DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 03
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 260 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde (15/05/2019) Hasta (14/06/2019)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**Luisa Fernanda Ciro Moreno**		
Identificación (CC. – NIT):	**28550789**		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	**$5.689.680**		
Plazo:	**4 Meses**		
Pago Número:	**4 de 4 por producto**		
Valor del pago	**$1.422.420** **Honorarios $ 1.347.420** **Transporte Urbano$ 75.000**		
Porcentaje de ejecución física	**100% (EDIT 100%)**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**67519 de 15 de Febrero de 2019**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**15/02/2019**	**Fecha de Terminación:**	**14/06/2019**
Dependencia:	Dirección Territorial Central Sede Bogotá		
Supervisor - Cargo:	**MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS** Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4 Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Realicé el asesoramiento a 20 fuentes 3754 841406 844391 4379 844169 845682 121677 844816 121215 121606 4252 120260 4733 121164 121275 3523 4532 841239 y 121164 criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT-	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
5 Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes	Revisé la información recibida, verifiqué con las fuentes los errores y de acuerdo a los soportes recibidos se realizaron los ajustes pertinentes con previa autorización de la fuente	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
6 Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	Grabé la información en la plataforma de la encuesta diseñada para tal fin de acuerdo a las instrucciones de los manuales	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 260 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde (15/05/2019) Hasta (14/06/2019)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué la información suministrada por 20 empresas según la metodología, con número de orden 3754, 841406, 844391, 4379, 844169, 845682 121677, 844816 121215 121606 4252 120260, 4733, 121164, 121275, 3523, 4532, 841239 y 121164; bajo los parámetros establecidos en los manuales	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
9.Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura oportunidad y calidad de las fuentes asignadas	Cumplí con los envíos de información al DANE Central antes del 11 de junio, el plazo estipulado según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura oportunidad y calidad de las fuentes asignadas	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
17. Entregué informes de avance del operativo requeridos por el asistente técnico y/o coordinador de campo de las encuestas económicas, coordinación operativa y dirección territorial.	Entregué el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente de las fuentes que visité: Arjoquim, Imprelit, Incarpas,	Acta de visita/ en archivo fisico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18.Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadistica no cumplir este requerimiento	Utilicé únicamente el correo institucional lfcirom@dane.gov.co para comunicarme con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadistica no cumplir este requerimiento	Correo Zimbra lfcirom@dane.gov.co
19. Desarrollar las actividades de crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE.	Desarrollé las actividades de crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE los dias 23 y 24 de mayo; 4, 8, 11 y 12 de junio.	Acta de visita/ en archivo fisico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por Zulma Rodríguez de DANE central y respondí oportunamente a las solicitudes o devoluciones de las fuentes Sellopack 1005, Gastroinnova Zona Franca 846109, Reencol 842538, y Hartung 3293.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección.	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de 121115- Proditanques.	Acta de visita/ en archivo fisico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información.	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información.	

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 260 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde (15/05/2019) Hasta (14/06/2019)

6. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI _____ NO ___X___** **Entidad que la reconoció: _____**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI _____** **NO ___X__**	**¿CUAL?:**
INGRESO BASE DE COTIZACION POR CADA VINCULACIÓN(IBC) ($):	**$828.116**	
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización?	**SI____ NO___X__**	

7. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

8. ALMACEN (Solo para informe final)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento

Fecha de elaboración: 18/06/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los 18 del mes de junio de 2019

Luisa Ciro

Luisa Fernanda Ciro Moreno
Contratista

Visto Bueno del Supervisor
Nombre: **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 03
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 260 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde (15/05/2019) Hasta (14/06/2019)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Aplica hasta mayo de 2019)

ITEM	ENTIDAD
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	SURA
	RIESGO (%): TIPO 1

3.1 RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Aplica a partir de Junio de 2019)

ITEM	VALOR A DESCONTAR (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV. Puede ser superior al 40% Decreto 1273/18	ENTIDAD
SALUD		
PENSIÓN		
ARL		
		RIESGO (%):

CAJA DE COMPENSACION (Aplica a partir de Junio de 2019)

ITEM	CUBRIMIENTO CAJA DE COMPENSACION	% A DESCONTAR (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV	ENTIDAD
CAJA DE COMPENSACION**	SERVICIOS		
	BENEFICIARIOS		

** Aplica para quien este afiliado a caja de compensación como independiente.

4. LA TOTALIDAD DE SUS INGRESOS MENSUALES ESTÁ EN EL RANGO DE: (Decreto 1273 de 2018, Artículo 3.2.7.5)

Menor a 4 SMLV	X
Igual o superior a 4 SMLV	
Igual o superior a 16 SMLV	
Igual o superior a 17 SMLV	
Igual o superior a 18 SMLV	
Igual o Superior a 19 SMLV	
Superior a 20 SMLV	

5. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para informe final)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado por concepto de inicio de contrato o pago proporcional	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 03
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 260 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**Luisa Fernanda Ciro Moreno**		
Identificación (CC. – NIT):	28550789		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	**$5.689.680**		
Plazo:	**4 Meses**		
Pago Número:	**INFORME FINAL**		
Valor del pago	**$1.422.420** **Honorarios $ 1.347.420** **Transporte Urbano$ 75.000**		
Porcentaje de ejecución física	**100% (100 % EDIT)**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**67519 de 15 de Febrero de 2019**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**15/02/2019**	**Fecha de Terminación:**	**14/06/2019**
Dependencia:	Dirección Territorial Central Sede Bogotá		
Supervisor - Cargo:	**MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS** Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1 Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Asistí y aprobé el curso de entrenamiento y dominé los conceptos impartidos por el mismo.	http://aprendizaje.dane.gov.co/
2. Realizar la presentación de la investigación a la totalidad de las fuentes asignadas y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.	Realice la presentación de la investigación a 90 fuentes asignadas y les di a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE. La asignación fue de 95 fuentes en total, de las cuales 4 fueron novedad 3931, 842419, 84264 y 843961 y una 121115, es una deuda soportada.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
3. Comunicar la apertura del aplicativo en el formulario electrónico a cada una de las empresas asignadas según directorio.	Comuniqué la apertura de mes o año de proceso en el formulario electrónico a cada uno de los establecimientos asignados según directorio, de 95 empresas **EDIT** indicándole al responsable del reporte sobre las características del sistema de captura, instrucciones de diligenciamiento, plazos de entrega de la información y la generación de paz y salvos.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
4. Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Se realizó un asesoramiento permanente a 91 fuentes que enviaron información y no fueron novedades.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 260 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
5. Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.	Se realizaron las revisiones y llamadas correspondientes a 90 fuentes para verificar las inconsistencias y variaciones de los datos suministrados por ellos.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
6.Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	Se grabó la información de 95 fuentes en el sistema de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
7.Criticar la información suministrada por las empresas según la metodologia, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué 90 empresas con número de orden 1005, 1104, 1380, 1713, 2444, 2751, 2895, 3193, 3293, 3523, 3617, 3754, 4252, 4379, 4532, 4733, 4900, 5284, 7963, 120006, 120155, 120260, 120631, 120830, 121033, 121164, 121215, 121275, 121606, 121677, 121922, 841172, 841239, 841406, 841573, 841701, 841884, 841999, 842128, 842296, 842358, 842538, 842588, 842706, 843882, 844169, 844322, 844391, 844816, 845009, 845682, 845983, 846109, 846240, 1254, 1504, 2114, 3093, 3394, 4078, 5129, 5574, 120356, 120553, 120724, 120901, 120961, 121341, 121413, 121473, 121547, 121754, 121854, 121995, 122057, 122174, 841068, 841352, 841505, 841632, 842243, 842481, 843452, 844254, 844929, 845127, 845336, 845463, 845573 y 845815.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	Realicé el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con número de orden 3931, 842419, 84264 y843961 entregue los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
9. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura oportunidad y calidad de las fuentes asignadas	Se cumplió con los envíos de información al DANE Central en el plazo estipulado según el cronograma de la investigación entregado por las coordinadoras, garantizando cobertura oportunidad y calidad de las fuentes asignadas a un 100%	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
10.Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodologia de la investigación	Garanticé la calidad estadística de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodologia de la investigación (88.24%)	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
11. Informar al asistente técnico operativo y/o coordinador de campo de la investigación cualquier inconveniente presentado durante el proceso operativo (distribución, recolección, critica, captura y envio de información).	Informé al asistente técnico operativo y/o coordinador de campo de la investigación cualquier inconveniente presentado durante el proceso operativo (distribución, recolección, critica, captura y envio de información).	Correo Zimbra: lfcirom@dane.gov.co
12. Realizar los informes de actualización del directorio de acuerdo a los cambios reportados por las empresas.	Se realizaron los informes de actualización del directorio de acuerdo a los cambios reportados por las empresas.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 03
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 260 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
13. Entregar oportunamente al asistente operativo y /o coordinador un reporte de aquellos ajustes de información	Se entregaron oportunamente al asistente operativo y /o coordinador un reporte de aquellos ajustes de información.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
14. Entregar informes de avance del operativo requeridos por el asistente técnico y/o coordinador de campo de las encuestas económicas, coordinación operativa	Entregué informes de avance del operativo requeridos por el asistente técnico y/o coordinador de campo de las encuestas económicas, coordinación operativa y dirección territorial.	Correo Zimbra: lfcirom@dane.gov.co
15. Apoyar el proceso de mini-encuesta para el mejoramiento de los directorios DANE.	Se apoyó el proceso de mini-encuesta para el mejoramiento de los directorios DANE.	
16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o responsable de cada investigación, de forma periódico, garantizando un acompañamiento continúo a cada una de las empresas asignadas durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.	Efectué visitas a las fuentes asignadas por el coordinador de campo y el responsable de la investigación, de forma periódico, garantizando un acompañamiento continúo a cada una de las empresas asignadas durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados, como Imprelit, Arjoquim e Incarpas.	
17. Entregué informes de avance del operativo requeridos por el asistente técnico y/o coordinador de campo de las encuestas económicas, coordinación operativa y dirección territorial.	Entregué el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente de las fuentes que visité.	Acta de visita/ en archivo fisico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento	Utilicé únicamente el correo institucional lfcirom@dane.gov.co para comunicarme con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadistica no cumplir este requerimiento	Correo Zimbra: lfcirom@dane.gov.co
19. Desarrollar las actividades de critica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE.	Desarrollé las actividades de critica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE en múltiples ocasiones en los 4 meses del operativo.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
20. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una	Apoyé las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 260 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
misma fuente a varias investigaciones.		
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información 1005, 1713, 3293, 3617, 5129, 120553, 120901, 122057, 122174, 841068, 842538, 846109	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia fisica y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección.	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia fisica y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de 121115- Proditanques.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
23. Organizar la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta de acuerdo a la tabla de retención documental (Incluido directorio actualizado, Novedades detectadas, aclaraciones otorgadas por las fuente, etc) y entregarlas al asistente técnico al cierre de cada mes de proceso.	Organicé la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta de acuerdo a la tabla de retención documental (Incluido directorio actualizado, Novedades detectadas, aclaraciones otorgadas por las fuente, etc) y entregarlas al asistente técnico al cierre de cada mes de proceso.	
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información.	Se garantizó la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información.	
25. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo requieran.	Asisti puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo requieran.	
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 03
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 260 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Aplica hasta mayo de 2019)

ITEM	ENTIDAD
SALUD	Nueva EPS
PENSIÓN	Colpensiones
ARL	Sura
	RIESGO (%): Tipo 1

3.1 RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Aplica a partir de Junio de 2019)

ITEM	VALOR A DESCONTAR (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV. Puede ser superior al 40% Decreto 1273/18	ENTIDAD
SALUD		
PENSIÓN		
ARL		
		RIESGO (%):

CAJA DE COMPENSACION (Aplica a partir de Junio de 2019)

ITEM	CUBRIMIENTO CAJA DE COMPENSACION	% A DESCONTAR (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV	ENTIDAD
CAJA DE COMPENSACION**	SERVICIOS		
	BENEFICIARIOS		

** Aplica para quien este afiliado a caja de compensación como independiente.

4. LA TOTALIDAD DE SUS INGRESOS MENSUALES ESTÁ EN EL RANGO DE: (Decreto 1273 de 2018, Artículo 3.2.7.5)

Menor a 4 SMLV	X
Igual o superior a 4 SMLV	
Igual o superior a 16 SMLV	
Igual o superior a 17 SMLV	
Igual o superior a 18 SMLV	
Igual o Superior a 19 SMLV	
Superior a 20 SMLV	

5. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para informe final)

Valor inicial	$5.689.680
Valor total (Incluye adiciones)	$5.689.680
Valor cancelado o pagado	$4.147.260
Saldo liberado por concepto de inicio de contrato o pago proporcional	
Valor por cancelar	$ 1.422.420
Saldo por liberar	$120.000

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 260 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019

6. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI _____ NO ___X___** **Entidad que la reconoció: _____**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI _____** **NO ___X__**	**¿CUAL?:**
INGRESO BASE DE COTIZACION POR CADA VINCULACIÓN(IBC) ($):	**$828.116**	
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización?	**SI____ NO___X__**	

7. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

8. ALMACEN (Solo para informe final)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_X_ NO__

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 18/06/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los (18) días del mes de Junio de 2019

Luisa Ciro

Luisa Fernanda Ciro Moreno
Contratista

Visto Bueno del Supervisor
Nombre: **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 28530789		CIRO MORENO LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 83 95 34 BQ C4 APTO 108	BOGOTA BOGOTA D. E	7474775	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	457018183	8492306411	1	2019/06/25	2019/06/12	BANCO COLPATRIA	0	$240,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,500	$0	$0	$132,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$132,500	$0	$0	$132,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$0	$0	$4,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,400	$0	$0	$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$0	$0	$103,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$103,600	$0	$0	$103,600
TOTAL				**1**	**$240,500**	**$0**	**$0**	**$240,500**

RUDD DE ARCE A PINZÓN S.

2019/06/12 04:00 PM

RELACIÓN TRANSPORTE DIARIO		
TERRITORIAL: BOGOTA	FUNCIONARIO O CONTRATISTA: Lisa Fernanda Ciro Moreno	No. de CONTRATO: 260

NOMBRE DEL PROYECTO/INVESTIGACIÓN

ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA -EDIT-

FECHA	RUTA/ZONA GEOGRAFICA TRABAJADA	TIPO DE VEHICULO	VALOR
20/05/19	Soacha - Carvajal Sur	Transporte urbano	12500
21/05/19	Américas - Zona Industrial	Transporte urbano	12500
22/05/19	Normandía - Alamos	Transporte urbano	10000
30/05/19	Soacha Computer - Carvajal	Transporte urbano	12500
05/06/19	Normandía - Alamos	Transporte urbano	12500
06/06/19	Orapinero - Unicá	Transporte urbano	15000
		TOTAL	75000

OBSERVACIONES:

Lisa Ciro FIRMA DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA	MLCtg FIRMA DEL ENCARGADO/A DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS**	CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002 VERSION: 06

LUGAR BOGOTÁ DC FECHA D __18 M __06_ A _2019_

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		**IDENTIFICACION**
LUISA FERNANDA	**CIRO MORENO**	C.C. 28550789

CONTRATO No. _____260_____

FECHA INICIO D __15_ M _02__ A _2019__ FECHA TERMINACION D_14_ M_06__ A_2019_

AREA O GRUPO DE TRABAJO EDIT

	Marcar con X	**SUPERVISOR**	
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Supervisor	X	Martha C Tellez	39748613

NO TIENE INVENTARIO A CARGO	**Marcar con una X**	X

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

FIRMA

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

O ENCARGADO DE ALMACEN EN LAS TERRITORIALES