Fecha y Hora de la Reunión	21/12/2022 Hora de Inicio: 14:20 am Hora de Finalización: 18:00 pm
Lugar de la Reunión	C4 – Presencial – sala de juntas de la Dirección

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

1. Verificar avances de la funcionalidad del Software de Mesa de Servicio empleado por el contratista SEGURITECH COLOMBIA S.A.S. frente a lo estipulado en el Anexo 3 "Especificaciones Técnicas Mesa de Servicio para el Seguimiento y Control del Sistema de Video Vigilancia" del contrato No. SCJ -1932 – 2022, previa verificación de los reportes enlistados relacionados con la administración, seguimiento, supervisión, actualización y registro de la información del sistema de videovigilancia.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Revisar avances de la funcionalidad del Software de Mesa de Servicio empleado por el contratista SEGURITECH COLOMBIA S.A.S en el marco del contrato N° SCJ-1932-2022.

2. Verificación cumplimiento de lo estipulado en el Anexo 3 "Especificaciones Técnicas Mesa de Servicio para el Seguimiento y Control del Sistema de Video Vigilancia" del contrato No. SCJ -1932 – 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones de la Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo-C4 el día 01/12/2022 siendo las 14:00 horas, la señora ADA LUZ SANDOVAL HERAZO, Jefe del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo-C4 en calidad de supervisora del contrato N° SCJ-1932-2022 cuyo objeto es "Prestar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo, soporte y gestión al sistema de video vigilancia de Bogotá D.C., con disponibilidad de bolsa de repuestos", se reúne con el personal relacionado en los listados de asistencia con el fin de revisar los avances en la funcionalidad del Software de Mesa de Servicio empleado por el contratista SEGURITECH COLOMBIA S.A.S. de acuerdo a los compromisos relacionados en el Acta de reunió realizada el 01 de diciembre de 2022 y el comunicado radicado bajo consecutivo N° SGT-SDSCJ-114-22 por medio del cual el contratista presentó el plan de trabajo subsanación observaciones, así:

PERSONAL DISPUESTO POR EL C4 PARA REVISAR LOS AVANCES DE LOS REPORTES DEL SOFTWARE DE MESA DE SERVICIO	
NOMBRES Y APELLIDOS	**FUNCIÓN**
JAVIER FELIPE ESPELETA MARTÍNEZ DIANA CAROLINA PERALTA QUINTERO LUIS HERNÁN MOYA SANDOVAL	• Apoyar a la supervisión del contrato en los aspectos de carácter administrativo y financiero. • Asegurar el cumplimiento del objeto, obligaciones y requisitos pactados durante la ejecución del contrato.

Escaneado con CamScanner

SANDRA YAZMIN TORRES AGUILAR	• Apoyar a la supervisión del contrato en los aspectos de carácter técnico. • Asegurar el cumplimiento del objeto, obligaciones y requisitos pactados durante la ejecución del contrato.
JORGE HUMBERTO AMORTEGUI ACEVEDO	
CARMEN EMILIA OSORIO MEDINA	• Apoyar a la supervisión del contrato en los aspectos de carácter jurídico • Asegurar el cumplimiento del objeto, obligaciones y requisitos pactados durante la ejecución del contrato.
YORMAN DE JESÚS SUAREZ ZAPATA	

1. Revisar avances de la funcionalidad del Software de Mesa de Servicio empleado por el contratista SEGURITECH COLOMBIA S.A.S en el marco del contrato N° SCJ-1932-2022.

El personal designado por SEGURITECH COLOMBIA S.A.S, que se relaciona en los listados de asistencia a la reunión, proceden a realizar la presentación de los avances de la funcionalidad del Software de Mesa de Servicio empleado por el contratista SEGURITECH COLOMBIA S.A.S en el marco del contrato N° SCJ-1932-2022.

La entidad informa al contratista del incumplimiento del contrato toda vez que este debió de haber iniciado la ejecución con el Software de Mesa de Servicio aprobado por la supervisión, cuyo plazo era de VEINTE (20) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, según lo estipula el numeral primero de la cláusula octava - obligaciones especificas del contrato SCJ-1932-2022.

El contratista manifiesta que está cumpliendo que entrego el software y está sujeto a observaciones.

La entidad informa al contratista que el software a la fecha sigue en su condición de incumplimiento a lo establecido en el Anexo 3 "Especificaciones Técnicas Mesa de Servicio para el Seguimiento y Control del Sistema de Video Vigilancia.

El contratista emplea e integro la herramienta (datastudio.google) para generar y exportar los reportes desde Citronella.

El personal dispuesto por el C4 en coordinación con los funcionarios de SEGURITECH proceden a realizar las siguientes observaciones con base en el Anexo 3 "Especificaciones Técnicas Mesa de Servicio para el Seguimiento y Control del Sistema de Video Vigilancia", así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES –C4
		SI	NO	
1.	El contratista debe contar con un Software de Mesa de Servicio donde se realicen la apertura, seguimiento y cierre de tickets asegurando la alta disponibilidad y criticidad del sistema donde se presenten las diferentes solicitudes y/o actividades de ejecución para el mantenimiento de videovigilancia Ciudadana, para esto debe tener una configuración que mejore la productividad utilizando flujos de trabajo que permitan		X	• El contratista presenta el software Citronella para aprobación por parte de la supervisión la cual pasa a verificación junto con los demás reportes requeridos en el anexo 3. • el software está siendo empleado como Mesa de Servicio para la gestión, control y monitoreo de los tickets se informa que cuenta con línea de atención fija 3904110 ext 1319, línea celular 3102333847 y cuenta

Escaneado con CamScanner

	desarrollar y dar cierre a cada uno de los requerimientos dada por: C4- MEBOG, Interventoría, Contratista y las diferentes agencias (NUSE, CRUE, UAECOB), al igual permitir resolver tickets de soporte al cliente a través de la WEB, correo electrónico, SMS, llamada en un solo software y/o aplicativo entre otras cosas, permitiendo registrar los eventos que se presenten para darles el mejor tratamiento y prevenir su reincidencia. Debe permitir actualizar en línea y en tiempo real el estado de todos y cada uno de los puntos de video vigilancia, así como la trazabilidad de los tickets, etc. permitiéndole a la Interventoría hacer el seguimiento a la ejecución de las actividades.			• de correo de gmail mesa ayudac4@seguritech.com). • Citronella permite el ingreso directamente al tablero datastudio.google*. *https://datastudio.google.com/u/0/reporting/5e9a8217-e605-4b5e-af34-05f1f09edf86/page/p_wdypcby1yc
2	Reportes en .xlsx	X		
3	Reportes en PDF	X		• Para los reportes revisados en la presente reunión la herramienta permite generarlos en formato PDF. • Se sigue evidenciando que hay reportes que se exportan en Excel y estos se convierten en PDF, se manifiesta que el software o aplicativo debe permitir descargar o exportar los reportes en ambos formatos tanto en Excel y como en PDF (se debe validar los reportes con técnica).
4	Hoja de vida de un punto, de una ubicación o de un subsistema.	X		• En el archivo en Excel se evidencias columnas en blanco cuya información se actualizará por el contratista una vez se tenga la información completa de todos los puntos que se consolidara durante la ejecución del contrato.
5	Hoja de vida de todos los puntos, de todas las ubicaciones o de todos los subsistemas.	X		• En el archivo en Excel se evidencias columnas en blanco cuya información se actualizará por el contratista una vez se tenga la información completa de todos los puntos que se consolidara durante la ejecución del contrato.
6	Estado del sistema de video vigilancia en tiempo real, por localidad, por subsistema o por proyecto/contrato.		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
7	Listado de puntos, en tiempo real, que se encuentren sin visualización con su respectivo diagnóstico, código SDSCJ y ubicación (localidad y georreferencia)		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
8	Listado de fallas recurrentes en los equipos que conforman el Sistema de Video Vigilancia por marcas y referencias.		X	• El contratista no presentó avances sobre este ítem
9	Listado de las cámaras de video vigilancia donde se detalle Cámara, Tipo, Marca, Modelo, Fecha inicio de garantía y Fecha fin de garantía.	X		• se evidencia el registro de las fechas de inicio de la garantía y fecha de finalización de la misma.
10	Listado de equipos, cámaras y repuestos en stock disponibles para realizar los cambios que se requieran.	X		Este listado de elementos se exporta en formato Excel desde el herramienta (datastudio.google).

Escaneado con CamScanner

11	Registrar y discriminación del tipo de actividad y/o visita realizada.	X		El tablero descarga la información de manera individual y permite descargar el consolidado total de las actividades realizadas.
12	Listado de tickets abiertos y cerrados durante un periodo específico, detallando el punto o ubicación con su diagnóstico, código SDSCJ y ubicación (localidad y georreferencia)	X		• La información actualiza en tiempo real. • La información que se exporta en el archivo en Excel es la misma que se registra en el tablero. • Se realiza un diagnóstico completo del punto.
13	Listado de elementos utilizados de la bolsa de repuestos durante un periodo específico, detallando fecha de utilización, valor, punto o ubicación relacionada con código SDSCJ y ubicación (localidad y georreferencia)		X	• El contratista no presentó avances sobre este ítem
14	Listado de visitas de mantenimiento ejecutadas durante un periodo específico, detallando fecha de ejecución, valor, punto o ubicación relacionada con código SDSCJ y ubicación (localidad y georreferencia)		X	• El contratista no presentó avances sobre este ítem
15	Listado de ingreso de nuevos bienes al almacén de la SDSCJ y dada de baja de elementos.		X	• El contratista no presentó avances sobre este ítem
16	Estado y avance presupuestal del contrato de mantenimiento al día.		X	• El contratista no presentó avances sobre este ítem
17	Reporte Detallado de fallas en sitio.	X		• Se debe diferenciar las gráficas presentadas.
18	Reporte de casos presentados, resueltos y pendientes.	X		• Colocar título en los archivos que se descargan
19	Reporte del porcentaje de avance de solución de fallas.		X	• La información porcentual descargada del tablero no es coherente.
20	Reporte estadístico del estado de fallas		X	• Información no confiable. • Las gráficas no permiten establecer la estadística del estado de las fallas.
21	Reporte estadístico de Indices de fallas (por tipo de equipos, marca y modelo) que conforman el sistema		X	• El contratista no presentó avances sobre este ítem
22	Reporte del Porcentaje de efectividad en el desarrollo de los mantenimientos.		X	• Los reportes que se planean no son lo mismo que se ejecutan. • Se debe verificar que la información sea coherente con los informes anteriores vista que en la información relacionada se evidencia que hay unos que están al 0 % y los demás están en el 100%.
23	Reporte de causa de daño de equipos enviados a reparación a fábrica		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
24	Reporte de causa de daño de equipos enviados a reparación en laboratorio de contratista.		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem

Escaneado con CamScanner

25	Reporte de estado y equipos en tratamiento por el laboratorio del contratista		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
26	Reporte del cumplimiento al cronograma semana de limpieza de acrílicos y lentes.	X		Eliminar las casillas del consolidado
27	Información a la INTERVENTORÍA y a los funcionarios de la empresa contratista de alertas por correo electrónico y cualquier medio de información definido en cuanto a las actividades próximas, límite de tiempo máximo y/o incumplimiento del ANS.		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
28	Deberá llevar el registro de accesos del personal dispuesto para el diagnóstico 24*7*365.		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
29	Reporte administración y estado de la bolsa de Repuestos.		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
30	Debe permitir y ser configurado por el contratista de mantenimiento, para mantener un control financiero sobre la ejecución del contrato. El aplicativo deberá llevar el control financiero consolidado sobre:		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
31	Las visitas de mantenimiento ejecutadas y aprobadas por la interventoría.	X		Se cuenta con la información de las visitas de mantenimiento ejecutadas y aprobadas.
32	La utilización de la bolsa de repuestos aprobadas por la interventoría,		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
33	Aplicación de descuentos o compensaciones por ANS.	X		El módulo ya está creado.
34	Monto de la factura radicada en la SDSCJ y fecha en la que se realiza el pago		X	El módulo ya está creado pero no genera reporte.
35	Debe permitir y ser configurado por el contratista de mantenimiento, para que se mantenga la trazabilidad de visitas, reemplazos, limpiezas y en general cualquier actividad que se haya ejecutado sobre un punto o una ubicación del sistema de video vigilancia, desde la puesta en funcionamiento del aplicativo. Este historial hará parte de las hojas de vida de cada punto, ubicación o subsistema.		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem.
36	Debe permitir el acceso simultáneo de por lo menos veinte (20) usuarios distribuidos entre contratista de mantenimiento, interventoría, SDSCJ, MEBOG y demás contratistas, según requerimiento de la SDSCJ o Interventoría.	X		Falta el soporte que evidencie que los 20 usuarios pueden ingresar al aplicativo de manera simultánea.
37	Cargue de la información: el contratista de mantenimiento será único responsable del cargue, creación, actualización y eliminación de la información contenida en el aplicativo. El contratista de mantenimiento deberá cargar la información de hojas de vida de los puntos y ubicaciones que será entregada por la SDSCJ, la cual deberá actualizar o crear con la ejecución de las visitas de mantenimiento. Asimismo, deberá mantener actualizado el estado de todos y cada uno de los puntos que permita el seguimiento y control		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem

Escaneado con CamScanner

	en línea y en tiempo real por parte de la interventoría o SDSCJ.			
38	Capacidad de interrelación: debe permitir que, a través de, por ejemplo, la interfaz de servicio de mantenimiento, se actualice de manera simultánea la utilización de la "bolsa de repuestos" cuando en el mantenimiento se reemplace, instale o actualicen elementos.		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
39	Plazo para la puesta en funcionamiento del aplicativo: el aplicativo debe estar aprobado por la Interventoría y puesto al servicio a los usuarios dentro de los VEINTE (20) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
40	Tiempo de cargue de la información entregada por la SDSCJ: el contratista debe cargar al aplicativo toda la información entregada por la SDSCJ dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la puesta en funcionamiento del aplicativo.		X	El contratista no presentó avances sobre este ítem
41	La hoja de vida de cada punto de video vigilancia, centro de monitoreo o subsistema, debe contener el inventario y los esquemas de conexión. Esta hoja de vida será administrada, supervisada mediante el aplicativo y se alojará en un servidor local o en la nube. La extracción de la misma deberá hacerse en archivos de Excel .xlsx, .xls o en el que bien considere el contratista con previa autorización de la interventoría.	X		En el archivo en Excel se evidencias columnas en blanco cuya información se actualizará por el contratista una vez se tenga la información completa de todos los puntos que se consolidara durante la ejecución del contrato.

El contratista manifiesta que dio cumplimiento al ítem N°1, en la medida que cuenta con un software como lo describe este, sin embargo, para el personal de apoyo a la supervisión este punto no cumple, hasta tanto no se apruebe por el funcionario experto de Área de TICS de La SDCSJ.

CONCLUSIONES

Una vez Verificado los avances de la funcionalidad de los reportes enlistados del Software de Mesa de Servicio, presentado por el contratista SEGURITECH COLOMBIA S.A.S. frente a lo estipulado en el Anexo 3, se observa que, de los 41 reportes enlistados el contratista presentó el avance de 20 reportes, de los cuales se aprobaron 14, es de aclarar que, se le manifiesta al contratista que la presentación de estos puntos solo se tendrá como verificación de los avances en la gestión realizada para subsanar las novedades y en ningún momento, se les reconoce la aprobación ni parcial ni total de estos puntos, toda vez que esta se dará una vez se presente el total de los 41 reportes, no se aprobará el cumplimiento de ningún punto por separado, ya que la herramienta es una sola e integra todos los reportes.

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
1. El contratista deberá subsanar los puntos en los que no cumple según lo estipulado en el Anexo 3 "Especificaciones Técnicas Mesa de Servicio para el Seguimiento y Control del Sistema de Video Vigilancia" .	SEGURITECH COLOMBIA .S.A.S		Supervisión y personal Apoyo a la supervisión

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	ROL	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	ADA LUZ SANDOVAL HERAZO	SUPERVISORA	3245995558	ada.sandoval@scj.gov.co	
2	JAVIER FELIPE ESPELETA MARTÍNEZ	APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIEROA LA SUPERVISIÓN	3103589730	javier.espeleta@scj.gov.co	
3	DIANA CAROLINA PERALTA QUINTERO		3106953595	diana.peraltaq@scj.gov.co	
4	LUIS HERNÁN MOYA SANDOVAL		3125242234	Luis.moya@scj.gov.co	
5	FABIO ANDRÉS ALBORNOZ QUINTERO	APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	3016033085	fabio.albornoz@scj.gov.co	
6	SANDRA YAZMIN TORRES AGUILAR		3132740712	sandray.torres@scj.gov.co	NO Asistio
7	JORGE HUMBERTO AMORTEGUI ACEVEDO		3002756381	jorge.amortegui@scj.gov.co	
8	CARMEN EMILIA OSORIO MEDINA	APOYOJURÍDICO A LA SUPERVISIÓN	3004284529	carmen.osorio@scj.gov.co	
9	YORMAN DE JESÚS SUAREZ ZAPATA		3114620300	yorman.suarez@scj.gov.co	
10	CESAR AUGUSTO HERRERA TOVAR	COORDINADOR PROYECTO	3203345706	Cesar.herrera@seguritech.com	
11	MANUEL RIOS GRANADOS	PMO SEGURITECH	3013366043	Pmo.colombia@seguritech.com	
12	KATHERINE LOZADA	LIDER CGO SEGURITECH	3132894297	Giglhiana.lozada@seguritech.com	
13	ANDRES CAICEDO AGUIRRE	ABOGADO	3142925852	juridico@seguritech.com	
14	CLAUDIA RAMIREZ PICO	DOCUMENTADORA	3102643474	Gestiondocumental@seguritech.com	

Nota: Se adjunta a la presente acta el formato de listado de asistencia, relacionado en las siguientes páginas. Como constancia de los participantes de la presente reunión.

Escaneado con CamScanner