INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GJ-FR-005		
	Versión: 03	Fecha: 9-02-2023	Página: 1 de 1

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	4		
ÁREA O PROCESO:	EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL	No CONTRATO:	CMA-CD-12881-94795-101-2023
NOMBRE CONTRATISTA:	JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	8463759

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	* METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)
1. Apoyar las actividades relacionadas en la matriz de proyectos tecnológicos.	Acompañamiento y seguimiento a las mejoras en los módulos SAP de cuatro proyectos de impuestos varios, los cuales dos de ellos (50531-52128), ya avanzaron en pruebas y sus resultados comunicados a CCSAP. Por otra parte aranda 50399 ha sido objeto de especial avance debido a la necesidad de su solución y puesta en producción. Aprobado en pruebas, aún no así en productivo pues debe parametrizarse en PSCD.	92,04%
2.Realizar definicion de requisitos, documentacion de definiciones, diseño del diagrama de flujo de datos del proceso, flujogramas.	Unidad Devoluciones: levantamiento de documentación, información y casos de uso, diseño de diagrama de flujo y datos, diseño de formularios para aplicación y levantamiento de documento de requisitos con destino a CCSAP con el objetivo de desarrollar el módulo de Devoluciones el cual al momento es inexistente y se maneja todo de manera manual o con el uso de varias herramientas en excel y papel. Inteligencia Fiscal : realizadas levantamiento y apoyo en la definición de requisitos de las exógenas de obligados para la vigencia 2022 (se aplicaron 17 artículos los cuales serán expuestos en el Portal Tributario). Se diseñaron las 17 estructuras en excel las cuales serán las utilizadas por el obligado a presentar la información con el proposito de digitar allí los datos a suministar. Nota: se migra de Oracle a Posgress. Impuestos Varios: levantamiento de documentación, información y casos de uso, diseño de diagrama de flujo y datos, diseño de formularios para mejoras, automatizaciones, esarrollos o solución a errores en cinco de las 21 rentas que actualmente interviene la Unidad, hasta ahora 4 reuniones se han aplicado con este propósito.	
3. Realizar seguimiento a los requerimientos.	Seguimiento activo tanto a CCSAP, como también a Impuestos Varios, con el proposito de llegar a acuerdos con respecto al cierre de los 3 Arandas 50531-52128-51132 debido a que no se han realizado las pruebas que determinen que los desarrollos tuvieron o no exito, esto debido a que en Impuestos Varios no existen al momento funcionales con los conocimientos suficientes para el manejo de los módulo y por tanto poder realizar las pruebas, finalmente se realizan pruebas a los dos primeros casos y se cancela el tercero, mismo que se retomará este próximo mes de mayo con el objetivo de presentarlo para desarrollo. Debe indicarse para este último caso que la mejora de esta transacción fué propuesta, diseñada y realizado el levantamiento de requisitos por este contratista desde la UDT.	
4. Apoyar en la convocatoria y acompañamiento a mesas de trabajo.	Para Inteligencia Fiscal: De la misma manera se contactó y se han realizado seis reuniones (programadas), con inteligencia Fiscal para el caso de acompañamiento en la construcción activa de los instructivos y/o manual de usuario de las exógenas de obligados. Impuestos Varios: levantamiento de documentación, información y casos de uso, diseño de diagrama de flujo y datos, diseño de formularios para mejoras, automatizaciones, esarrollos o solución a errores en cinco de las 21 rentas que actualmente interviene la Unidad, hasta ahora 4 reuniones se han aplicado con este propósito.	
5. Apoyar en pruebas de usuario, documentación de manual de usuario.	Atendidas las convocatorias realizadas por Ingenieria de Procesos una citación, seís reuniones citadas por teams con la unidad de Inteligencia Fiscal, dos con la Unidad Devoluciones, Todas las anteriores para avanzar y apoyar en levantamiento de requisitos en cada una de las Unidades. Al momento se viene apoyando en el levantamiento de la documentación para los requisitos y manual de usuario (con impacto directo al ciudadano), para el caso de las exógenas de obligados. Aun no termina, se avanzaron en este segundo mes con 12 artículos. Se avanza también en el levantamiento de diagrama de flujos y apoyo para levantar el formato de procesos, esto último como apoyo a Ingeniería de Procesos.	
6. Elaborar actas de reunion en seguimiento a proyectos.	Como reporte se dejan los archivos adjuntos, correos, sesiones por teams, además de los documentos trabajados y documentados tanto para requisitos como de manuales de usuario final.	
	TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	**92,04%**

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	**Abril de 2023**
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	**$ 5.790.870,00**

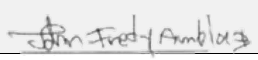
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:					**21.812.277**
VALOR TOTAL	**ADICIONES**	**REDUCCIONES**	**No DE PAGOS**	**FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO**	**PAGOS AUTORIZADOS**
			1	2.895.435	2.895.435
	-		**2**	5.404.812	5.404.812
	-		**3**	5.983.899	5.983.899
	-		**4**	5.790.870	5.790.870
			5	1.737.261	
	-		**6**	-	
	-		**7**	-	
21.812.277	**-**	**-**		**21.812.277**	**20.075.016**
-				**% EJECUCIÓN**	**92,04%**

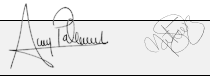
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE SUPERVISOR:	**LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA - ANNY PAULINA LOPERA**			
CARGO SUPERVISOR:	**DIRECTORA DE EXTENSION ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL - APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISION**			
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	El contratista cumplió a satisfacción el objeto contractual y las metas propuesta por el supervisor para el periodo de ejecución reportado en el presente informe			
Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**X**	**NO**	
¿ se ha materializado los riesgos de contratación?	**SI**		**NO**	**X**
Justificación (en caso de ser afirmativo el riesgo):				

El supervisor certifica que la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo. Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.



Firma del Contratista



Firma Interventor o Supervisor