficio invitación lanzamiento APS 2023CS026022 oficio invitación lanzamiento APS 2023CS026137 oficio invitación lanzamiento APS 2023CS026334 oficio invitación lanzamiento APS 2023CS026333 oficio invitación lanzamiento APS 2023CS027160 oficio invitación lanzamiento APS 2023CS029012 oficio solicitud base de sisben	14,28%	Ninguna
6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta.	**Entregable:** Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	el contratista asistió al curso de reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizó en la oficina SST de la gobernación del Huila.	0%	Ninguna
7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento					Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	42.84%	el contratista Cumplió con la confidencialidad de la información que se tiene acceso de solo manejo institucional.	14,28%	
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	pendiente	0%	Aplica para terminación de contrato.	0%	Ninguna
9. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documentalaprobado por la entidad.	pendiente	0%	Aplica para terminación de contrato.	0%	Ninguna
10. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada conla materia, acorde a los	**Resultado Logrado:** insumos de bases de datos	42.84%	El contratista durante el periodo evaluado apoyo en los temas relacionado con el plan decenal de salud pública (PDSP) 2022-2023, generando insumos para el	14,28%	Ninguna

componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.			desarrollo de las actividades de la estrategia APS/PIC2023		
11. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar loscertificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	**Entregable:** Certificados. **Resultado Logrado:** Afianzar los conocimientos en la función pública.	100%	el contratista realizó los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes de febrero, cumpliendo con el 100% de la obligación. **Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	0%	Ninguna
12. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes.	42.84%	el contratista en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.	14,28%	Ninguna
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Plan Mensual de Actividades 03 **Resultado Logrado**: Planeación y ejecución	42.84%	el contratista presentó el plan mensual de actividades 03, periodo del 03 de abril al 2 de mayo de 2023, para el cumplimiento del objeto contractual	14,28%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

2. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la información de su modelo de gestión del conocimiento.	**Resultado Logrado**: bases de datos consolidadas	42.84%	El contratista en este periodo de mes se ha apoyado en la realización de ajuste y actualización de las bases de datos para mostrar información del I trimestre de 2023 en todo lo relacionado en indicadores: - realización de ajuste y actualización de las bases de datos para mostrar información del I trimestre de 2023 en todo lo relacionado en indicadores de TBG en salud pública - Consolidación y recopilación de la base de datos de población indígena para poder generar reporte en el Huila.	14,28%	Ninguna
3. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de datos de los indicadores de la secretaria de salud Departamental del huila.	**Resultado Logrado**: solicitud de indicadores y resultados	42.84%	El contratista en este periodo de mes: ha apoyado en la solicitud por medio de oficio a cada referente de salud pública de cada programa la entrega del reporte de indicadores de TBG del primer trimestre del 2023 donde se hizo entrega a la profesional para el cargue de información al TB Se brindó apoyo en la estructuración de la base de datos de población indígena	14,28%	Ninguna
4. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el funcionamiento técnico de la página del Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el cargue de bases de datos, publicaciones, noticias, recursos de interés y otros elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantenimiento del sitio.	**Resultado Logrado** Actualización página web observatorio **Entregable:**	42.84%	En este mes se realizó actualización y creación en la página web del observatorio: -Actualización el análisis y las bases de datos de todos los indicadores de plan territorial -Actualización de las fichas técnicas de los indicadores	14,28%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

5. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el seguimiento a las novedades reportadas al ADRES, respecto a la base de datos de la población afiliada y realizar el cruce de la información.	**Entregable:** bases de datos.	42.84%	El contratista en este mes se realizó validación del reporte de novedades a corte a 30 de abril del presente año, donde se validó el total de la población afiliada al SGSSS, para dar la entrega de la base de datos al equipo del observatorio y se realizó cruce de base de datos con la población indígena para consolidar la base de datos	14,28%	Ninguna
6. Apoyar en la asistencia técnica de los equipos básicos de los 37 municipios del Departamento del Huila, en el manejo, seguimiento y reportes de la herramienta tecnología en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS Salud en Casa "HUILA CRECE CONTIGO.	**Entregable:** acompañamiento	33.32%	El contratista En este mes brindó apoyo en el manejo de la herramienta del drive donde se tiene toda la recopilación de información y formatos, ya que se les indico que el correo de cada coordinador debe estar libre de espacio para poder tener acceso a la información de la caja de la herramienta Se realizó apoyo 19 de abril en el lanzamiento de la estrategia de APS Huila	16.66%	Ninguna
7. Apoyar el proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de la estrategia de Atención primaria en salud – APS SALUD EN CASA – "HUILA CRECE CONTIGO", conforme al cronograma Establecido.	**Resultado Logrado**: Consolidado de evaluación	33.32%	El contratista en este periodo de mes, apoyó en la evaluación de gestión de la zona norte y occidente, en la recopilación de información de APS del cuarto trimestre de 2022	16.66%	Ninguna
8. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaría de Salud Departamental.	**Resultado Logrado** **Entregable:** Listado de asistencia.	42.84%	el contratista en el periodo evaluado apoyó los procesos de gestión del conocimiento aportando información e ideas, de manera oportuna generando insumos para la elaboración y priorización de actividades y componentes a publicar todos los lunes se tiene programado reunión equipo observatorio para validar analizar y ejecutar tareas programadas.	14,28%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

9. Apoyar Trimestralmente a la Secretaria de Salud Departamental en el seguimiento de los indicadores del Plan Territorial de Salud (PTS) y los indicadores de resultados (TBG) del área de Salud Pública con el apoyo de los referentes y profesionales de apoyo para darle cumplimiento al Plan de Desarrollo Huila Crece 2020-2023.	**Entregable:** formatos diligenciados.	42.84%	El contratista en este periodo de mes apoyó en la consolidación de los indicadores de TBG con cada referente de Salud Pública, donde se realizó oficio a cada uno donde debían remitir la información al correo apoyoapshuila@gmail.com, se hizo entrega la información de primer trimestre de 2023 a la ingeniera Anyi encargada de subir la información a la herramienta de TBG.	14,28%	Ninguna
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 03 abril de 2023 al 02 de mayo de 2023 correspondiente al informe N° 03, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 3 de mayo de 2023.

ALIX SANCHEZ ZAMBRANO
Supervisora Designada

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			