	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	**DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO**	ABRIL DE 2023
CONTRATO No :	**1193 DE 2023**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los trámites radicados en el grupo de contratación de la secretaría general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad	1. Revisión Estudios Previos proceso de contratación Directa reservada para Contratar la prestación del servicio comunicaciones móviles y servicio de conectividad MPLS e internet (SDWAN) a través de canales de comunicaciones para la Unidad Nacional de Protección – UNP así como la adquisición de equipos y botones de apoyo para ser implementados como medidas de protección	COMITÉ ESTRUCTURADOR - APLICATIVO MEETS
2	Apoyar jurídicamente al Grupo de Contratación de la Secretaría General en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que en tiempo de ejecución le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.	Revisión Eproceso de contratación Directa reservada para Contratar la prestación del servicio comunicaciones móviles y servicio de conectividad MPLS e internet (SDWAN) a través de canales de comunicaciones para la Unidad Nacional de Protección – UNP así como la adquisición de equipos y botones de apoyo para ser implementados como medidas de protección	CORREO ELECTRONICO
3	Apoyar a la Secretaría General - Grupo de Contratación en temas de contratación pública y acompañar en la optimización constante de los procesos contractuales y la implementación de mejores prácticas	Verificación y revisión de los MEM de solicitud para modificatorios - adición de contratos de prestación de servicios de la Unidad Nacional de Planeación	CORREO ELECTRONICO
4	Elaborar las prórrogas adiciones y demás modificaciones a los contratos que le sean asignados por la Coordinación del Grupo de Contratación.	ADICIONES A LOS CONTRATOS 091 de 2023CLAUDIA MARCELA MEJIA MURILLO 145 de 2023CLAUDIA JOHANNA PARRA CAICEDO 287 de 2023LUZ ADRIANA ARISTIZABAL VALLADALES 463 de 2023LINA XIMENA MENDEZ ROJAS 246 de 2023WILLIAM ORLANDO LOPEZ ANDRADE 173 de 2023JUAN CARLOS GARCIA OSORIO 345 de 2023SAULO LOPEZ ZULUAGA 484 de 2023JOHN HENRY QUINTERO AMAYA 163 de 2023JOHN ALEXANDER BURGOS PEÑA 305 de 2023ALEJANDRO CORTES MENDEZ 288 de 2023MARCOS FABIAN GAMEZ MARTINEZ 196 de 2023HUGO ANDRES DELGADILLO 174 de 2023LUIS ALEXANDER OCAMPO SILVA 284 de 2023EDWIN RUIZ CAMACHO 244 de 2023LUIS ALFONSO ALARCON CASTILLO 088 de 2023JOSE LEONARDO PEREZ CARABALLO 350 de 2023KEVIN DAYAN MORENO CASADIEGO 255 de 2023MARIA ALEJANDRA LOPEZ VILLARREAL 454 de 2023TATIANA ISELA MEJIA CARRILLO	SECOP II - BASE GENERAL CONTRATOS
5	Apoyar la supervisión en aquellos contratos que le sean requeridos por la supervisión, señalando los procedimientos que pueden surtir así como en la revisión y/o proyección de respuestas emitidas a los contratistas con ocasión de la ejecución contractual cuando le sean asignados	En el presente mes no se reporto la presente actividad	En el presente mes no se reporto la presente actividad
6	Participar en la formulación e implementación continua de planes de acción, gestión de calidad, de control interno con relación al grupo de contratación.	En el presente mes no se reporto la presente actividad	En el presente mes no se reporto la presente actividad
7	Apoyar jurídicamente al Grupo de contratacion en materia contractual emitiendo los conceptos que le sean requeridos	Verificación de lineamientos para solicitud de certificado provisional a hombres mayores de edad que deban definir su situación militar, como requisito para postularse a la presetación de servicio y ser contratado por parte del Ejército Nacional el cual debe tener una vigencia de 18 meses	MESA DE TRABAJO
8	Brindar apoyo en la consolidación y revisión de la información requerida por los distintos órganos de control, en el marco de las auditorías que se adelanten.	En el presente mes no se reporto la presente actividad	En el presente mes no se reporto la presente actividad
9	Apoyar jurídicamente al Grupo de Gestión Contractual en la revisión y trámite de liquidaciones allegadas por las diferentes áreas.	En el presente mes no se reporto la presente actividad	En el presente mes no se reporto la presente actividad
10	Apoyar jurídicamente en la verificación de las pólizas que respaldan los contratos suscritos, así como las modificaciones.	En el presente mes no se reporto la presente actividad	En el presente mes no se reporto la presente actividad
11	Apoyar a la Secretaría General - Grupo de Contratación en el seguimiento a la supervisión de los procesos contractuales y la implementación de mejores prácticas.	En el presente mes no se reporto la presente actividad	En el presente mes no se reporto la presente actividad
12	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas.	El informe requerido será entregado a la finalización del contrato	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 42.000.000
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 42.000.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	14%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	$ 6.000.000
PORCENTAJE ACUMULADO	14%
VALOR ACUMULADO	$ 6.000.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 36.000.000

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO	
C.C. No.	**1098664936**	**Fecha Informe:**	30 DE ABRIL DE 2023

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No 1193 DE 2023 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	ANA LUCÍA OSORIO SEPULVEDA		Nombre:	JUAN CAMILO VESGA BONILLA
	Cédula No:	1.049.372.461		Cédula No:	1.016 056.511
	Cargo:	COORDINADORA GRUPO DE CONTRATACIÓN		Cargo y/o vinculación:	CONRATISTA

Archívese en:

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0680 de 07 de diciembre de 2016 se deroga algunas resoluciones".	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección. El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes el Manual de Gestión de Indicadores el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos 1620 de 2018 y 1565 del 2019"	9/08/2021	2